



**JKR MALAYSIA**

**GARIS PANDUAN**  
**ANUGERAH INOVASI**

**PENGURUSAN PROJEK KESELAMATAN**  
**DAN KESIHATAN PEKERJAAN**

**TERBAIK**  **2021**



**CAWANGAN DASAR & PENGURUSAN KORPORAT**  
**IBU PEJABAT JKR MALAYSIA**

## ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKASURAT
1) <b>LAMPIRAN A</b> : Pengenalan	- 2
2) <b>LAMPIRAN B</b> : Kriteria Penilaian Dan Pembahagian Markah	- 5
3) <b>LAMPIRAN C1</b> : Proses Penilaian Dan Pemilihan Pencalonan	- 7
4) <b>LAMPIRAN C2</b> : Syarat-Syarat Penyertaan	- 8
5) <b>LAMPIRAN C3</b> : Kriteria Penilaian Dan Pemarkahan	- 9

**ANUGERAH PENGURUSAN  
KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN TERBAIK  
OLEH CAWANGAN DASAR DAN PENGURUSAN KORPORAT**

## **1.0 PENGENALAN**

Anugerah Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja Terbaik diadakan bertujuan bagi memberi pengiktirafan kepada Pegawai Penguasa/ Pengarah Projek yang mengamalkan dan menerapkan pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di dalam pelaksanaan projek dengan mematuhi Sistem Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (SPKKP) ISO 45001:2018. Anugerah ini juga sebagai aspirasi ke arah mencapai tempat kerja yang selamat dan sihat bagi semua warga JKR.

## **2.0 TUJUAN**

- a) Sebagai petunjuk prestasi pematuhan pihak Pegawai Penguasa/ Pengarah Projek terhadap Sistem Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (SPKKP) ISO 45001:2018.
- b) Pengkelasan tahap pencapaian sesebuah projek adalah berdasarkan kategori cemerlang, baik, sederhana dan lemah berdasarkan penilaian SPOSH yang telah dibuat pada tahun sebelumnya.

### 3.0 AHLI PANEL PENILAI

Senarai Ahli Panel Penilai adalah terdiri daripada juru audit Sistem Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (SPKKP) 2021 sepertimana di bawah iaitu:

Bil.	Tugas	Nama	Jawatan / Gred	
1.	Ketua Panel			J54
2.	Ahli Panel			
3.				
4.				
5.				

### 4.0 KRITERIA PENILAIAN DAN PEMBAHAGIAN MARKAH

Kriteria penilaian mengikut keutamaan dan pemberian markah oleh panel penilai adalah seperti di **Lampiran B**.

### 5.0 PROSES PENILAIAN

Proses penilaian dan pemilihan pencalonan adalah seperti di **Lampiran C1**. Pencalonan yang telah dikenalpasti adalah layak untuk menyertaan Anugerah tersebut. Calon dikehendaki menyediakan slaid pembentangan dan dokumen sepertimana Kriteria Penilaian Dan Pemarkahan sepertimana di **LAMPIRAN B** bagi memudahkan penilaian dibuat oleh panel penilai semasa di tapak.

## 6.0 TATACARA PENYERTAAN

Setiap penyertaan mestilah menyempurnakan tindakan-tindakan berikut:

- a) Pencalonan adalah berdasarkan keputusan penilaian *Scoring System for Project in Occupational Safety And Health (SPOSH)* yang diperoleh semasa audit yang dijalankan oleh pasukan audit di tapak bina.
- b) Projek yang mendapat markah penilaian tertinggi akan dikaji semula penyertaan mengikut syarat – syarat penyertaan di **Lampiran C3**.
- c) Lima (5) Pejabat Pegawai Penguasa/ Pengarah projek dinilai semula untuk dipilih sebagai pemenang Anugerah Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Terbaik.
- d) Sebarang pertanyaan atau maklumat lanjut berkaitan perkara ini boleh dirujuk kepada pihak urusetia seperti berikut:

### **URUS SETIA ANUGERAH JKR MALAYSIA**

Bahagian Pengurusan Kualiti  
Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat  
Tingkat 31, Menara Kerja Raya (Blok G), Ibu Pejabat JKR Malaysia  
50480 Kuala Lumpur  
No. Telefon: 03-2618 8695/8464/8682/8404  
Emel: [kualiti@jkr.gov.my](mailto:kualiti@jkr.gov.my)

## LAMPIRAN B

## 1.0 KRITERIA PENILAIAN DAN PEMBAHAGIAN MARKAH

Penilaian Anugerah ini memberi tumpuan kepada perkara-perkara berikut :

BIL.	KRITERIA PENILAIAN	MARKAH WAJARAN
<b>1.0</b>	<b>PENILAIAN DOKUMENTASI</b>	<b>40</b>
1.1	Dasar KKP	
1.2	Tugas, Tanggungjawab Dan Bidang Kuasa	
1.3	Perolehan	
1.4	Pelan Pengurusan Risiko Projek (RMP)	
1.5	S-Plan	
1.6	Pematuhan Perundangan	
1.7	Komunikasi, Penglibatan dan Perundingan di dalam Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan	
1.8	HIRADC	
1.9	Laporan Bulanan KKP	
1.10	Program KKP	
1.11	Persediaan Tindakbalas Kecemasan	
1.12	Pelaporan dan Penyiasatan Insiden	
1.13	Kawalan KKP di Tapak Bina	
1.14	Pengurusan Mesin dan Jentera	
1.15	Pengurusan Bahan Kimia Menbahaya	
1.16	Pemantaua dan Pengukuran Prestasi	
1.17	Penilaian Pematuhan Prestasi	
<b>2.0</b>	<b>PENILAIAN KAWALAN OPERASI DI TAPAK</b>	<b>55</b>
2.1	Perancah	
2.2	Kawasan Lubang / Tepian Terbuka	
2.3	Bekerja di Tempat Tinggi	
2.4	Objek Jatuh	
2.5	Mesin / Jentera / Kelengkapan Pembinaan	
2.6	Perlindungan Kebakaran	
2.7	Keselamatan Elektrik	
2.8	Penyimpanan Bahan / Bahan Kimia	
2.9	Pelabelan Bahan Kimia	

2.10	Peralatan Perlindungan Diri (PPE)	
2.11	Persekitaran Tempat Kerja	
2.12	Lalu Lintas (Untuk Yang Tidak Mempunyai TMP)	
2.13	High Risk / Special Safe Working Condition	
<b>3.0</b>	<b>TEMUBUAL</b>	<b>5</b>
3.1	Tugas, Tanggungjawab dan Bidang Kuasa	
3.2	Competence	
3.3	Awareness	
3.4	Komunikasi	
3.5	Pemantauan dan Pengukuran Prestasi	
<b>JUMLAH MARKAH PENUH KESELURUHAN</b>		<b>100</b>

## 2.0 PROSES PENILAIAN & PEMILIHAN PENCALONAN



### ANUGERAH JKR MALAYSIA PROSES PENILAIAN DAN PEMILIHAN PENCALONAN ANUGERAH PENGURUSAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN TERBAIK

#### PERINGKAT PERTAMA (Tapisan Awal)

Pencalonan Pegawai Penguasa/ Pengarah Projek adalah diambil daripada keputusan penilaian *Scoring System for Project in Occupational Safety And Health* (SPOSH) yang telah dikenalpasti dimana lima(5) projek yang mendapat markah tertinggi akan disenarai pendek untuk peringkat seterusnya.

#### PERINGKAT KEDUA (Penilaian Di Tapak)

- i. Penyertaan yang berjaya disenarai pendek akan melalui proses penilaian oleh Panel Penilai.
- ii. Tarikh lawatan Panel Penilai akan dimaklumkan terlebih dahulu oleh Ketua Panel Penilai kepada semua penyertaan yang terlibat atau terpilih.
- iii. Antara aturcara program penilaian adalah seperti berikut:
  - a. Pembukaan oleh Ketua Panel Penilai
  - b. Taklimat projek oleh Pegawai Penguasa/ Pengarah Projek
  - c. Maklumbalas dari kontraktor
  - d. Pemeriksaan rekod, fail dan dokumen
  - e. Sesi soal jawab dengan Pegawai Penguasa/ Pengarah Projek
  - f. Lawatan ke tapak projek
  - g. Penilaian oleh panel Penilai (Sesi Tertutup)
  - h. Ulasan oleh Ketua Panel Penilai
- iv. Keputusan Panel Penilai Anugerah JKR adalah muktamad



### 3.0 SYARAT-SYARAT PENYERTAAN



#### ANUGERAH JKR MALAYSIA SYARAT-SYARAT PENYERTAAN ANUGERAH PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN TERBAIK

Berikut adalah syarat-syarat yang perlu dipatuhi oleh setiap penyertaan:

1. Anugerah ini akan dinilai mengikut kategori berikut :
  - i. Kos kontrak melebihi RM20 juta
  - ii. Projek dalam peringkat pembinaan
  - iii. Kemajuan kerja di antara 25% - 90% semasa penilaian oleh panel penilai.
  - iv. Projek yang mendapat surat amaran penamatan kontrak akan digugurkan dari senarai penilaian.
  - v. Keutamaan diberikan kepada projek yang tiada kes insiden maut, cedera parah dan insiden kecemasan major seperti kebakaran bermula dari tarikh milik tapak sehingga tarikh penilaian oleh panel penilai.
2. Penyertaan adalah terbuka kepada projek pembinaan yang diselia oleh Pasukan Projek Pembinaan, Pasukan Projek Khas, JKR Cawangan/ Negeri/ Unit Khas dan pejabat Jurutera Daerah JKR.
3. Semua projek telah didaftarkan dalam sistem SKALA dan kemajuan kerja fizikal keseluruhan adalah mengikut jadual semasa.
4. Keputusan Panel Penilai Anugerah JKR adalah muktamad.

KRITERIA TERPERINCI PENILAIAN DAN PEMARKAHAN



ANUGERAH JKR MALAYSIA  
KRITERIA TERPERINCI PENILAIAN DAN PEMARKAHAN  
ANUGERAH PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN TERBAIK

Kriteria terperinci adalah berdasarkan kriteria penilaian di dalam *Scoring System For Project In Occupational And Health (SPOSH)* JKR MALAYSIA:

- A. Penilaian Dokumentasi – **Lampiran C3(a)**
- B. Penilaian Tapak – **Lampiran C3(b)**
- C. Temubual – **Lampiran C3(c)**

BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
<b>A</b>		<b>PENILAIAN DOKUMENTASI (40%)</b>					
<b>A1</b>		<b>DASAR KKP</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
A1.1	5.2	Versi terkini Dasar SPB.					
A1.2	7.3(a)	Dasar SPB dihebahkan kepada pegawai JKR, klien, kontraktor, pelawat dan lain-lain.					
A1.3	5.2	Dasar KKP kontraktor ditandatangani oleh Pengarah/Empunya syarikat.					
A1.4	7.3(a)	Dasar KKP kontraktor dihebahkan kepada pekerja.					
<b>A2</b>		<b>TUGAS, TANGGUNGJAWAB DAN BIDANG KUASA</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
A2.1	5.3	Lantikan PDT dibuat oleh PD/PP/WPD/WPP.					
A2.2	5.3	Tugas dan tanggungjawab PDT dilampirkan bersama surat lantikan.					
<b>A3</b>		<b>PEROLEHAN</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
A3.1	8.1.4	Keperluan berkaitan KKP telah dimasukkan di dalam input pernyataan kehendak kerajaan /senarai kuantiti. (untuk perolehan projek sebelum 18 September 2019).					

BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
A3.2	8.1.4	Spesifikasi KKP JKR ( <b>SPECIFICATIONS FOR OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH IN ENGINEERING CONSTRUCTION WORKS 2019</b> ) telah dimasukkan di dalam kontrak (untuk perolehan projek selepas 18 September 2019).					
<b>A4</b>		<b>PELAN PENGURUSAN RISIKO PROJEK (RMP)</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
A4.1	6.1.1	Pelan risiko projek mengikut format terkini.					
A4.2	6.1.1	Pelan risiko projek mengambil kira keperluan risiko KKP (kategori 15, 15 A dan 15B).					
A4.3	6.1.2.2	Status risiko projek dikaji semula semasa mesyuarat tapak terutama tindakan rawatan melibatkan risiko kategori Ekstrem (E) dan Tinggi (T).					
A4.4	6.1.2.2	Laporan pemantauan dikemukakan kepada Urus Setia Induk SPKKP (RMP Appendix E atau Laporan Kontrak Lampiran E) mengikut tempoh ditetapkan (3 bulan sekali).					
<b>A5</b>	<b>8.1</b>	<b>S-PLAN</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
A5.1	8.1	S-Plan disediakan dalam tempoh sebulan dari tarikh SST.					
A5.2	8.1	S-Plan disediakan mengikut format seperti di dalam JKR.PK(O).04B-1.					
A5.3	8.1	S-Plan dikemukakan oleh Kontraktor kepada JKR.					

BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
A5.4	8.1	Pasukan projek JKR menyemak dan menerima S-Plan.					
A5.5	8.1	S-Plan diedarkan kepada pihak berkenaan (PP/PD).					
A5.6	8.1	S-Plan dikemaskini mengikut keperluan atau sekurang-kurangnya setahun sekali.					
A5.7	8.1	JKR mengambil tindakan sekiranya kontraktor tidak melaksanakan perkara A5.1 - A5.5 (NCP, surat amaran, minit mesyuarat dll).					
<b>A6</b>		<b>PEMATUHAN PERUNDANGAN</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
A6.1	6.1.3	Senarai daftar keperluan perundangan yang berkaitan disediakan oleh kontraktor dan dikemaskini sekiranya terdapat perubahan pada perundangan (rujuk perkara 1(iv)JKR.PK.(O).04B-1).					
A6.2	8.1	Kontraktor membuat pendaftaran tapak bina dengan JKKP dalam tempoh 7 hari selepas tarikh milik tapak (JKJ 103).					
A6.3	8.1/10.2	Notis dan pemeriksaan oleh badan penguatkuasa (NOP/ NOI / Kompaun oleh JKKP, CIDB, JKN dan lain-lain) dimaklumkan kepada pasukan projek. (Buku log lawatan JKKP).					
A6.4	10.2	Tindakan pembetulan kepada ketidakpatuhan yang dikeluarkan oleh agensi penguatkuasa diambil tindakan oleh kontraktor.					

BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
A6.5	10.2	Teguran dan ketidakpatuhan oleh agensi penguatkuasa tidak berulang.					
A6.6	10.2	PP/WPP/PD/WPD mengeluarkan NCP kepada kontraktor apabila NOP /NOI /saman/kompaun dikeluarkan oleh agensi penguatkuasa dan memantau tindakan pembetulan bagi memastikan ketidakpatuhan tidak berulang.					
A6.7	8.1	JKR mengambil tindakan sekiranya kontraktor tidak melaksanakan perkara A6.1 - A6.6 (NCP, surat amaran, minit mesyuarat dll).					
<b>A7</b>	<b>7.2</b>	<b>ORANG YANG KOMPETEN</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
A7.1		Pegawai Keselamatan dan Kesihatan (SHO) yang kompeten dilantik, masih sah pendaftaran dan bertugas sepenuh masa di tapak bina.					
A7.2		Penyelia Keselamatan Tapak (SSS) yang kompeten dilantik, masih sah pendaftaran dan bertugas sekurang-kurangnya 15 jam seminggu di tapak bina.					
A7.3		Penyelia Keselamatan Kontraktor (CSS) yang kompeten dilantik sekiranya perlu.					
A7.4		Orang Yang Kompeten (OYK) dilantik bagi melaksanakan kerja berisiko tinggi seperti yang dinyatakan oleh JKPP dan CDIB.					
A7.5		Orang Yang Dipertanggungjawabkan ( <i>Designated Person</i> , DP) dilantik bagi melaksanakan kerja berisiko tinggi seperti yang dinyatakan oleh JKPP dan CDIB.					

BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
A7.6		Pelantikan SHO dan SSS adalah sama dengan maklumat di dalam pelaporan yang dikemukakan kepada Urus Setia Induk SPKKP melalui borang JKR.PK(O).04B-2					
A7.7	8.1	JKR mengambil tindakan sekiranya kontraktor tidak melaksanakan perkara A7.1 - A7.6 (NCP, surat amaran, minit mesyuarat dll).					
<b>A8</b>	<b>5.4</b>	<b>KOMUNIKASI, PENGLIBATAN DAN PERUNDINGAN DI DALAM JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
A8.1	5.4	Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan (JKK) dilantik melalui surat lantikan serta carta organisasi dibuat dan dikemas kini.					
A8.2	5.4	Lantikan keahlian JKK adalah seperti keperluan perundangan.					
A8.3	5.4	Mesyuarat JKK diadakan sekurang-kurangnya 3 bulan sekali atau seberapa kerap setara dengan risiko di tapak bina dan diminitkan.					
A8.4	5.4	Mesyuarat JKK dihadiri sekurang-kurangnya 2/3 daripada jumlah keahlian.					
A8.5	5.4	Agenda mesyuarat mengikut peraturan Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan (Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan Peraturan-Peraturan).					
A8.6	5.4	JKK membuat pemeriksaan tempat kerja dan laporan pemeriksaan disediakan sekurang-kurangnya 3 bulan sekali atau seberapa kerap setara dengan risiko di tapak bina.					

BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
A8.7	8.1	Pegawai JKR menghadiri mesyuarat sebagai pemerhati dan kehadiran direkodkan.					
A8.8	9.3(d)(3)	Pelaksanaan mesyuarat dan pemeriksaan tapak adalah sama dengan maklumat di dalam pelaporan yang dikemukakan kepada Urus Setia Induk SPKKP melalui borang JKR.PK(O).04B-2					
A8.9	8.1	JKR mengambil tindakan sekiranya kontraktor tidak melaksanakan perkara A8.1 - A8.9 (NCP, surat amaran, minit mesyuarat dll).	TB				
<b>A9</b>		<b>HIRADC</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
A9.1	6.1.2	Prosedur penyediaan HIRADC dipatuhi - Prosedur JKR.PK(P)13, Carta alir 5.1.1 .					
A9.2	6.1.2	HIRADC disediakan bagi semua aktiviti kerja rutin dan bukan rutin.					
A9.3	8.1.2	Hierarki kawalan HIRADC dipatuhi.					
A9.4	6.1.2	HIRADC dikemukakan sebelum kerja dilaksanakan.					
A9.5	6.1.2	HIRADC dikemaskini jika berlaku insiden(kemalangan, near miss), penyakit pekerjaan, hazard baru dikenalpasti, perubahan kepada sumber 4M (Manpower, Material, Machinery & Methodology)					
A9.6	6.1.2	Status HIRADC dilaporkan di dalam Laporan Bulanan KKP.					
A9.7	8.1	JKR mengambil tindakan sekiranya kontraktor tidak melaksanakan perkara A9.1 - A9.6 (NCP, surat amaran, minit mesyuarat dll).					



BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
<b>A10</b>		<b>LAPORAN BULANAN KKP</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
A10.1	8.1	Laporan bulanan KKP disediakan mengikut format JKR.PK(O).04B-3.					
A10.2	8.1	Laporan bulanan dikemukakan kepada S.O/ Wakil S.O.					
A10.3	8.1	JKR mengambil tindakan sekiranya kontraktor tidak melaksanakan perkara A10.1 - A10.2(NCP, surat amaran, minit mesyuarat dll).					
<b>A11</b>		<b>PROGRAM KKP</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
A11.1	7.2	Takwim Program berkaitan KKP di pihak kontraktor dan JKR telah dirancang untuk sepanjang tahun (contoh format adalah JKR.PK(P).14-1.					
A11.2	7.2	Program KKP yang dihadiri oleh pegawai JKR dinilai keberkesanannya (Bukti penilaian terhadap program yang dilaksanakan).					
A11.3	7.2	Program KKP yang dilaksanakan melibatkan semua pihak di tapak dan kehadiran direkodkan.					
A11.4	7.2	Program induksi KKP diberikan kepada pekerja baru di tapak (Pendaftaran pekerja disertakan bersama senarai kehadiran ke program induksi keselamatan).					
A11.5	7.3	Kempen dan promosi KKP dilaksanakan di tapak dan direkodkan.					

BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
A11.6	7.5	Jumlah program KKP yang dirancang adalah sama dengan perancangan program di dalam S-Plan terkini					
A11.7	7.5	Program yang dirancang dan dilaksana adalah sama dengan maklumat di dalam pelaporan kepada Urus Setia Induk SPKKP melalui borang JKR.PK(O).04B-2.					
A11.8	8.1	JKR mengambil tindakan sekiranya kontraktor tidak melaksanakan perkara A11.1 - A11. 6 (NCP, surat amaran, minit mesyuarat dll).	TB				
<b>A12</b>		<b>PERSEDIAAN TINDAKBALAS KECEMASAN</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
A12.1	8.2	Pelan tindakbalas kecemasan (ERP) disediakan melibatkan pelbagai jenis kecemasan seperti kebakaran, banjir, runtuh struktur, pergaduhan, serangan haiwan liar dsb.					
A12.2	8.2	Pelantikan Pasukan Tindakbalas Kecemasan (ERT) ada dibuat dan disediakan bersama <i>Job Description</i> .					
A12.3	8.2	<i>First aider</i> yang dilantik kompeten, mempunyai sijil yang sah dan mencukupi (seorang bagi setiap 20 pekerja).					
A12.4	8.2	Senarai nombor yang boleh dihubungi ketika kecemasan disediakan dan dipamerkan di tempat yang strategik dan mudah diperolehi. - JKR.PK(O).04D-1					
A12.5	8.2	Latihan respon kecemasan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun, direkodkan dan merangkumi semua individu di tempat kerja.					

BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
A12.6	8.2	Taklimat keselamatan diberikan kepada pelawat dan direkodkan.					
A12.7	8.2	Pelan laluan kecemasan yang lengkap dan hendaklah memaparkan laluan yang betul dan disertakan dengan kedudukan alat pemadam kebakaran dan peti pertolongan kecemasan. Pelan ini hendaklah dipamerkan di tempat yang bersesuaian.					
A12.8	8.1	JKR mengambil tindakan sekiranya kontraktor tidak melaksanakan perkara A12.1-A12.7	TB				
<b>A13</b>		<b>PELAPORAN DAN PENYIASATAN INSIDEN</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
A13.1	10.2	Pemberitahuan/ pemakluman berkenaan insiden kepada JKPP dibuat dalam tempoh yang ditetapkan dan menggunakan borang yang tepat. -JKR.PK(O).04D-3					
A13.2	10.2	Pelantikan pasukan siasatan mengikut komposisi yang ditetapkan - JKR.PK(O).04D-5					
A13.3	10.2	Penyediaan laporan siasatan mengikut tempoh masa yang ditetapkan dan dimaklumkan kepada JKR - JKR.PK(O).04D-6					
A13.4	9.3(d)(1)	Laporan statistik insiden dan laporan penyiasatan bagi kes maut dan parah dikemukakan kepada Urus Setia Induk SPKKP melalui borang JKR.PK(O).04B-2					

BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
A13.5	8.1	JKR mengambil tindakan sekiranya kontraktor tidak melaksanakan perkara A13.1-A13.4 (NCP, surat amaran, minit mesyuarat dll).					
<b>A14</b>		<b>KAWALAN KKP DI TAPAK BINA</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
A14.1	8.1	Penggunaan Borang Kawalan KKP untuk kerja umum seperti borang pendaftaran pekerja, borang semakan kawalan pembiakan nyamuk dan rekod penyerahan PPE .					
A14.2	8.1	PTW disediakan bagi kerja- kerja berisiko tinggi seperti yang disenaraikan di JKR.PK(O).04B-4					
A14.3	8.1	Melaksanakan semakan pemeriksaan SPKKP Projek minimum setiap 3 bulan atau seberapa kerap yang perlu setara dengan risiko di tapak - JKP.PK(O).04B-5					
A14.4	8.1	Pasukan Projek memastikan kontraktor melaksanakan ujian saringan Covid-19 untuk semua pekerja asing.					
A14.5	8.1	Pasukan Projek memastikan pematuhan terhadap Standard Operating Procedure (SOP) COVID-19 di bawah Akta 342 dan Akta 446 dilaksanakan di tapak. *Akta 342 - Akta Pencegahan Dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 Akta 446 - Akta Standard Minimum Perumahan, Penginapan Dan Kemudahan Pekerja 1990					

BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
A14.6	8.1	JKR mengambil tindakan sekiranya kontraktor tidak melaksanakan perkara A14.1-A14.3 (NCP, surat amaran, minit mesyuarat dll).					
<b>A15</b>		<b>PENGURUSAN MESIN DAN JENTERA</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
A15.1	<b>6.1.3(b) / 8.1.4.3</b>	Pendaftaran dan rekod mesin dan jentera yang digunakan di tapak.					
A15.2	8.1	Perakuan mesin dan jentera yang sah.					
A15.3	8.1	Pemeriksaan mesin dan jentera dilaksanakan.					
A15.4	7.2	Kelayakan operator mesin dan jentera.					
A15.5	8.1	JKR mengambil tindakan sekiranya kontraktor tidak melaksanakan perkara A15.1 - A15.4.					
<b>A16</b>		<b>PENGURUSAN BAHAN KIMIA BERBAHAYA</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
A16.1	6.1.3(b) / 8.1.4.3	Pendaftaran bahan kimia berbahaya yang digunakan di tapak dilaksanakan dan direkod dengan baik.					
A16.2	6.1.3	Penaksiran Risiko Kepada Kesihatan (CHRA) dibuat.					
A16.3	7.3	Pemantauan Pendedahan Bahan Kimia dibuat.					
A16.4	8.1	Latihan pengendalian dan penyimpanan bahan kimia telah dilaksanakan.					
A16.5	8.1	Pengawasan Perubatan dilaksanakan.					
A16.6	7.5.3	Helaian Data Keselamatan (SDS) disediakan dan direkod dengan baik.					

BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
A16.7	8.1	JKR mengambil tindakan sekiranya kontraktor tidak melaksanakan perkara A16.1 - A16.6 (NCP, surat amaran, minit mesyuarat dll)					
<b>A17</b>		<b>PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN PRESTASI</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
A17.1	7.5.3	Format dan borang yang digunakan adalah mengikut versi keluaran terkini SPKKP/SPB.					
A17.2	7.2	Pegawai penguasa / Pengarah Projek memastikan pasukan projek mendapat pendedahan dan mempunyai kompetensi berkaitan pelaksanaan SPKKP .					
A17.3	10.2	Pasukan projek mengeluarkan NCP sekiranya berlaku ketidak patuhan dalam pelaksanaan SPKKP oleh kontraktor.					
A17.4	10.2	Pasukan projek memastikan NCR/NCP SPKKP yang dikeluarkan ditutup oleh kontraktor.					
A17.5	7.5.1	Pasukan projek JKR menyimpan secara kemas dan teratur rekod berkaitan pelaksanaan SPKKP.					
<b>A18</b>		<b>PENILAIAN PEMATUHAN PERUNDANGAN</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
A18.1	9.1.2	Penilaian Pematuhan Perundangan dilaksanakan mengikut kekerapan (sekurang-kurangnya setahun sekali) menggunakan JKR.PK(O).04C-01 dan ditandatangani oleh PDT.					
A18.2	9.1.2(b)	JKR mengambil tindakan terhadap penilaian pematuhan kurang 100%					
A18.3	9.3(d)	Laporan penilaian dikemukakan kepada Urus Setia Induk SPKKP melalui borang JKR.PK(O).04B-2.					

BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
<b>B</b>	<b>8.1</b>	<b>PENILAIAN KAWALAN OPERASI DI TAPAK (55%)</b>					
<b>B1</b>	<b>8.1</b>	<b>PERANCAH</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
B1.1		Pemasangan perancah melebihi 40 meter tinggi menggunakan metel Tube Scaffolding dan 15 meter menggunakan bahan-bahan lain direkabentuk oleh Jurutera Professional (PE) dan diluluskan oleh JKPP.					
B1.2		Keperluan pemeriksaan perancah (menggunakan Lampiran 2- Senarai Semak Panduan Pemeriksaan Perancah JKPP): i) Pemasangan baru ii) Setiap 7 hari iii) Apabila terdedah kepada cuaca buruk dan mana-mana bahagian yang teranjak di tapak pembinaan dan rekod pemeriksaan perancah disimpan dengan baik					
B1.3		Setiap pemeriksaan hendaklah ditandakan (sama ada green tag /red tag) setelah diperiksa oleh pengendali perancah yang kompeten.					
<b>B2</b>	<b>8.1</b>	<b>KAWASAN/ LUBANG / TEPIAN TERBUKA</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
B2.1		Pengadang / penutup yang bersesuaian dan selamat disediakan					
B2.2		Tanda amaran bersesuaian dipasang/diletakkan					
<b>B3</b>	<b>8.1</b>	<b>BEKERJA DI TEMPAT TINGGI</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
B3.1		Pelantar kerja ( <i>working platform</i> ) yang mencukupi, bersesuaian dan selamat untuk kerja yang dilakukan					
B3.2		Pelantar kerja ( <i>working platform</i> ) disediakan dengan penghadang ( <i>guard rail</i> ) dan dilengkapi dengan <i>toe board</i> .					
B3.3		Tangga dibuat dari bahan yang kukuh dan dilengkapi dengan <i>hand railing</i>					
B3.4		Kaedah kawalan risiko lain yang bersesuaian					

BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
<b>B4</b>	<b>8.1</b>	<b>OBJEK JATUH</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
B4.1		Kawasan laluan yang berisiko terkena objek jatuh dipasang <i>safety netting</i> atau kawalan risiko lain yang bersesuaian					
B4.2		Tanda amaran bersesuaian dipasang/ diletakkan					
<b>B5</b>	<b>8.1</b>	<b>MESIN/ JENTERA/ KELENGKAPAN PEMBINAAN</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
B5.1		Sijil perakuan jentera/ PMA/ PMT/PMD yang sah					
B5.2		Pemagaran/ penghadang jentera / Penghadang (guarding) dipasang pada mesin bahaya/ berputar					
B5.3		Penyenggaraan dibuat mengikut spesifikasi pembuat dan direkodkan (jadual penyenggaraan)					
B5.4		<i>Safe Operating Procedure</i> (SOP) diletakkan pada mesin/ jentera dan latihan diadakan dari semasa ke semasa					
<b>B6</b>	<b>8.1</b>	<b>PERLINDUNGAN KEBAKARAN</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
B6.1		Alat pencegah kebakaran disediakan, diletakkan di tempat yang mudah dilihat dan dicapai serta masih dalam tempoh sah pemakaian.					
B6.2		Kaedah penggunaan alat pencegah kebakaran dipamerkan					
B6.3		Pelan lokasi penempatan alat pencegah kebakaran dipamerkan					
<b>B7</b>	<b>8.1</b>	<b>KESELAMATAN ELEKTRIK</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
B7.1		Pemasangan perkakasan / kabel sementara perlu dibuat oleh orang yang kompeten secara sempurna dan kemas					
B7.2		Sambungan dibuat mengikut Akta Bekalan Elektrik 1990 dan Peraturan-Peraturan Elektrik 1994					
B7.3		Tanda amaran bersesuaian dipasang/ diletakkan					
<b>B8</b>	<b>8.1</b>	<b>PENYIMPANAN BAHAN / BAHAN KIMIA</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
B8.1		Penyediaan tempat penyimpanan yang sesuai					



BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
B8.2		Tempat bersesuaian untuk penyimpanan bahan kimia berbahaya disediakan (contoh: <i>skid tank-perlu ada kelulusan KPDNHEP dan JAS</i> )					
B8.3		Tanda amaran bersesuaian dipasang/ diletakkan					
<b>B9</b>	<b>8.1</b>	<b>PELABELAN BAHAN KIMIA</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
B9.1		Pelabelan bahan kimia dibuat dengan mematuhi semua elemen pelabelan (nama bahan, kimia, simbol bahaya, ungkapan risiko, ungkapan keselamatan, nama, alamat dan no. telefon pembekal)					
B9.2		Pelabelan disenggara dengan baik dan label tidak mudah tanggal atau rosak					
B9.3		Pelabelan mengikut ukuran yang betul					
<b>B10</b>	<b>8.1</b>	<b>PERALATAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE)</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
B10.1		Pekerja memakai PPE yang bersesuaian dengan aktiviti kerja					
B10.2		Penggunaan PPE masih dalam keadaan baik/ berfungsi mengikut sepatutnya					
<b>B11</b>	<b>8.1</b>	<b>PERSEKITARAN TEMPAT KERJA</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
B11.1		<i>Safety Information Board</i> disediakan dan dikemaskini termasuk maklumat berkaitan statistik kemalangan/ insiden dipaparkan					
B11.2		Papan tanda keselamatan dan tanda amaran disediakan, menggunakan <i>material</i> sepertimana dalam spesifikasi, dan menggunakan kod warna keselamatan yang tepat/ betul					
B11.3		Papan tanda keselamatan dan tanda amaran adalah mencukupi serta dapat mengurangkan risiko berlakunya kemalangan					
B11.4		Susunan bahan binaan adalah teratur dan tidak menghalang laluan					
B11.5		Sisa binaan dibersihkan, tidak bersepah dan kebersihan tapak bina adalah memuaskan					

BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
B11.6		Peti Pertolongan Cemas (First Aid Box) disediakan, isi kandungan mengikut peraturan dan terletak di tempat yang sesuai dan dikawal.					
B11.7		Bunyi bising pada tahap memuaskan					
B11.8		Pencahayaan yang mencukupi					
B11.9		Pengasingan laluan dan ruang kerja diwujudkan					
<b>B12</b>	<b>8.1</b>	<b>LALU LINTAS (UNTUK YANG TIDAK MEMPUNYAI TMP)</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
B12.1		Kawalan kenderaan keluar/ masuk tapak dibuat					
B12.2		Tanda amaran dan lampu amaran disediakan					
B12.3		Tiada kenderaan luar diletak berhampiran ruang kerja kecuali jentera yang berkaitan sahaja					
<b>B13</b>	<b>8.1</b>	<b>HIGH RISK / SPECIAL SAFE WORKING CONDITION</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
B13.1		Pematuhan untuk kerja seperti yang ditakrifkan di dalam <i>Code Of Practice for Safe Working in A Confined Space, 2001 DOSH</i>					
B13.2		Pematuhan untuk kerja pengorekan dan penyangga ( <i>excavation and shoring</i> )					
B13.3		Pematuhan untuk 'hot works'					
B13.4		Pematuhan untuk 'blasting and demolition works'					
B13.5		Pematuhan untuk kerja di waktu malam					
B13.6		Pematuhan untuk kerja berdekatan / atas air					
<b>B14</b>	<b>8.1</b>	<b>SOP Kawalan Pencegahan COVID-19</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
B14.1		Pendaftaran orang masuk ke tapak bina melalui aplikasi MySejahtera					
B14.2		Pemeriksaan suhu badan direkodkan					

BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
B14.3		Body / Hand sanitizer disediakan					
B14.4		Penjarakan sosial dilaksanakan di sepanjang masa					
B14.5		Pengurusan kantin (sekiranya ada) adalah baik dan mengamalkan penjarakan sosial					
B14.6		Tempat kediaman pekerja (sekiranya ada) berada dalam keadaan baik dan mengamalkan langkah pencegahan Covid-19					

BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
<b>C</b>		<b>TEMUBUAL (5%)</b>					
<b>C1</b>	<b>5.3</b>	<b>TUGAS, TANGGUNGJAWAB DAN BIDANG KUASA</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
C1.1	5.3	(PD/WPD/PP/WPP) telah memberi pendedahan awal (taklimat dsb) berkenaan tugas, tanggungjawab dan akauntabiliti pasukan penyeliaan projek					
C1.2	5.3	Ahli pasukan projek melaksanakan tugas mengikut tugas, tanggungjawab dan akauntabiliti yang telah ditetapkan					
C1.3	5.3	Pasukan projek memahami peranan PDT, SHO dan SSS yang dilantik oleh kontraktor dalam melaksanakan kawalan KKP di tapak.					
<b>C2</b>	<b>7.2</b>	<b>COMPETENCE</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
C2.1	7.2(a)	(PD/WPD/PP/WPP) telah mengenal pasti kompetensi pasukan projek berkaitan SPKKP melalui penilaian <i>Competency Index (CI)</i> , item <i>Safety and Health Management, Functional</i> .					
C2.2	7.2(b)	(PD/WPD/PP/WPP) telah memastikan pasukan projek mendapatkan kompetensi berkaitan SPKKP melalui pelbagai kaedah yang bersesuaian (taklimat, <i>mentoring</i> , <i>coaching</i> , kursus, <i>roadshow</i> , seminar).					
<b>C3</b>	<b>7.3</b>	<b>AWARENESS</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
C3.1	7.3(a)	Pasukan projek memahami komitmen JKR untuk pelaksanaan KKP dalam Dasar SPB.					
C3.2	7.3(a)	Pasukan projek memahami sasaran objektif SPKKP yang telah ditetapkan dan ingin dicapai oleh jabatan					
C3.3	7.3(b), 7.3(c)	Pasukan projek memahami keperluan untuk mengemukakan laporan kepada Urus Setia Induk mengikut kekerapan yang dikehendaki					

BIL	KLAUSA ISO 45001:2018	PERKARA	PENEMUAN / BUKTI / CATATAN	SKOR			
				0	1	2	TB
C3.4	7.3(d)	Pasukan projek mengambil maklum sekiranya berlaku kemalangan parah dan maut dan memastikan laporan siasatan dikemukakan kepada JKR					
C3.5	7.3(e)	Pasukan projek dapat membezakan antara HIRADC dan Pelan Risiko Projek berkaitan KKP					
C3.6	7.3(f)	Pasukan Projek mengambil maklum bahawa boleh menarik diri dari situasi kerja yang dalam pertimbangannya boleh mendatangkan bahaya kepada nyawa dan kesihatan					
<b>C4</b>	<b>7.4.2</b>	<b>KOMUNIKASI</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
C4.1	7.4.2	Pasukan Projek tahu bagaimana untuk mengakses dokumen SPKKP melalui laman web SPB					
C4.2	7.4.2	Pasukan Projek mengambil maklum sebarang perubahan pada dokumen termasuk bilangan dan tarikh keluaran					
C4.3	7.4.2	Pasukan Projek tahu tempat rujukan sekiranya terdapat kemusykilan tentang pelaksanaan SPKKP di tapak					
<b>C5</b>	<b>8.1</b>	<b>PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN PRESTASI</b>	<b>TERLEBIH/TERKURANG</b>				
C5.1	8.1	(PD/WPD/PP/WPP)memberi taklimat kepada pihak yang berkaitan tentang pelaksanaan SPKKP semasa mesyuarat Pra-Pembinaan					
C5.2	8.1	Pasukan Projek membincangkan laporan KKP dalam Mesyuarat tapak pada setiap bulan					
C5.3	8.1	Pasukan Projek membincangkan laporan risiko mengikut garis panduan pelan risiko dalam Mesyuarat tapak pada setiap bulan					