

Lampiran 3 : Borang Permohonan Rasmi dan *Curriculum Vitae/Resume*



**BORANG PERMOHONAN PROGRAM PENSIJILAN
JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA**



(A) MAKLUMAT PERIBADI & PERKHIDMATAN

1. NAMA : _____
2. No. K.P : _____
3. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : _____

4. NO. TEL PEJABAT & BIMBIT : _____
5. FAKSIMILI : _____
6. EMAIL : _____
7. NAMA JAWATAN & GRED : _____
8. KELAYAKAN AKADEMIK : _____

9. KELAYAKAN PROFESIONAL : _____

10. TARIKH LANTIKAN PERTAMA : _____
[Jawatan Profesional]
11. TEMPOH PERKHIDMATAN TETAP DI JKR : _____
[Sehingga tarikh memohon]

(B) PENGALAMAN KERJA (Dari mula bertugas hingga kini)

TAHUN BERKHIDMAT	TEMPAT BERTUGAS	PERANAN, TANGGUNGJAWAB DAN SENARAI PROJEK

Nota : Sila sertakan lampiran tambahan sekiranya perlu

(C) KATEGORI PENSIJILAN YANG DIMOHON

Sila nyatakan kompetensi dan tandakan [/] pada tahap pensijilan yang dimohon dalam petak yang disediakan.

KOMPETENSI	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4

SAYA MENGESAHKAN BAHAWA SEMUA KENYATAAN YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR. DAN SAYA TELAH MENEPATI SEMUA SYARAT KELAYAKAN YANG DITETAPKAN BAGI PENSIJILAN YANG DIMOHON.

TANDATANGAN PEMOHON : _____

TARIKH: _____

NAMA & COP RASMI:

(D) SOKONGAN / PENGESAHAN

SAYA SOKONG DAN MENGESAHKAN KELAYAKAN CALON INI

TARIKH

1. TANDATANGAN PEMILIK KOMPETENSI / PEGAWAI KOMPETEN DALAM BIDANG SAMA (TAHAP LEBIH TINGGI) , NAMA & COP RASMI

TARIKH

2. TANDATANGAN PENGARAH KANAN / PENGARAH / KETUA JABATAN (KADER), NAMA & COP RASMI