

PEMERBADAN, PENGKORPORATAN DAN PENSWASTAAN AGENSI AWAM: MEMASTIKAN KELESTARIAN KEWANGAN



Norhana binti Abdul Azis
Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun
Kementerian Kewangan Malaysia

Hotel Equatorial, Pulau Pinang
9 Mac 2019

SKOP PEMBENTANGAN

LANSKAP SEMASA

DEFINISI & KONSEP

PEMBUBARAN AGENSI AWAM

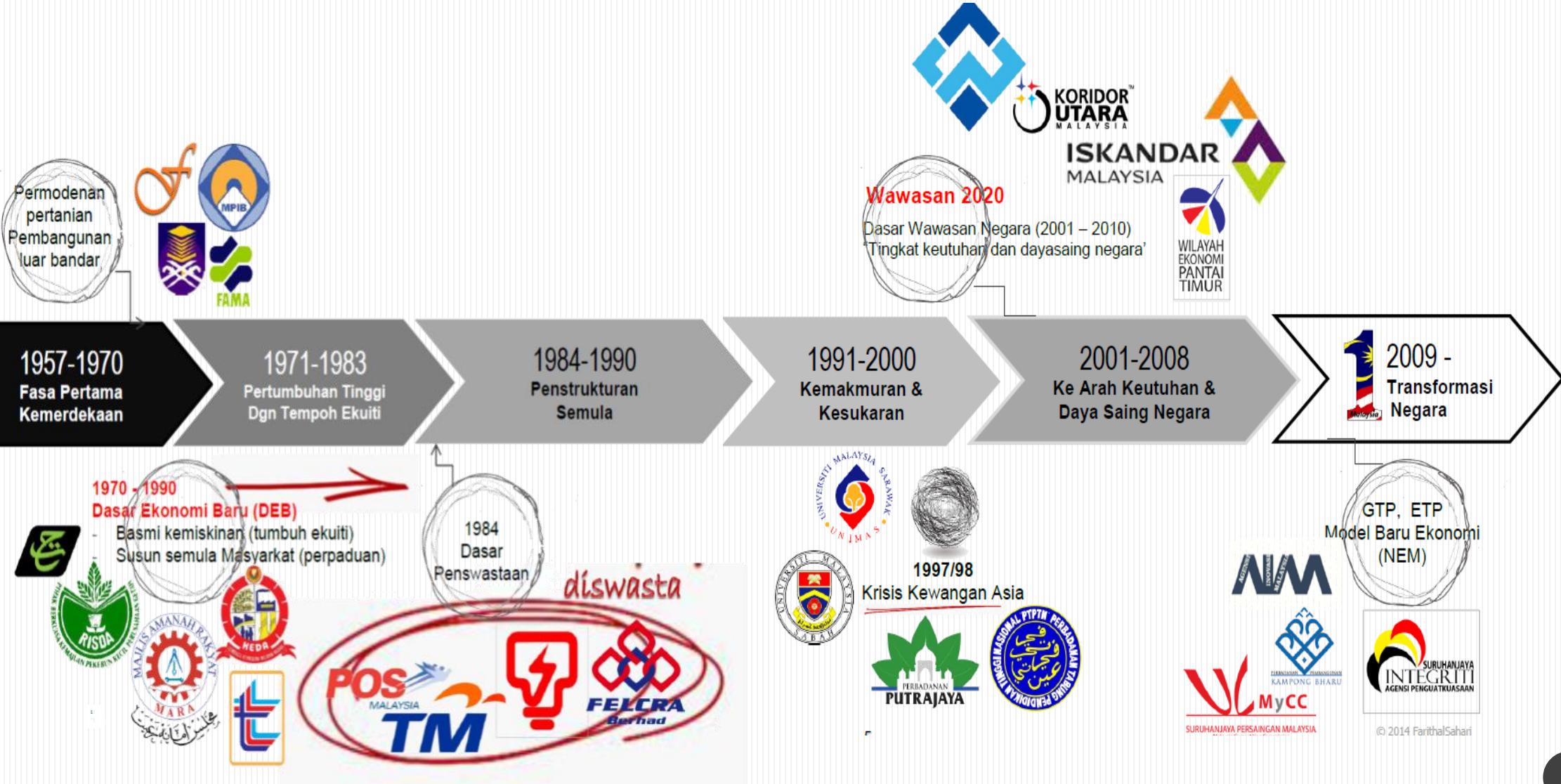
PENUBUHAN AGENSI BAHARU

PELAN TINDAKAN

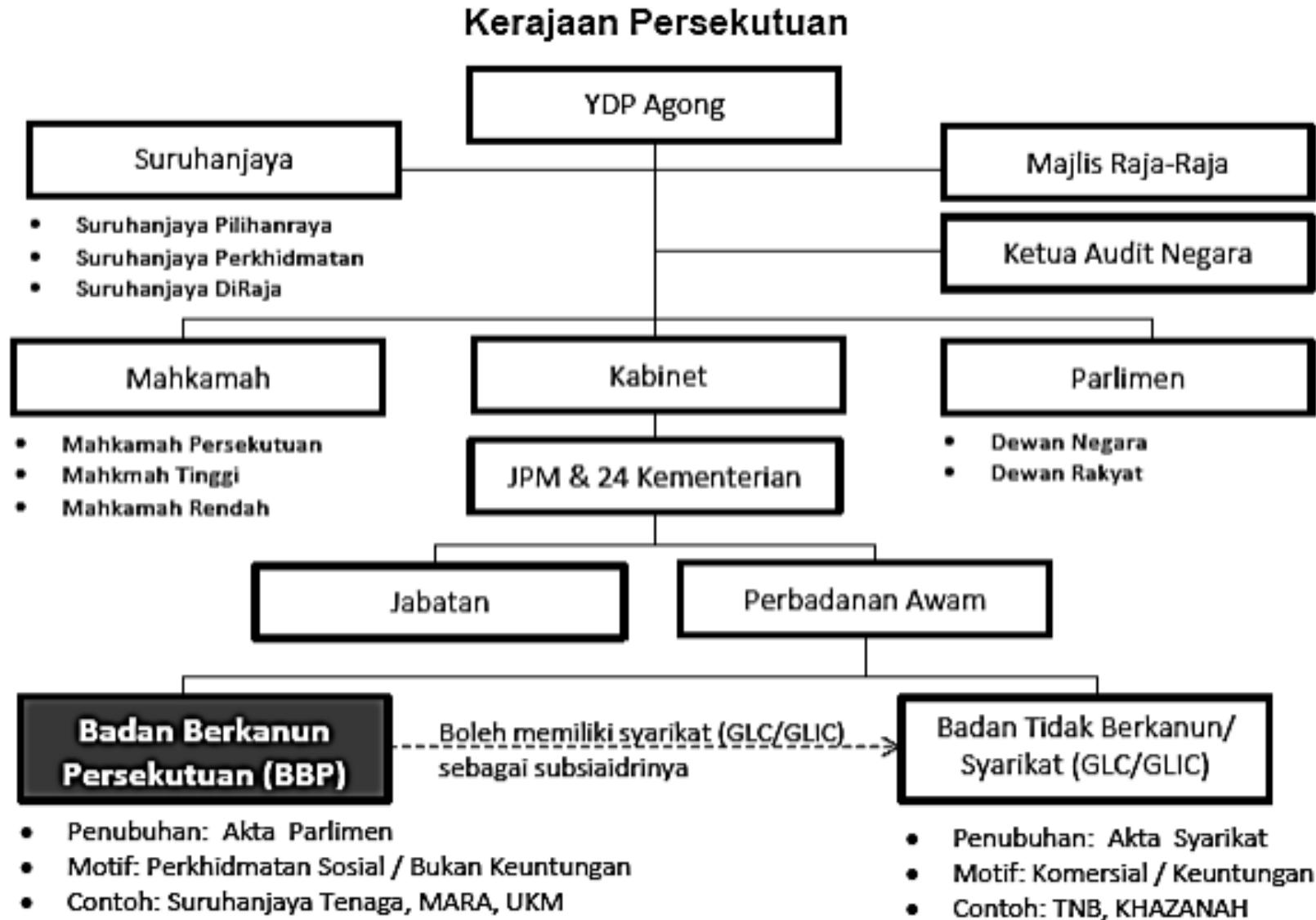
PENUTUP

END

LANSKAP SEMASA



STRUKTUR PENTADBIRAN KERAJAAN



DEFINISI & KONSEP



- Agensi pelaksana bagi kementerian/pentadbiran negeri
- Contoh: JKDM, JPJ

- Agensi separa kerajaan
- Ditubuhkan di bawah undang-undang yang diluluskan di Parlimen atau DUN
- Terbahagi kepada dua (2): Badan Berkanun dan Badan Tidak Berkanun



- Ditubuhkan di bawah Akta Syarikat 1965, beroperasi sbg syarikat perniagaan dan mempunyai kepentingan kerajaan
- Contoh: Amanahraya, BERNAS

Perbadanan Awam

Badan Berkanun

Badan Tidak Berkanun

Syarikat Swasta

Pengasingan Saraan

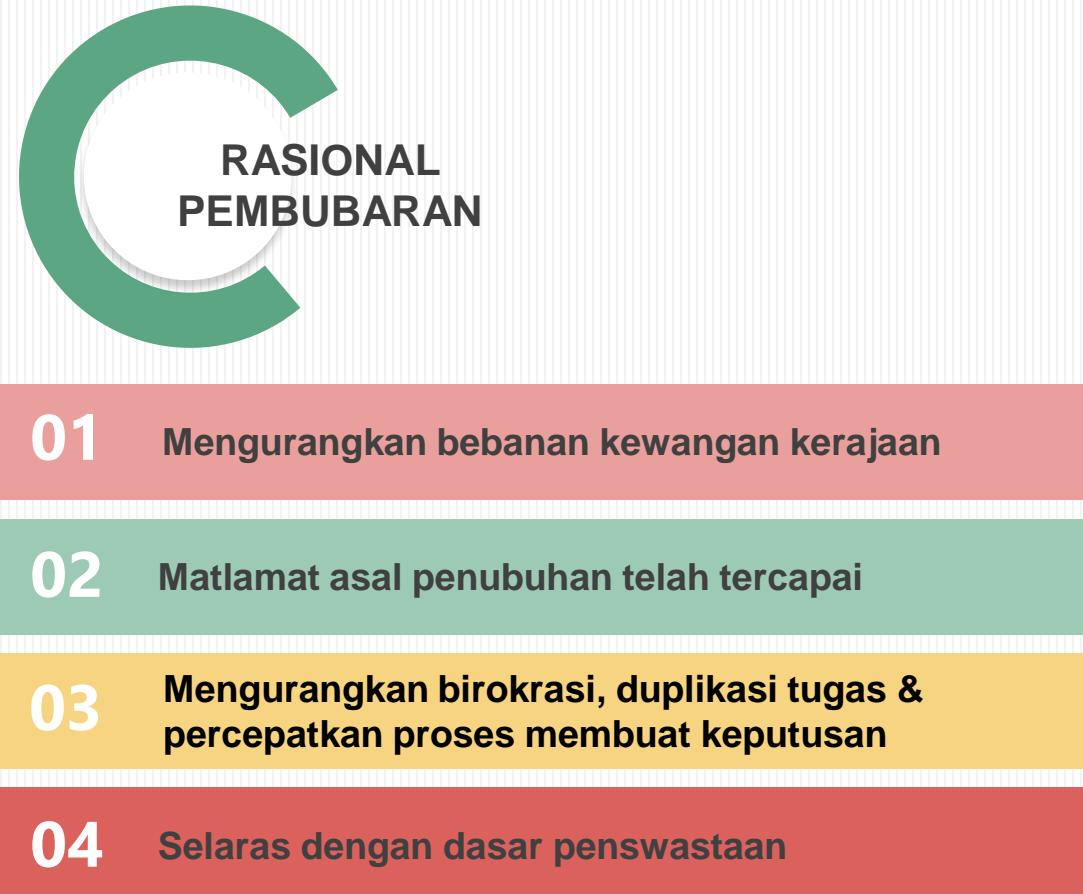
Badan Berkanun
Diasingkan Saraan (BBDS)

Badan Berkanun
Diasingkan Saraan dan Bebas (BBDSB)

- Masih bergantung kpd peruntukan kerajaan
- Boleh bentuk dan urus sistem saraan sendiri namun perlu kelulusan JPA & MOF
- Contoh: LHDNM, MIDA

- Ditubuhkan di bawah Akta Parlimen bagi BBP dan Enakmen bagi BBN
- Entiti berasingan yang mempunyai kuasa pentadbiran umum, boleh menyaman dan disaman atas namanya, boleh memeterai kontrak dan boleh memiliki aset
- Menggunakan Sistem Saraan Sektor Awam
- Contoh: MARA, DBP, UKM

PEMBUBARAN AGENSI AWAM



PENUBUHAN AGENSI BAHARU

PEMERBADANAN

Jabatan Kerajaan → Badan Berkanun

- Dikaji oleh **Kementerian berkaitan** untuk kelulusan Jemaah Menteri dari segi dasar dan halatuju agensi yang ditubuhkan cth: MJM & RUU
- Diberi ulasan oleh **MOF dari segi keupayaan kewangan** (tidak bergantung kepada peruntukan kerajaan) serta kelayakan agensi berdasarkan fungsi komersial/pelaburan dalam **menjana dana sendiri**
- Dikaji oleh **JPA berkaitan perjawatan, struktur organisasi, terma dan syarat perkhidmatan serta saraan**
- Ditentukan **bentuk pengurusan saraan** sama ada BBDS atau BBDSB

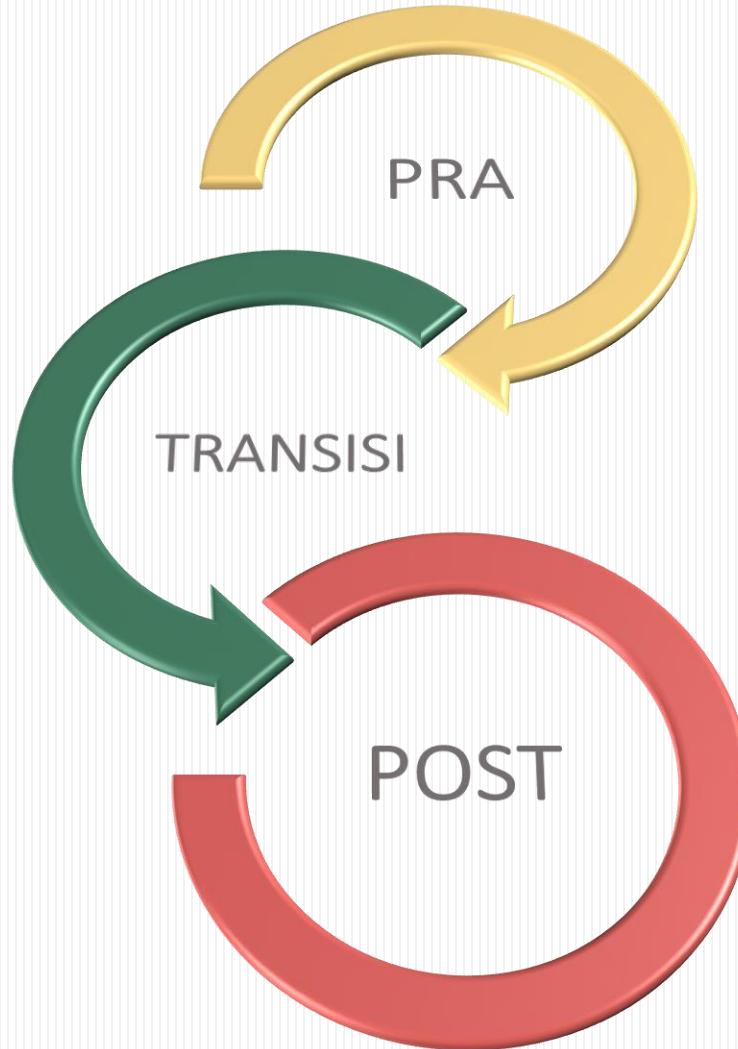
PENGKORPORATAN & PENSWASTAAN

Jabatan Kerajaan → Syarikat

- Permohonan agensi **dikaji oleh UKAS** untuk kelulusan Jemaah Menteri
- **Pengkorporatan** - pindahan aset, tanggungan, hak dan obligasi kepada sebuah syarikat di bawah Akta Syarikat 1965 yang dimiliki oleh kerajaan (**syarikat milik kerajaan**). Contoh: GLC seperti POS Malaysia, TM
- **Penswastaan** – pindahan aktiviti dan fungsi yang tradisinya tanggungjawab kerajaan kepada **sektor/syarikat swasta**. Contoh: Indah Water

PELAN TINDAKAN

menjadi
►badan
berkanun



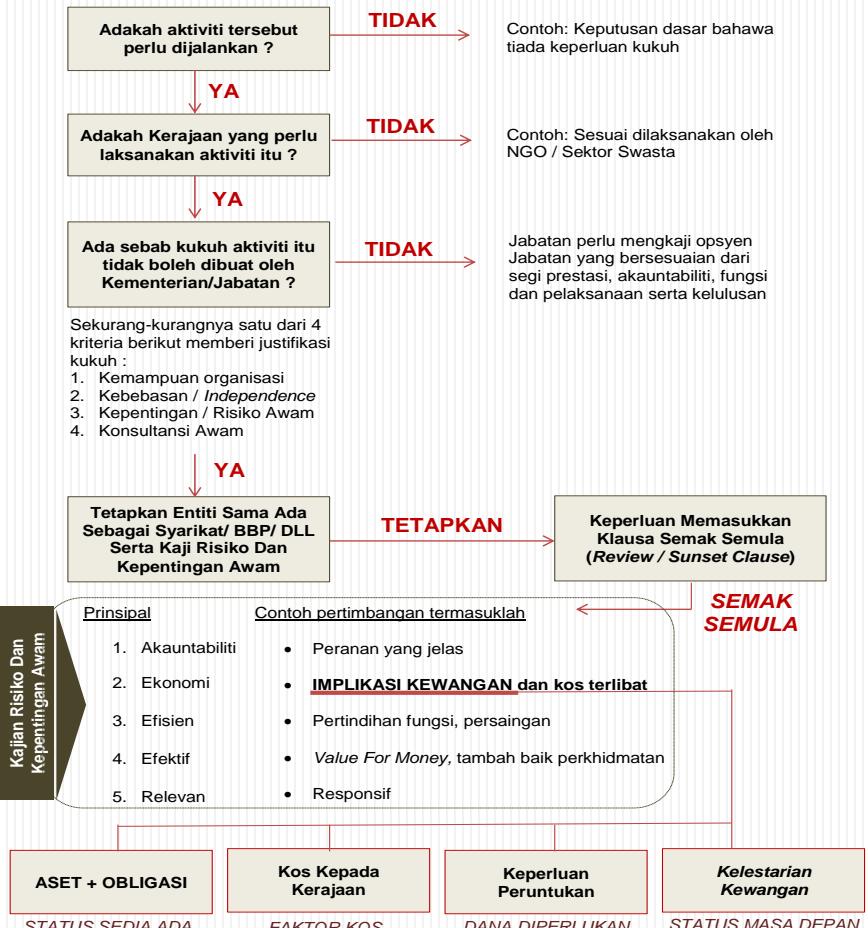
fokus
► aspek
kewangan

ASET – OBLIGASI =/+ DANA
(apa perlu diberi perhatian)



1. Pertimbangan

Kajian terperinci oleh pihak dalaman atau pihak ketiga
Wujudkan jentera pelaksanaan cth: *taskforce / JK*
Engagement dengan *stakeholders*



- Tubuh jentera pelaksanaan penubuhan di peringkat Kementerian untuk:
 - Menyelaras
 - Merancang pelan tindakan
 - Membuat rundingan
- Pelaksanaan Pelan Tindakan meliputi:
 - Jadual pelaksanaan
 - Agensi pelaksana
- Kenalpasti isu-isu dalam aspek seperti:
 - Perundangan
 - Kewangan
 - Harta/Aset
 - Kakitangan
 - Perpindahan fungsi



PRA

2. Rang Undang-Undang

► Memperincikan **fungsi** dan **had kuasa** badan berkanun
Antara **hal kewangan** perlu diambilkira dalam RUU:

BAB UMUM

1. Fungsi & kuasa (lihat aspek kewangan)
2. Jawatankuasa / Panel Pelaburan (jika perlu)
3. *General power to transact business*

BAB KEWANGAN

1. Kumpulan wang
2. Perbelanjaan pada Kumpulan wang
3. Pemeliharaan Kumpulan wang
4. Kumpulan wang rizab
5. Perbelanjaan & penyediaan anggaran
6. Kuasa untuk meminjam (**KUASA MENTERI KEWANGAN**)
7. Pelaburan (**KUASA MENTERI KEWANGAN**)
8. Tatacara kewangan
9. Akaun dan Laporan (**KUASA MENTERI KEWANGAN**)
10. Anggaran Tahunan

BAB PERALIHAN

1. Perpindahan kuasa, hak, liabiliti & tanggungjawab
2. Perpindahan tanah dan harta
3. Kontrak sedia ada
4. Pemindahan Kumpulan wang



1. Pemindahan Aset & Obligasi



ASET

Audit / semak, Nilai dan Hapuskira / Pindah milik:

- Wang
- Aset alih (inventori stok)
- Aset tak alih (bangunan & tanah)
- Aset hidup



OBLIGASI

Tentukan tindakan bagi:

- Liabiliti / tanggungan (termasuk pinjaman Kerajaan)
- Kontrak / perjanjian sedia ada
- Fail / Kes prosiding undang-undang (jika ada)



2. Sediakan asas sistem & struktur

► Pastikan semua rekod aset dan baki akaun yang di bawa ke entiti baru adalah tepat dan sediakan segala kemudahan asas bagi perjalanan operasi kewangan seperti:

- ✓ Buka akaun bank
 - ✓ Piawaian perakaunan
 - ✓ Sistem kewangan & akaun
 - ✓ Polisi & peraturan kewangan
 - ✓ Dokumen-dokumen kewangan
 - ✓ Sumber & Infra operasi
- cth: sedia ada
 - cth: MPSAS
 - cth: SAGA
 - cth: AP/PP/SPP
 - cth: sedia ada
 - cth: sedia ada



1. Tambah baik

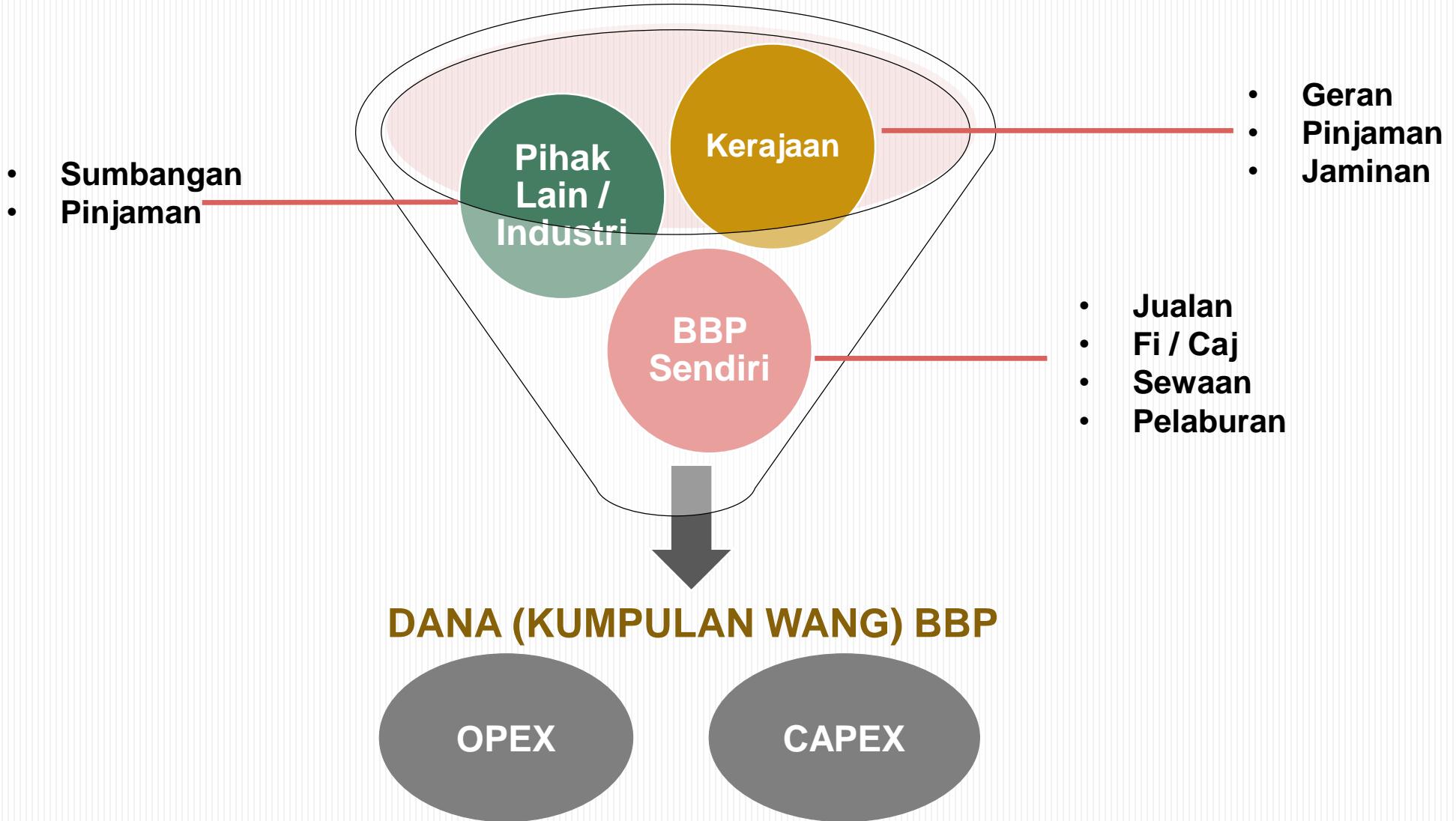
► **Model terbaik kewangan badan berkanun ?**

Sistem, proses dan prosedur akaun dan kewangan perlu **ditambah baik dari masa ke semasa dan dikemaskini**

► **Tanda aras** berasaskan amalan kewangan terbaik badan berkanun lain serta merujuk pelbagai jenis *rating* yang ada:

- ✓ Indeks akauntabiliti (Jabatan Audit Negara)
- ✓ Kriteria Naziran (ICU, JPM)
- ✓ SOP MOF

MEMASTIKAN KELESTARIAN KEWANGAN



PENDANAAN BBP

KEADAAN SEMASA



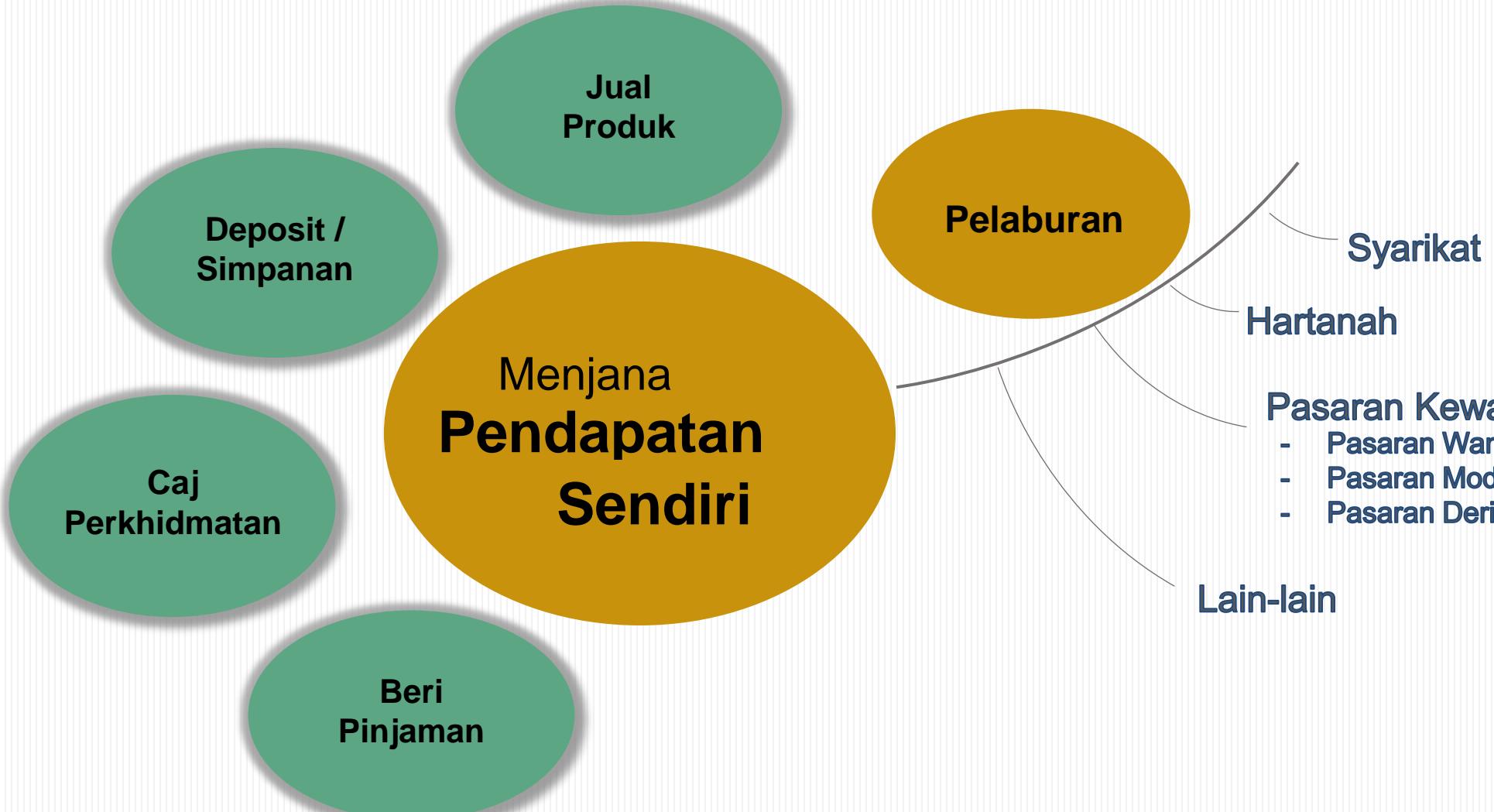
- ▶ Kebergantungan BBP kepada Kerajaan

ANJAKAN KE DEPAN

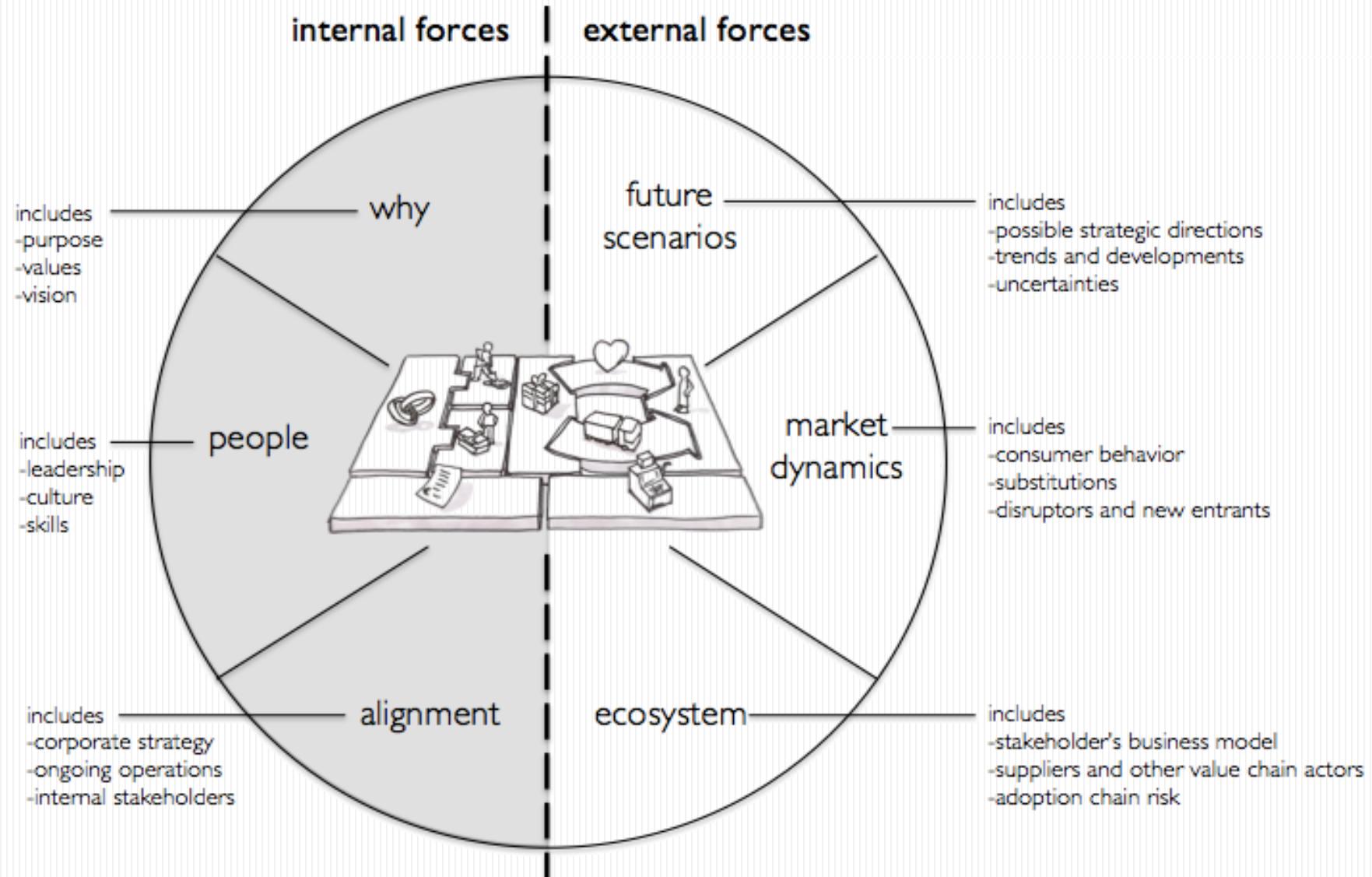


- ▶ BBP mencari **alternatif menjana pendapatan sendiri**
- ▶ BBP meningkatkan **kerjasama dengan pihak lain / swasta / industri**
- ▶ BBP membina ***Business Model*** yang ***feasible / viable***

► BBP MENCARI ALTERNATIF MENJANA PENDAPATAN SENDIRI



► BBP MEMBINA **BUSINESS MODEL YANG FEASIBLE / VIABLE**





TERIMA KASIH !

