



2019

GARIS PANDUAN
ANUGERAH KONTRAKTOR CEMERLANG
(PENGURUSAN FASILITI BANGUNAN)



BAHAGIAN PENGURUSAN KUALITI
CAWANGAN DASAR DAN PENGURUSAN KORPORAT

PENDAHULUAN

Tujuan garis panduan ini adalah untuk menggariskan kriteria dan tatacara permohonan pencalonan dan penilaian untuk Kategori Pengurusan Fasiliti Bangunan kepada kontraktor yang telah melaksanakan perkhidmatan pengurusan fasiliti bangunan dengan cemerlang.

OBJEKTIF

- a) Memberi pengiktirafan kepada Kontraktor Pengurusan Fasiliti yang berjaya melaksanakan kerja dengan prestasi cemerlang dan berkualiti.
- b) Menggalakkan persaingan yang sihat di antara Kontraktor Pengurusan Fasiliti di seluruh Malaysia.

SYARAT-SYARAT PENYERTAAN

- a) Kontraktor Pengurusan Fasiliti yang dicalonkan hanya untuk projek pengurusan fasiliti yang menggunakan **Standard Form of Contract for Facilities Management (PWD Facilities Management 2008 atau 2016 sahaja)**.
- b) Kontraktor Pengurusan Fasiliti yang dicalonkan **mestilah sedang melaksanakan kerja pengurusan fasiliti sekurang-kurangnya satu (1) tahun pada tarikh tutup pencalonan**.
- c) Kontraktor Pengurusan Fasiliti yang dicalonkan **tidak pernah** menerima anugerah ini untuk kontrak yang sama dalam tempoh tiga (3) tahun.
- d) Setiap pencalonan perlu dikemukakan oleh *Superintendent Officer (S.O.)/ Project Director (P.D.)/ Facility Superintendent Officer (FSO)* dan mendapat persetujuan Kontraktor Pengurusan Fasiliti tersebut.
- e) S.O./P.D./FSO perlu memastikan Kontraktor Pengurusan Fasiliti yang dicalonkan mempunyai **simpanan dokumen yang lengkap** mengikut kriteria penilaian yang telah ditetapkan untuk semakan Ahli Panel Anugerah semasa sesi penilaian.
- f) Mana-mana pencalonan yang tidak memenuhi syarat-syarat di atas dan borang penyertaan yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.

- g) Keputusan Panel Anugerah JKR adalah **muktamad dan segala kelewatan rayuan permohonan adalah tidak akan dipertimbangkan.**
- h) Tarikh tutup pencalonan pada **11 Disember 2018**

KRITERIA PENILAIAN DAN PEMBAHAGIAN MARKAH

Kriteria penilaian mengikut keutamaan dan pemberian markah oleh pihak panel adalah seperti di **Lampiran DD1.**

PROSES PENILAIAN

Proses penilaian dan pemilihan penerima anugerah adalah seperti di carta alir **Lampiran DD2.**

TATACARA PENYERTAAN

Setiap penyertaan mestilah menyempurnakan tindakan-tindakan berikut:

- a) Semua borang permohonan yang lengkap perlu melalui dan ditandatangani oleh S.O./P.D./FSO seperti di **Borang PWD FM-01**
- b) Setiap borang permohonan perlu disertakan bersama salinan muka depan ***Conditions Of Contract*** atau ***Standard Form of Contract for Facilities Management (PWD Facilities Management)***
- c) Ketua Panel Anugerah akan mengemukakan maklumbalas keputusan penyertaan dengan menggunakan **Borang PWD FM-02.**
- d) Penilaian oleh Ahli Panel Anugerah adalah berdasarkan **Borang PWD FM-03.**
- e) Mana-mana pencalonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat-syarat serta tatacara penyertaan di atas, **tidak akan** dipertimbangkan.

- f) Semua Borang Penyertaan **Borang PWD FM-01** perlu dihantar dan dialamatkan kepada Urus Setia Anugerah JKR Malaysia seperti berikut:

URUS SETIA ANUGERAH JKR MALAYSIA
Bahagian Pengurusan Kualiti,
Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat,
Tingkat 31, Menara Kerja Raya (Blok G),Ibu Pejabat JKR Malaysia,
50480 Kuala Lumpur.
No. Telefon: 03-2618 8695/8685/8682/8404
Emel: kualiti@jkr.gov.my

KRITERIA PENILAIAN PENGURUSAN FASILITI BANGUNAN

BIL.	KRITERIA PENILAIAN	MARKAH WAJARAN
1.	<p>PASUKAN KONTRAKTOR PENGURUSAN FASILITI</p> <p>1.1 Kecukupan ahli pasukan Kontraktor Pengurusan Fasiliti 1.2 Kelayakan dan Kompetensi Ahli Pasukan Kontraktor Pengurusan Fasiliti 1.3 Penetapan Tugas dan Tanggungjawab Ahli Pasukan Kontraktor Pengurusan Fasiliti 1.4 Kepimpinan Kontraktor 1.4.1 Pihak Pengurusan 1.4.2 Pengurus Fasiliti 1.5 Komunikasi Pasukan Kontraktor Pengurusan Fasiliti 1.6 Bekerja Sebagai Satu Pasukan Kontraktor Pengurusan Fasiliti 1.7 Kelengkapan Pejabat dan Peralatan Kontraktor Pengurusan Fasiliti</p>	20
2.	<p>PERANCANGAN FASILITI</p> <p>2.1 <i>Facility Management Plan</i> 2.2 <i>Asset Condition Appraisal</i> 2.3 <i>Computerized Maintenance Management System (CMMS)</i> 2.4 <i>Planned Preventive Maintenance (PPM)</i> 2.5 <i>Routine Inspections (RI)</i> 2.6 Pengurusan Sub-Kontraktor</p>	20

BIL.	KRITERIA PENILAIAN	MARKAH WAJARAN
3.	<p>PRESTASI PENGURUSAN FASILITI</p> <p>3.1 Mutu kerja FM (Arkitek, Sivil & Struktur, Mekanikal, Elektrik, <i>Cleaning & Housekeeping, Pest Control Services, Landscaping, Security Services</i> dll)</p> <p>3.2 Kajian Kepuasan Pelanggan (CSS)</p> <p>3.3 Aduan Pelanggan</p> <p>3.4 Pencapaian KPI/APD</p> <p>3.5 Laporan FM</p> <p>3.6 Laporan Teknikal (<i>Technical Advice and Expert Proposal</i>)</p>	45
4.	<p>INOVASI PENGURUSAN FASILITI</p> <p>Penggunaan bahan/teknologi /sistem pengurusan terkini dalam pengurusan fasiliti dan aset.</p>	15
JUMLAH		100



**ANUGERAH JKR MALAYSIA
PROSES PENILAIAN DAN PEMILIHAN PENCALONAN
ANUGERAH KONTRAKTOR CEMERLANG
(PENGURUSAN FASILITI BANGUNAN)**

PERINGKAT PERTAMA

Tapisan Awal

- Semua penyertaan yang diterima melalui borang yang dikemukakan (Borang PWD FM – 01) akan dibuat penyaringan untuk memastikan ianya mengikut garis panduan penyertaan ditetapkan oleh pihak Urus Setia Anugerah



PERINGKAT KEDUA

Penilaian Berdasarkan Laporan

- Penyertaan yang layak bertanding akan menerima maklumbalas (Borang PWD FM – 02). Seterusnya Laporan Anugerah hendaklah disediakan mengikut kriteria penilaian Lampiran DD1



PERINGKAT KETIGA

Penilaian Di Tapak

- Penyertaan yang berjaya disenarai pendek akan melalui proses penilaian oleh Panel Penilai. Tarikh lawatan Panel Penilai akan dimaklumkan terlebih dahulu oleh Ketua Panel Penilai kepada semua penyertaan yang terlibat atau terpilih.
- Antara aturcara program penilaian adalah seperti berikut:
 - i. Pembukaan oleh Ketua Panel Penilai
 - ii. Talimat projek oleh Kontraktor Pengurusan Fasiliti
 - iii. Maklumbalas pelanggan/pengguna akhir dan kontraktor
 - iv. Pemeriksaan rekod, fail dan dokumen
 - v. Sesi soal jawab dengan S.O./P.D/FSO
 - vi. Lawatan ke tapak projek
 - vii. Penilaian oleh panel Penilai (Sesi Tertutup)
 - viii. Ulasan oleh ketua Panel Penilai
- Keputusan Panel Penilai Anugerah JKR adalah muktamad.



**ANUGERAH JKR MALAYSIA
BORANG PENYERTAAN ANUGERAH KONTRAKTOR CEMERLANG
(PENGURUSAN FASILITI BANGUNAN)**

Senarai Nama Kontrak Pengurusan Fasiliti yang dicalonkan:

MAKLUMAT PENGESAHAN PENCALONAN

1. Nama & Alamat Pejabat : _____
2. No. Telefon : _____
3. No. Faks : _____
4. Nama pegawai JKR yang boleh dihubungi untuk mendapatkan maklumat lanjut:

5. No Telefon : _____
6. E-mel : _____

PERAKUAN

JKR bersetuju untuk menyelaras lawatan oleh panel penilai serta memudahkan pemeriksaan yang terbuka dan tidak menyebelahi mana-mana pihak.

.....
Tandatangan Pengarah / Pegawai Penguasa

.....
Tarikh

Borang permohonan ini hendaklah dihantar ke alamat berikut:

Urusetia Anugerah JKR Malaysia

Bahagian Pengurusan Kualiti,

Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat,

Tingkat 31, Blok G,

Ibu Pejabat JKR Malaysia,

50480 Kuala Lumpur.

No. Telefon: 03-2618 8695 / 8685 / 8682 / 8404

Emel : kualiti.jkr@1govuc.gov.my

MAKLUMAT KONTRAK PENGURUSAN FASILITI BANGUNAN YANG DICALONKAN

1. Nama Kontrak Pengurusan Fasiliti:

2. Nama & Alamat Pejabat Kontraktor Pengurusan Fasiliti:

3. No. Telefon Pejabat: _____

4. No. Faks Pejabat : _____

5. Nama Pengurus Fasiliti: _____

6. No. Telefon Pengurus Fasiliti : _____

7. No. Kontrak: _____

8. Tarikh Mula: _____

9. Tarikh Tamat: _____

10. Tempoh Kontrak: _____

11. Kaedah Perolehan: _____

12. Nama Pegawai *S.O./P.D./FSO: _____

13. Nama Wakil Pegawai S.O./P.D./FSO: _____

* *Superintendent Officer (S.O.)/ Project Director (P.D.)/ Facility Superintendent Officer (FSO)*

14. Skop Kerja (Tandakan \checkmark pada petak yang berkaitan)

- a) Sivil :
- b) Struktur :
- c) Arkitek :
- d) Mekanikal :
- e) Elektrikal :
- f) Bekalan Air Dalam dan Pembentungan :
- g) Pengurusan & Penjimatan Tenaga :
- h) *House Keeping* :
- i) *Exterior Cleaning* :
- j) Kawalan Serangga Perosak :
- k) Lanskap :
- l) Perkhidmatan Keselamatan :
- m) Lain-lain (Nyatakan) :

15. Justifikasi Pencalonan (guna lampiran sekiranya perlu):

Tandatangan Pengarah Syarikat :
Pengurusan Fasiliti

Nama & Cop Rasmi :

Tarikh :

Tandatangan Wakil Pegawai S.O./P.D./FSO :

Nama & Cop Rasmi :

Tarikh :



**ANUGERAH JKR MALAYSIA
BORANG MAKLUMBALAS PENYERTAAN
ANUGERAH KONTRAKTOR CEMERLANG
(PENGURUSAN FASILITI BANGUNAN)**

KEPADA :

(Untuk diisi oleh pasukan yang bertanding)

----- KOSONGKAN RUANGAN DI BAWAH INI -----

MAKLUMBALAS DARI KETUA PANEL PENILAI

Tuan,

Sukacita dimaklumkan bahawa penyertaan tuan untuk Anugerah JKR Malaysia dalam kategori Pengurusan Fasiliti Bangunan telah diterima dan pasukan tuan layak untuk dinilai seterusnya. Oleh itu sila kemukakan dua (2) set Laporan Anugerah mengikut kriteria penilaian seperti Lampiran DD1 kepada Ketua Panel Penilai seperti alamat di bawah sebelum

Sekiranya pihak tuan gagal untuk mengemukakan Laporan Anugerah pada atau sebelum tarikh yang ditetapkan di atas, penyertaan tuan adalah terbatal.

Dukacita dimaklumkan bahawa penyertaan tuan untuk Anugerah JKR Malaysia dalam kategori Pengurusan Fasiliti Bangunan telah diterima dan pasukan tuan tidak layak untuk penilaian seterusnya atas sebab-sebab berikut :

Terima kasih di atas usaha dan kesungguhan pihak tuan untuk menyertai Anugerah JKR Malaysia

Laporan Anugerah penyertaan ini hendaklah dihantar ke alamat berikut:

Ketua Panel Anugerah JKR Malaysia

.....
.....
.....
.....
.....

No Telefon :
Emel :
Tarikh :