

PERMOHONAN UNTUK TEMPAHAN TIKET PERJALANAN

Urusan/ Tujuan :

No. Fail yang berkaitan dengan urusan di atas

Tempahan tiket: * KAPAL TERBANG KERETAPI BAS
 (* pilih ✓ mana yang berkenaan)

Butir-butir Perjalanan:

<u>Dari</u>	<u>Ke</u>	<u>Tarikh</u>	<u>Waktu</u>
Pergi :			
Balik :			

Nama

Jawatan

No. K/P :

(untuk keretapi dan bas sahaja)

Ruang Tandatangan
dan cop

Tarikh:

.....
(Tandatangan/Bahagian/Tarikh)

Perhatian:

Kelayakan tiket kapalterbang untuk perjalanan dalam Semenanjung Malaysia adalah untuk pegawai-pegawai dari kategori 7 ke atas sahaja.

TINDAKAN UNTUK PENTADBIRAN

Permohonan diluluskan/tidak diluluskan

Nama Agen:

No. Tel:

Tempahan oleh:

.....