

SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PEMANGKUAN JAWATAN KUMPULAN SOKONGAN
KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA

TARIKH TUTUP IKLAN: 30 JUN 2016

JAWATAN DIPOHON:

BIL	TINDAKAN	ADA/TIADA
1	Borang KKR/BPSM/16-2 (Diisi segala butir-butir dengan sepenuhnya)	<input type="checkbox"/>
2	Sesalinan Penyata Perkhidmatan yang dikemaskini dan disahkan ;	<input type="checkbox"/>
3	Sesalinan Surat Kelulusan Perisytiharan Harta yang terkini (yang masih berkuatkuasa dalam tempoh 5 tahun) (Lampiran A) dan melalui Sistem HRMIS	<input type="checkbox"/>
4	Sesalinan setiap satu Laporan Nilai Prestasi Tahunan untuk tiga (3) tahun terkini (tahun 2013, 2014 dan 2015) bagi yang belum kemukakan kepada Kementerian Kerja Raya ;	<input type="checkbox"/>
5	Surat Akuan Pinjaman Pendidikan (Lampiran B).	<input type="checkbox"/>
6	Sijil atau Diploma dalam bidang kejuruteraan yang diiktiraf daripada Politeknik atau institusi-intituti pengajian tinggi tempatan atau setaraf dengannya bagi permohonan jawatan (vi)	<input type="checkbox"/>
7	Sijil atau Diploma dalam bidang Senibina yang diiktiraf daripada Politeknik atau institusi-intituti pengajian tinggi tempatan atau setaraf dengannya bagi permohonan jawatan (vii)	<input type="checkbox"/>



**PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT
JAWATAN KUMPULAN SOKONGAN
KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA**

JAWATAN YANG DIPOHON :

GREED :

1. Nama :

2. Jawatan Sekarang dan Gred :
(Contoh: Penolong Jurutera Elektrik J38)

3. No. Kad Pengenalan (Baru) :

4. Tarikh Lantikan ke Jawatan Sekarang :

5. Tarikh Pengesahan Perkhidmatan Jawatan Sekarang :

6. Tarikh Bersara **(Pilihan:...../ 56 / 58 / 60)** :

7. Cuti Tanpa Gaji (sekiranya ada)

* Tarikh MulaTarikh Akhir Jumlah Hari:.....

Cuti Separuh Gaji (sekiranya ada)

* Tarikh MulaTarikh Akhir Jumlah Hari:.....

Pelanjutan tempoh percubaan (Berdenda) (sekiranya ada)

* Tarikh MulaTarikh Akhir..... Jumlah Hari:.....

**Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi*

8. Tarikh Diluluskan Perisytiharan Harta :

9. Tarikh dan Jenis Hukuman Tatatertib (sekiranya ada) :

.....
.....

10. Alamat Lengkap Tempat Bertugas :

.....
.....
.....
.....

..... Poskod :

Tel (Pejabat) : Faks :

Tel (Rumah) : **Tel (Bimbit) Calon:.....

**E-mel calon : i) Rasmi) ii) (Peribadi)

**** wajib diisi (nyatakan maklumat yang tepat bagi memudahkan urusan menghubungi calon)**

11. Pengakuan Pemohon :

a) Saya mengaku bahawa maklumat yang dikemukakan adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran kenaikan pangkat, kenaikan pangkat tersebut akan ditarik balik secara serta- merta.

b) Saya **sanggup / tidak sanggup*** ditukarkan ke tempat lain sekiranya saya ditawarkan jawatan kenaikan pangkat ini.

*** potong yang mana tidak berkenaan**

Tarikh : Tandatangan :.....

12. Perakuan Ketua Jabatan :

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dikemukakan oleh pemohon adalah betul dan benar

Saya **menyokong / tidak menyokong*** permohonan ini.

Ulasan (*jika ada*) :

.....
.....
.....

Tarikh :

Tandatangan :.....

(*nama dan cop rasmi jabatan*)

*** potong yang mana tidak berkenaan**

LAPORAN TINDAKAN TATATERTIB / PERISYTIHARAN HARTA

Saya dengan ini mengesahkan bahawa

Encik/Cik/Puan.....

Jawatan

Di Kementerian / Jabatan / Bahagian

Pernah / tidak pernah * dikenakan tindakan tatatertib di bawah Perintah Am Bab 'D' / Peraturan – Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan juga bebas daripada siasatan dan tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.

1. Jenis kesalahan, hukuman, tarikh dan tempoh (sekiranya ada); dan
2. Beliau ***sudah / belum** diluluskan perisytiharan harta dan tarikh kelulusannya pada

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama Ketua Jabatan :

Jawatan :

Kementerian / Jabatan :

Tarikh :

Nota: * **Potong mana yang tidak berkenaan**

Kepada:
Ketua Perkhidmatan/ Ketua Jabatan

.....

SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

Saya.....No.K.P.:.....mengesahkan
bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/
tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada.....mulai
tarikh..... hingga..... sebanyak RM..... dan mulai
tarikh hingga.....sebanyak RM..... . Saya mengesahkan
masih belum membuat bayaran;

(Nyatakan alasan dan dokumen sokongan:)

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai
tarikh..... hingga sebanyak RM.....dan pada masa ini
sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/ potongan
gaji mulai..... ; dan **(sila sertakan Penyata Bayaran)**

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh
..... hingga sebanyak RM dan saya
telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada.....

(sila sertakan Penyata Pelepasan Bayaran Pinjaman)

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa perisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak
benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g),
Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....

Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :