

BORANG PENGISYTIHARAN HARTA TAMBAHAN

PERHATIAN :

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam 5 salinan
2. Borang ini hendaklah diisi dengan ditaip atau ditulis dengan huruf cetak dan salinan boleh dibuat secara fotokopi.

1. KETERANGAN MENGENAI PEGAWAI

- i. Nama :
- ii. No. Kad Pengenalan :
- iii. Jawatan dan Gred :
- iv. Nama Kementerian/
Jabatan dan Alamat :
- v. Kementerian/ Jabatan :
Di mana laporan
Terakhir Dibuat

2. KETERANGAN MENGENAI KELUARGA

- | i. Suami/Isteri
Nama | No. Kad Pengenalan | Pekerjaan /Alamat Majikan
(jika berkenaan) |
|-------------------------|--------------------|---|
| a. | | |
| b. | | |
| ii. Bilangan Anak : | | |

3. PENDAPATAN BULANAN

- | | Pegawai | Suami/Isteri |
|--|---------|--------------|
| i. Gaji | : | |
| ii. Pendapatan Lain
(Nyatakan Jumlah Besar) | : | |
| JUMLAH | : | |

4. TANGGUNGAN/ANSURAN BULANAN ATAS HUTANG/PINJAMAN

- | | Pegawai | Suami/Isteri |
|---|---------|--------------|
| i. Jumlah Tanggungan
Hutang/Pinjaman | : | |
| ii. Jumlah Bayaran Bulanan | : | |