AKRAB CAWANGAN ARKITEK

(RAKAN PEMBIMBING PERKHIDMATAN AWAM)

SENARAI KANDUNGAN

- Pengenalan AKRAB
  (Rakan Pembimbing Perkhidmatan Awam) 1-4
- Struktur Hirarki AKRAB Cawangan Arkitek 5-6
- Pelan Strategik AKRAB Cawangan Arkitek 2012-2015 7-14
- Pelan Operasi AKRAB Cawangan Arkitek 2012-2013 15-20

PENGENALAN AKRAB

(RAKAN PEMBIMBING PERKHIDMATAN AWAM)

- AKRAB adalah nama khusus yang diberikan kepada Rakan Pembimbing Perkhidmatan Awam sebagaimana yang termaktub di dalam Pekeliling

- AKRAB merupakan akronim kepada perkataan:

A : Amanah

K : Komitmen

R : Rasional

A : Akhlak

B : Bestari

- Melaksanakan aktiviti khidmat membimbing kepada warga organisasi
- Membantu pegawai yang memerlukan bantuan dalam menghadapi permasalahan kehidupan
- Bertindak sebagai perantara antara pegawai dengan kaunselor dalam membuat saringan kesesuaian masalah
- Mewujudkan hubungan baik dengan pihak pengurusan sumber manusia di agensi bagi memudahkan perlaksanaan aktiviti AKRAB

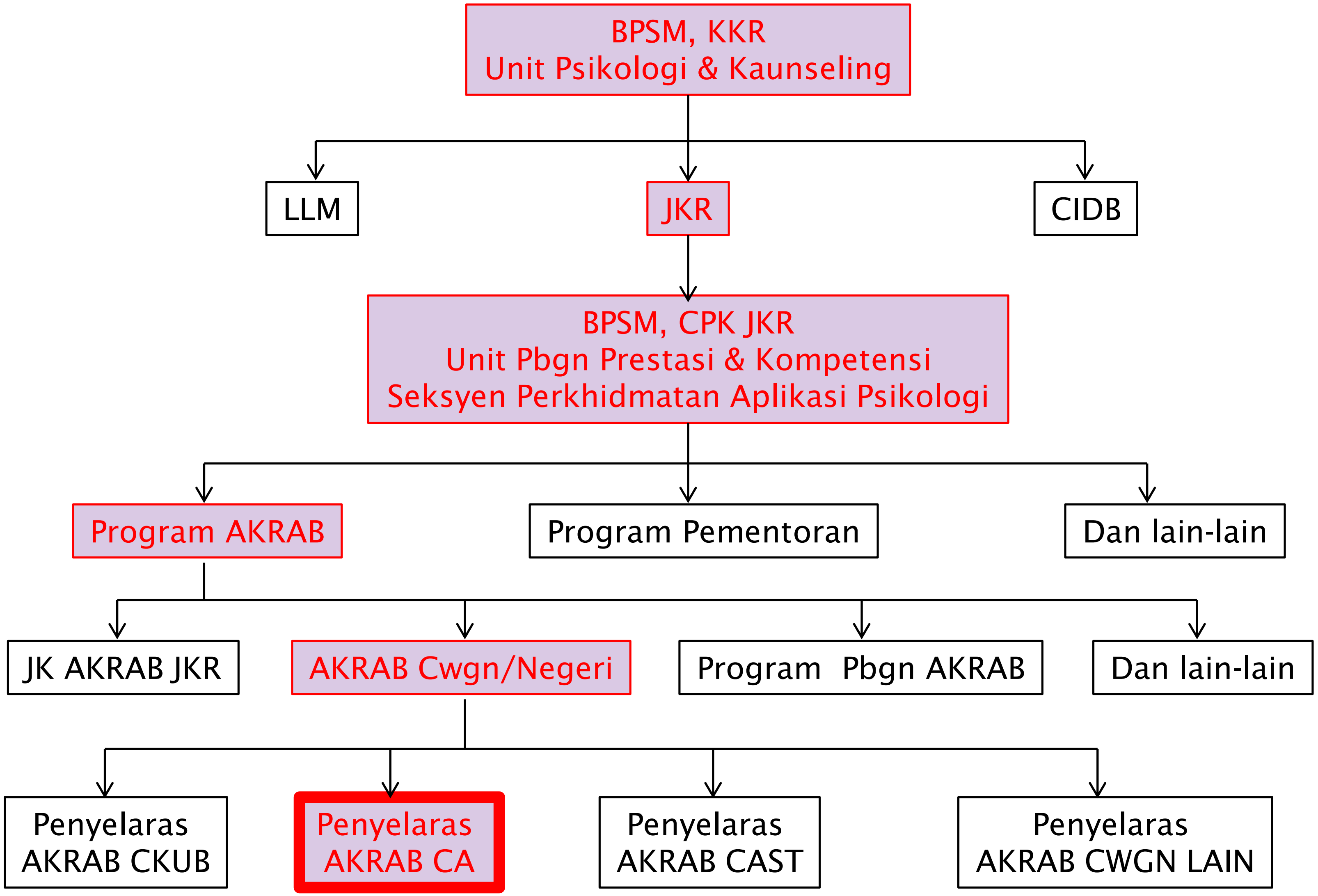
- Memahami **pengaruh** rakan sekerja yang memainkan peranan penting dalam kehidupan individu

- Memahami bahawa individu **lebih selesa** untuk berbincang soal kehidupan dengan rakan sebaya yang lebih faham

- Memahami bahawa pertolongan rakan sebaya lebih diambil kira dan ia berlaku **secara sukarela** jika rakan sebaya menggunakan **teknik membimbing yang berkesan**

- Memahami peri pentingnya **hubungan kemanusiaan dan persaudaraan** dalam organisasi dapat mewujudkan suasana harmoni

STRUKTUR HIRARKI AKRAB CAWANGAN ARKITEK


BPSM, KKR
Unit Psikologi & Kaunseling
LLM
JKR
CIDB
BPSM, CPK JKR
Unit Pbgn Prestasi & Kompetensi
Seksyen Perkhidmatan Aplikasi Psikologi
Program AKRAB
Program Pementoran
Dan lain-lain
JK AKRAB JKR
AKRAB Cwgn/Negeri
Program Pbgn AKRAB
Dan lain-lain
Penyelaras AKRAB CKUB
Penyelaras AKRAB CA
Penyelaras AKRAB CAST
Penyelaras AKRAB CWGN LAIN

PELAN STRATEGIK AKRAB CAWANGAN ARKITEK 2012-2015

PENGENALAN

Pelan Strategik AKRAB Cawangan Arkitek dibangunkan bagi memantapkan peranan AKRAB di Cawangan Arkitek dan seterusnya memfokuskan halatuju AKRAB Cawangan Arkitek. Pembentukan Pelan Strategik ini adalah berasaskan kepada objektif dan strategi yang dibangunkan dalam Pelan Strategik AKRAB KKR 2012-2015, selaras dengan kedudukan Cawangan Arkitek yang berada di bawah pentadbiran Jabatan Kerja Raya yang merupakan salah sebuah jabatan di bawah bidang kuasa Kementerian Kerja Raya.

OBJEKTIF

Bagi memastikan ketepatan fungsi dan peranan AKRAB Cawangan Arkitek, pembangunan Pelan Strategik AKRAB Cawangan Arkitek 2012-2015 berpaksi kepada tiga (3) objektif utama:

Objektif 1: Perekayasaan Organisasi AKRAB Cawangan Arkitek

Kewujudan satu struktur organisasi AKRAB yang mantap dan fungsional adalah mandatori bagi memastikan fungsi dan peranan AKRAB Cawangan Arkitek dapat dilaksanakan dengan tepat dan sistematik. Kewujudan AKRAB Cawangan Arkitek perlu diiktiraf dan fungsi serta peranannya disokong dan dimanfaatkan.

OBJEKTIF (samb.)

Objektif 2: Peningkatan Kapasiti dan Kapabiliti Ahli AKRAB

Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan fungsi dan peranan AKRAB Cawangan Arkitek memerlukan keahlian yang menepati kapasiti dan kapabiliti. Bilangan ahli AKRAB yang mencukupi, terlatih, berpengalaman dan berkemahiran akan menghasilkan perkhidmatan AKRAB yang lebih terancang, berkeyakinan dan berkesan.

Objektif 3: Pelaksanaan Program AKRAB yang efisien, berkesan dan mempunyai nilai tambah

Kewujudan AKRAB Cawangan Arkitek perlu menyumbang kepada penambahbaikan organisasi Cawangan Arkitek. Program-program AKRAB harus bertindak sebagai penggerak pembangunan modal insan dan seterusnya menjadi pemangkin ke arah budaya kerja yang positif.

PELAN STRATEGIK AKRAB CAWANGAN ARKITEK 2012-2015

OBJEKTIF	STRATEGI	INISIATIF	KPI	OUTCOME
1.Perekayasaan Organisasi AKRAB Cawangan Arkitek	Pengukuhan organisasi AKRAB CA	Membangunkan struktur organisasi AKRAB di peringkat CA	Menubuhkan jawatankuasa AKRAB di peringkat CA dalam tahun 2012	Organisasi AKRAB CA yang mantap dan fungsional
			Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa AKRAB C.A sekurang-kurangnya 4 kali setahun	
			Mewujudkan Pelan Strategik AKRAB CA 2012-2015 dalam tahun 2012	Penzahiran program-program AKRAB CA
	Pengukuhan kewujudan dan peranan AKRAB CA	Hebahan berkenaan AKRAB melalui pelbagai media / kaedah	Membuat hebahan berkenaan AKRAB di dalam Mesyuarat Pengurusan Atasan Cawangan Arkitek PACA)sekurang-kurangnya 2 kali setahun	Kesedaran ke atas kewujudan perkhidmatan AKRAB CA
			Mewujudkan satu ruang AKRAB di CA dalam tahun 2012	Penyebaran maklumat berkenaan AKRAB secara efektif dan menyeluruh
			Menghantar emel maklumat terkini aktiviti AKRAB kepada warga CA 1 kali setiap 3 bulan	

PELAN STRATEGIK AKRAB CAWANGAN ARKITEK 2012-2015

OBJEKTIF	STRATEGI	INISIATIF	KPI	OUTCOME
2.Peningkatan kapasiti dan kapabiliti ahli AKRAB	Pengwujudan taburan ahli AKRAB yang selesa di CA	Pentauliahan kepada lebih ramai ahli AKRAB	Mendapatkan pentauliahan kepada sekurang-kurangnya 3 orang ahli AKRAB dalam setahun	Penyediaan perkhidmatan AKRAB yang mencukupi
	Peningkatan dan pengukuhan kompetensi ahli AKRAB	Program pembangunan berterusan bagi ahli AKRAB CA	Setiap ahli AKRAB dihantar ke kursus pemantapan lanjutan sekurang-kurangnya sekali setahun	Perkhidmatan AKRAB yang tepat dan berkualiti

OBJEKTIF	STRATEGI	INISIATIF	KPI	OUTCOME
3.Pelaksanaan program AKRAB yang efisien, berkesan dan mempunyai nilai tambah	Pelaksanaan program-program yang menjurus ke arah budaya kerja yang positif.	Penganjuran Program Motivasi AKRAB seperti: i) ceramah ii) lawatan iii) penyebaran bahan-bahan bacaan ilmiah iv) pemeriksaan kesihatan mental v) ujian psikometriks vi) dan lain-lain	Melaksanakan sekurang-kurangnya 2 program utama setiap tahun.	Peningkatan produktiviti dan kualiti kerja
		Pelaksanaan Program Rakan Pembimbing AKRAB	Sekurang-kurangnya 3 kes setahun dirujuk kepada AKRAB CA	Peningkatan potensi dan kecemerlangan diri
		Pelaksanaan Program Pembangunan Kakitangan Sokongan CA	Menubuhkan Jawatankuasa Pembangunan Kakitangan Sokongan CA dalam tahun 2012	Pengukuhan struktur program pembangunan kakitangan sokongan

PELAN STRATEGIK AKRAB CAWANGAN ARKITEK 2012-2015

OBJEKTIF	STRATEGI	INISIATIF	KPI	OUTCOME
3.Pelaksanaan program AKRAB yang efisien, berkesan dan mempunyai nilai tambah	Pelaksanaan program-program yang menjurus ke arah budaya kerja yang positif.	Pelaksanaan Program Pembangunan Kakitangan Sokongan	Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Kakitangan Sokongan CA sekurang-kurangnya 4 kali setahun	Pengukuhan struktur program pembangunan kakitangan sokongan
			Mewujudkan Pelan Strategik Pembangunan Kakitangan Sokongan CA 2012-2015	Penzahiran program-program pembangunan kakitangan sokongan
			Melaksanakan semua program mengikut jadual seperti yang dirancang di dalam Pelan Strategik Pembangunan Kakitangan Sokongan CA 2012-2015	Lonjakan moral dan peningkatan persekitaran sosial yang harmoni

PELAN OPERASI AKRAB CAWANGAN ARKITEK 2012-2013

PELAN OPERASI AKRAB CAWANGAN ARKITEK 2012-2013

INISIATIF	PELAN TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN (TIME FRAME)															TANGGUNG JAWAB	UKURAN PENCAPAIAN (SUCCESS MEASURE)
		2012			2013													
		O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	O	S	O	N	D		
1. Membangunkan struktur organisasi AKRAB di peringkat CA	Melantik Jawatankuasa AKRAB CA	■	■	■													Penyelaras AKRAB	Penubuhan JK AKRAB CA
	Melaksanakan Mesyuarat Jawatankuasa AKRAB - 4 kali setahun				■			■			■			■			Penyelaras AKRAB	Mesyuarat dilaksanakan mengikut jadual
	Menggubal Pelan Strategik AKRAB CA 2012-2015	■	■	■													Penyelaras AKRAB	Pelan Strategik AKRAB CA 2012-2015 diluluskan untuk pelaksanaan

PELAN OPERASI AKRAB CAWANGAN ARKITEK 2012-2013

INISIATIF	PELAN TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN (TIME FRAME)															TANGGUNG JAWAB	UKURAN PENCAPAIAN (SUCCESS MEASURE)
		2012			2013													
		O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	O	S	O	N	D		
2. Hebahan berkenaan AKRAB melalui pelbagai media / kaedah	Melaporkan aktiviti AKRAB di dalam Mesyuarat Pengurusan Atasan CA (PACA) - 2 kali setahun				■					■							Penyelaras AKRAB	Pelaporan dilaksanakan mengikut jadual
	Mewujudkan satu ruang AKRAB di CA	■	■	■													Penyelaras AKRAB	Ruang AKRAB digunapakai dan dirujuk
	Menghantar emel maklumat aktiviti-aktiviti AKRAB kepada semua warga CA -1 kali setiap 3 bulan						■			■			■			■	Penyelaras AKRAB	Maklumat aktiviti AKRAB diterima maklum oleh warga CA

INISIATIF	PELAN TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN (TIME FRAME)															TANGGUNG JAWAB	UKURAN PENCAPAIAN (SUCCESS MEASURE)
		2012			2013													
		O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	O	S	O	N	D		
3. Pentauliahan kepada lebih ramai ahli AKRAB	Menghantar 1 orang pegawai untuk dilatih dan ditauliahkan sebagai ahli AKRAB bagi tahun 2012	■	■	■													Penyelaras AKRAB	1 orang ahli AKRAB ditauliahkan dalam tahun 2012
	Menghantar 3 orang pegawai untuk dilatih dan ditauliahkan sebagai ahli AKRAB bagi tahun 2013				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Penyelaras AKRAB	3 orang ahli AKRAB ditauliahkan dalam tahun 2013
4. Program pembangunan berterusan bagi ahli AKRAB CA	Menghantar ahli AKRAB sedia ada ke kursus pemantapan							■				■					Penyelaras AKRAB	Semua ahli AKRAB sedia ada telah menghadiri kursus pemantapan pada tahun 2013

PELAN OPERASI AKRAB CAWANGAN ARKITEK 2012-2013

INISIATIF	PELAN TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN (TIME FRAME)															TANGGUNG JAWAB	UKURAN PENCAPAIAN (SUCCESS MEASURE)
		2012			2013													
		O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	O	S	O	N	D		
5. Penganjuran Program Motivasi AKRAB seperti: i) ceramah ii) lawatan iii) penyebaran bahan- bahan bacaan ilmiah iv) pemeriksaan kesihatan mental v) ujian psikometriks vi) dan lain-lain	Menganjurkan Ceramah Motivasi / Muhasabah Diri / Pemantapan Kerohanian 2 kali setahun						■						■				Penyelaras AKRAB	2 ceramah pembangunan diri diadakan dalam tahun 2013
	Menghantar emel-emel 'pesanan khidmat masyarakat' (cth: pedoman, pesanan, bahan-bahan bacaan ilmiah, kata-kata mutiara, dll) 1 kali seminggu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Penyelaras AKRAB	'Pesanan Khidmat Masyarakat' diterima maklum oleh warga CA setiap 2 bulan
6. Pelaksanaan Program Rakan Pembimbing AKRAB	Bersedia memberi perkhidmatan Rakan Pembimbing kepada semua warga CA	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Penyelaras AKRAB	Perkhidmatan Rakan Pembimbing dirujuk bagi 3 kes dalam tahun 2013

PELAN OPERASI AKRAB CAWANGAN ARKITEK 2012-2013

INISIATIF	PELAN TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN (TIME FRAME)															TANGGUNG JAWAB	UKURAN PENCAPAIAN (SUCCESS MEASURE)
		2012			2013													
		O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	O	S	O	N	D		
7 Pelaksanaan Program Pembangunan Kakitangan Sokongan CA (PSPKS CA)	Melantik Jawatankuasa Pembangunan Kakitangan Sokongan CA	■	■	■													Penyelaras AKRAB	Penubuhan JK Pembangunan Kakitangan Sokongan CA
	Melaksanakan Mesyuarat JK Pembangunan Kakitangan Sokongan CA -4 kali setahun					■			■			■			■		Penyelaras AKRAB	Mesyuarat dilaksanakan mengikut jadual
	Menggubal Pelan Strategik Pembangunan Kakitangan Sokongan CA 2012-2015 (PSPKS CA 2012-2015)	■	■	■													Penyelaras AKRAB	PSPKS CA 2012-2015 diluluskan untuk pelaksanaan
	Menganjurkan semua program yang dirancang bagi tahun 2012-2013 menepati PSPKS CA 2012-2015				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Penyelaras AKRAB	Semua program disempurnakan mengikut jadual

DISEMBER 2012