



Jabatan Kerja Raya Malaysia

Panduan Permohonan Pensijilan Arkitek Perancangan Fasiliti Kesihatan

Isi Kandungan

1.0	Pengenalan	2
2.0	Objektif.....	2
3.0	Tahap Pensijilan	2
4.0	Skop Pengetahuan dan Pengalaman.....	3
5.0	Syarat-syarat Permohonan	3
5.1	Syarat Permohonan Tahap 2.....	3
5.2	Syarat Permohonan Tahap 3.....	4
5.3	Syarat Permohonan Tahap 4.....	4
5.4	Syarat Permohonan Tahap 5.....	4
6.0	Kaedah Penilaian.....	5
7.0	Senarai Kursus	6
8.0	Cara Memohon	6
9.0	Senarai Semak Permohonan.....	7
10.0	Kamus Panduan Pengisian Borang.....	7

1.0 Pengenalan

Program Pensijilan Arkitek ini adalah program di mana arkitek diberi pengiktirafan melalui pengalaman dan kemahiran tertentu yang ditunjukkan atau dilaksanakan serta telah menepati piawaian yang ditetapkan. Pengujudan program ini adalah untuk melengkapi usaha jabatan untuk menjadikan Jabatan Kerja Raya (JKR) sebagai Pusat Kecemerlangan dan rujukan di peringkat negara atau antarabangsa. Arkitek yang telah mendapat pensijilan di dalam bidang perancangan fasiliti kesihatan adalah mereka yang telah mempunyai pengalaman meluas di dalam perancangan, rekabentuk, pengurusan projek dan pembinaan bangunan fasiliti kesihatan. Mereka juga telah berjaya melalui latihan yang merangkumi rekabentuk dan pelaksanaan projek-projek fasiliti kesihatan secara menyeluruh termasuk penyelesaian isu-isu perancangan, rekabentuk, pengurusan projek dan pembinaan. Latihan yang diberikan juga merangkumi pemahaman polisi, garis panduan, amalan terbaik dan praktis fasiliti kesihatan bagi menjadikan mereka kompeten dan pakar di dalam bidang perancangan fasiliti kesihatan.

2.0 Objektif

Program pensijilan ini mempunyai beberapa objektif iaitu:

- i. Meningkatkan kompetensi dan kepakaran Arkitek dalam bidang perancangan fasiliti kesihatan serta memastikan setiap pegawai mencapai tahap kompetensi yang telah ditetapkan.
- ii. Mengiktiraf pengalaman dan pengetahuan dalam bidang perancangan fasiliti kesihatan.
- iii. Melahirkan pakar dan penasihat dalam bidang perancangan fasiliti kesihatan untuk disiplin arkitek secara berperingkat dan sistematik
- iv. Memperluaskan peluang pembangunan kerjaya di samping memberi keyakinan diri dan kepuasan kepada individu.

3.0 Tahap Pensijilan

Berdasarkan model kompetensi JKR yang boleh didapati daripada dokumen Competency Model & Dictionary Jabatan Kerja Raya (no. Rujukan JKR 29300 – 0006 – 11), tahap-tahap pensijilan telah dikenalpasti mengikut kompetensi yang telah ditetapkan. Pengelasan kompetensi adalah tersiri daripada Tahap 2 (*Basic*), Tahap 3 (*Competent*), Tahap 4 (*Proficient*) dan Tahap 5 (*Expert*). Sijil-sijil pengiktirafan adalah seperti berikut:

- a. Kompetensi Perancangan Fasiliti Kesihatan Tahap 2-**Sijil PFK2**
- b. Kompetensi Perancangan Fasiliti Kesihatan Tahap 3-**Sijil PFK3**
- c. Kompetensi Perancangan Fasiliti Kesihatan Tahap 4-**Sijil PFK4**
- d. Kompetensi Perancangan Fasiliti Kesihatan Tahap 5-**Sijil PFK5**

4.0 Skop Pengetahuan dan Pengalaman

Calon-calon yang memohon pensijilan adalah dijangka mempunyai ilmu pengetahuan dan pengalaman yang bersesuaian bagi memohon tahap pensijilan mengikut kompetensi yang bersesuaian. Skop pengetahuan dan pengalaman yang diperlukan untuk kelayakan mendapat pensijilan antaranya ialah:

- i. Memahami skop-skop fasiliti kesihatan dan keperluan pelanggan dalam *Medical Brief of Requirements (MBOR)*.
- ii. *General planning concept* dalam fasiliti kesihatan yang merangkumi;
 - a. *Masterplanning & site organization of health facility inclusive of traffic flow*
 - b. *Departmental zoning*
- iii. *Principles of planning*
 - a. *Inter & Intra Departmental zoning*
 - b. *Departmental layout*
 - c. *Workflow (patient, staff, public)*
 - d. *Distribution flow (goods & services)*
- iv. *Space and functional requirements*
- v. Memahami keperluan *Operational Policies* pelanggan
- vi. *Health facilities performance specifications*
- vii. Pengurusan reka bentuk projek fasiliti kesihatan

5.0 Syarat-syarat Permohonan

Calon-calon yang berminat boleh memohon mana-mana tahap pensijilan yang telah dinyatakan dengan memenuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan mengikut kompetensi yang dipohon.

5.1 Syarat Permohonan Tahap 2

Bagi permohonan tahap ini, calon-calon mesti memenuhi kriteria seperti berikut:

- i. Memegang jawatan minimum Penolong Pegawai Senibina J29.
- ii. Mahir di dalam bidang perancangan dan reka bentuk fasiliti kesihatan.
- iii. Mempunyai sekurang-kurangnya 3 tahun pengalaman di dalam perancangan dan reka bentuk fasiliti kesihatan.
- iv. Penglibatan rekabentuk minimum 3 cadangan perancangan dan reka bentuk fasiliti kesihatan (minimum jenis klinik kesihatan atau *clinical departments*’).
- i. Hadir dengan jayanya semua kursus Tahap 2 atau yang setaraf dengannya. (Pengecualian kursus Tahap 2 kepada pemegang ijazah Sarjana berkaitan perancangan fasiliti kesihatan atau telah berkhidmat selama 10 tahun di dalam bidang berkaitan).

5.2 Syarat Permohonan Tahap 3

Bagi permohonan tahap ini, calon-calon mesti memenuhi kriteria seperti berikut:

- ii. Memegang jawatan minimum Arkitek J41.
- iii. Mempunyai sekurang-kurangnya 5 tahun pengalaman di dalam perancangan dan reka bentuk fasiliti kesihatan (minimum terlibat dalam projek hospital daerah).
- iv. Terlibat dalam rekabentuk minimum 5 cadangan projek fasiliti kesihatan (minimum 3 klinik kesihatan atau 5 '*any clinical departments in the hospital*').
- v. Telah terlibat dalam penyediaan garis panduan atau dokumen rujukan berkaitan fasiliti kesihatan (minimum – 1 bilangan).
- vi. Hadir dengan jayanya semua kursus Tahap 3 atau yang setaraf dengannya (Pengecualian kursus Tahap 2 dan 3 kepada pemegang ijazah Kedoktoran berkaitan perancangan fasiliti kesihatan atau telah berkhidmat selama 15 tahun di dalam bidang berkaitan).
- vii. Telah mendapat Pensijilan Tahap 2.

5.3 Syarat Permohonan Tahap 4

Bagi permohonan tahap ini, calon-calon mesti memenuhi kriteria seperti berikut:

- i. Memegang jawatan minimum Arkitek J44.
- ii. Mempunyai sekurang-kurangnya 7 tahun pengalaman di dalam perancangan dan reka bentuk fasiliti kesihatan (keperluan minimum terlibat dalam projek hospital pakar dan institusi fasiliti kesihatan).
- iii. Terlibat dalam rekabentuk minimum 7 cadangan projek fasiliti kesihatan.
- iv. Telah menyemak dan menilai minimum 5 cadangan projek fasiliti kesihatan (minimum hospital pakar dan institusi kesihatan).
- v. Telah terlibat dalam penyediaan garis panduan, dokumen rujukan, kertas kerja jabatan dan jawatankuasa berkaitan fasiliti kesihatan (minimum – 1 bilangan) ATAU penyediaan Modul Latihan.
- vi. .
- vii. Menyumbangkan kepakaran sebagai tenaga pengajar di dalam bidang berkaitan (minimum – 1 bilangan).
- viii. Pengemukaan Buku Log.
- ix. Telah mendapat Pensijilan Tahap 3.

5.4 Syarat Permohonan Tahap 5

Bagi permohonan tahap ini, calon-calon mesti memenuhi kriteria seperti berikut:

- i. Memegang jawatan minimum Arkitek Kanan.

- ii. Mempunyai sekurang-kurangnya 10 tahun pengalaman di dalam perancangan dan reka bentuk fasiliti kesihatan (minimum terlibat dalam projek hospital pakar dan institusi fasiliti kesihatan).
- iii. Terlibat dalam rekabentuk minimum 8 cadangan projek fasiliti kesihatan.
- iv. Telah menyemak dan menilai minimum 7 cadangan projek fasiliti kesihatan (minimum hospital pakar dan institusi fasiliti kesihatan)
- v. Telah terlibat dalam penerbitan artikel, garis panduan, dokumen rujukan dan kertas-kertas kerja jabatan serta jawatankuasa-jawatankuasa berkaitan fasiliti kesihatan (minimum – 2 bilangan).
- vi. Menyumbangkan kepakaran sebagai tenaga pengajar di dalam bidang berkaitan (minimum – 1 bilangan).
- vii. Pernah hadir kursus teknikal atau seminar di peringkat antarabangsa serta menyediakan laporan bertulis yang disahkan oleh Penyelia (minimum – 7 hari).
- viii. Pernah membentangkan kertas kerja projek atau penyelidikan mengenai bidang kepakaran (minimum – 1 bilangan).
- ix. Menyumbangkan kepakaran dengan memberikan khidmat nasihat teknikal berkaitan bidang kepakaran samaada di dalam atau di luar jabatan.
- x. Telah mendapat Pensijilan Tahap 4.

6.0 Kaedah Penilaian

Kaedah Penilaian adalah terbahagi kepada 3 bahagian mengikut pecahan pemarkahan yang telah ditetapkan iaitu:

Kaedah Penilaian	Markah (%)			
	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Temubual	-	-	30	30
Kertas Kerja/ Laporan Pengalaman	50	60	60	60
Tugasan Individu	-	-	-	-
Pembentangan Kertas Kerja/ Jurnal	-	-	10	10
Kehadiran Kursus & Sikap	30	20	-	-
Peperiksaan/ Pembentangan Kumpulan	20	10	-	-
Buku Log	-	-	-	-
Jumlah keseluruhan	100	100	100	100

Calon-calon perlu mendapatkan markah keseluruhan sekurang-kurangnya 80% markah untuk lulus di dalam sesi penilaian ini. **Calon yang telah memiliki Ijazah Sarjana atau Doktor Falsafah atau pegawai yang berkhidmat melebihi 10 tahun di dalam bidang berkaitan akan diberi laluan *fast-track*.** Pegawai yang mendapat laluan *fast-track* ini boleh membuat permohonan serentak bersekali dengan tahap kompetensi yang diberi khas dan tahap kompetensi lanjutan yang dipohon.

7.0 Senarai Kursus

Bagi memastikan bahawa calon-calon telah dilatih secara terancang dan sistematik, maka mereka perlu menyertai kursus teknikal yang dikategorikan sebagai wajib bersesuaian dengan tahap pensijilan yang dipohon. Kursus-kursus bagi tajuk yang hampir sama dan dikendalikan oleh pihak luar atau swasta, boleh dipertimbangkan dan bergantung kepada kurikulum kursus berkaitan. Kursus-kursus berkaitan yang pernah dihadiri 3 tahun terdahulu dari tarikh iklan pensijilan boleh diambil kira dalam permohonan. Kursus-kursus wajib adalah seperti berikut:

Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Kursus Perancangan dan Reka Bentuk Fasiliti Kesihatan (<i>Basic</i>)- 2.5 hari.	Kursus Perancangan dan Reka Bentuk Fasiliti Kesihatan (<i>Intermediate</i>)- 3 hari. Kursus Perancangan dan Reka Bentuk Fasiliti Kesihatan (<i>Advance</i>)- 2.5 hari.	Pengemukaan Buku Log.	Pengemukaan Buku Log Kursus atau seminar antarabangsa- Minimum 7 hari. * perlu sertakan bersama Laporan Bertulis
2.5 Hari	5.5 Hari		7 Hari

8.0 Cara Memohon

Permohonan yang telah lengkap dan disahkan oleh Ketua Jabatan hendaklah dihantar kepada Urusetia Program Pensijilan di alamat seperti berikut:

Urusetia,
Program Pensijilan Arkitek JKR,
Bahagian Pembangunan Disiplin Arkitek,
Cawangan Arkitek,
Ibu Pejabat JKR Malaysia,
Tingkat 11, No. 25, Jalan Raja Laut,
50350 Kuala Lumpur.

Atau,

Alamat terkini yang dinyatakan semasa iklan.

Sebarang pertanyaan mengenai permohonan boleh dikemukakan melalui emel atau telefon kepada pegawai penyelaras seperti berikut:

Wan Norhayati binti Wan Abdul Ghani

Tel: 03-26165181

Emel: wnorhayati.jkr@1govuc.gov.my

9.0 Senarai Semak Permohonan

Berikut adalah dokumen-dokumen yang perlu dihantar kepada urusetia mengikut tahap pensijilan yang dipohon:

Bil.	Dokumen yang diperlukan	Tahap pensijilan			
		2	3	4	5
1.	Borang Permohonan (BorangP-Jan17)	•	•	•	•
2.	Salinan sijil kursus	•	•		•
3.	Penilaian Pengalaman Kerja (BorangPPK-Jan17)			•	•
4.	Buku Log			•	•
5.	Salinan kertas kerja atau sijil pembentangan				•
6.	Surat lantikan sebagai tenaga pengajar			•	•
7.	Bukti penerbitan dokumen rujukan/ lantikan jawatankuasa teknikal berkaitan bidang		•	•	•
8.	Bukti khidmat rundingan teknikal				•

10.0 Kamus Panduan Pengisian Borang

a. Bahagian II: Pengalaman Kerja (Borang Permohonan)

Bahagian ini mengkehendaki pemohon untuk mengisi pengalaman kerja secara ringkas sahaja mengenai peranan dan tanggungjawab sekiranya pengalaman tersebut tidak berkaitan dengan bidang kompetensi yang dipohon. Tidak perlu masukkan senarai semua projek yang dibuat, kecuali projek-projek yang berkaitan yang menunjukkan peranan dan tanggungjawab pemohon di dalam

bidang kompetensi yang dipohon seperti yang ditetapkan di dalam syarat permohonan. Salah satu contoh syarat permohonan ; Terlibat dalam rekabentuk minimum 5 cadangan projek fasiliti kesihatan (minimum 3 klinik kesihatan atau 5 '*any clinical departments in the hospital*').

b. Bahagian IV: Pembentangan Kertas Kerja (Borang Permohonan)

Hanya kertas kerja penyelidikan atau projek sahaja yang diterima. Pembentangan hasil bengkel, kursus atau mesyuarat adalah bukan kertas kerja. Kertas kerja perlulah melalui sekurang-kurangnya peringkat *peer review* dan dimasukkan ke dalam mana-mana jurnal atau prosiding atau kertas kerja yang dibentangkan di dalam mana-mana seminar/ persidangan di peringkat jabatan.

c. Ketua Jabatan

Keutamaan untuk membuat perakuan untuk menyokong permohonan pegawai ialah Ketua di bahagian tempat bertugas yang bertanggungjawab untuk menyelia peranan dan tanggungjawab pemohon.

d. Urusetia

Bahagian yang akan menerima dan memproses permohonan daripada pegawai seperti alamat yang tertera di dalam modul pensijilan.

e. Pegawai penyelaras

Pegawai dari bahagian urusetia yang bertanggungjawab untuk memproses kelayakan setiap permohonan daripada pegawai.



Jabatan Kerja Raya Malaysia
PROGRAM PENSIJILAN ARKITEK

BORANG PERMOHONAN
(Sila isi mengikut syarat permohonan tahap yang berkenaan sahaja)

(Gambar saiz pasport)

BAHAGIAN I: BUTIRAN PEMOHON

Nama pemohon				
No. Kad Pengenalan				
Alamat tempat bertugas				
No. Telefon pejabat				
No. Fax				
Alamat Emel				
No. Telefon bimbit				
Jawatan dan Gred				
Kelayakan Akademik Tertinggi				
Kelayakan Profesional				
Pendaftaran badan profesional				
Tarikh lantikan pertama				
Tempoh perkhidmatan tetap di JKR				
Kompetensi (Bidang dipohon)				
Kategori pensijilan yang dipohon (sila tandakan \checkmark satu sahaja)	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5



Jabatan Kerja Raya Malaysia
PROGRAM PENSIJILAN ARKITEK

BAHAGIAN II: PENGALAMAN KERJA BERKAITAN KOMPETENSI (Dari mula bertugas sehingga kini)		
Tahun berkhidmat	Tempat bertugas	i. Peranan dan tanggungjawab ii. Senarai projek terlibat (nyatakan komponen pembangunan dan peringkat penglibatan bagi setiap projek yang terlibat)



Jabatan Kerja Raya Malaysia
PROGRAM PENSIJILAN ARKITEK

BAHAGIAN III: KEHADIRAN KURSUS BERKAITAN KOMPETENSI		
Tarikh	Tempat	Kursus berkaitan kompetensi sahaja yang dihadiri sama ada dalaman atau swasta (sila sertakan sijil berkaitan)
BAHAGIAN IV: PEMBENTANGAN KERTAS KERJA BERKAITAN KOMPETENSI (Dari peringkat cawangan, jabatan, dalam dan luar negara)		
Tarikh	Nama seminar dan Tempat	Tajuk kertas kerja (sila sertakan salinan kertas kerja atau sijil sebagai pembentang)



Jabatan Kerja Raya Malaysia
PROGRAM PENSIJILAN ARKITEK

BAHAGIAN V: KHIDMAT PERUNDINGAN BERKAITAN KOMPETENSI (Keahlian jawatankuasa atau memberikan input teknikal berkaitan kompetensi samaada secara lisan, bertulis atau elektronik yang direkodkan secara sistematik)		
Tarikh	Perkara yang dirujuk	Khidmat nasihat teknikal yang diberikan
BAHAGIAN VI: SUMBANGAN TENAGA PENGAJAR BERKAITAN KOMPETENSI (pernah mengajar kursus di peringkat cawangan, jabatan, dalam atau luar negara)		
Tarikh	Nama kursus dan tempat	Subjek yang diajar
BAHAGIAN VII: PENERBITAN DOKUMEN RUJUKAN BERKAITAN KOMPETENSI (pernah menghasilkan atau menyumbang di dalam penerbitan dokumen rujukan yang boleh dirujuk oleh semua pegawai di peringkat cawangan dan jabatan)		
Tahun terbitan	Tajuk dokumen	Bahagian yang terlibat
BAHAGIAN VIII: PERAKUAN PEMOHON		



Jabatan Kerja Raya Malaysia
PROGRAM PENSIJILAN ARKITEK

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberi dalam borang permohonan ini serta dokumen sokongan adalah benar dan saya telah menepati semua syarat kelayakan yang ditetapkan bagi pensijilan yang dimohon.		
Tarikh		
Tandatangan pemohon		
BAHAGIAN VIV: PERAKUAN KETUA JABATAN		
Saya menyokong / tidak menyokong permohonan pegawai ini		
Tarikh		
Tandatangan Ketua Jabatan		
Cop rasmi Jabatan		
BAHAGIAN X: UNTUK KEGUNAAN URUSETIA		
Permohonan diterima		Pegawai penyelaras (pegawai yang memproses permohonan): Tandatangan: Tarikh:
Permohonan ditolak		
Sebab-sebab penolakan:		
Dokumen tidak lengkap		
Lewat diterima		
Maklumat tidak tepat		
Tiada sokongan ketua jabatan		
Lain-lain: Nyatakan.....		



Jabatan Kerja Raya Malaysia

Penilaian Pengalaman Kerja Perancangan Fasiliti Kesihatan

BORANG PENILAIAN PENGALAMAN KERJA (60%)					
Nama pemohon					
Kompetensi	Perancangan Fasilitas Kesehatan				
Tahap	4				
Nama projek					
LAPORAN TERPERINCI PENGALAMAN					
No.	Keterangan terperinci tugas dan tanggungjawab untuk penilaian. Penilaian ini adalah berdasarkan buku log latihan praktikal selama 2-4 bulan dalam penyediaan <i>complete design developemen interactions</i> yang merangkumi perkara-perkara berikut:	Skor (untuk diisi oleh pegawai penilai)			
		1	2	3	4
1.	<i>Departmental zoning and internal layout interactions</i>				
	Laporan ditulis di dalam buku log				
2.	<i>Room Data interactions</i>				
	Laporan ditulis di dalam buku log				
3.	<i>Room Data reviews</i>				
	Laporan ditulis di dalam buku log				
4.	<i>Four walls elevation interactions</i>				
	Laporan ditulis di dalam buku log				
5.	<i>Material interactions</i>				
	Laporan ditulis di dalam buku log				
Jumlah purata					/100%
Jumlah keseluruhan					/60%
1= 25%: Mempunyai pengalaman yang masih belum mencukupi 2= 50%: Mempunyai pengalaman yang sederhana cukup dan perlu ditambahbaik 3=75%: Mempunyai pengalaman yang mencukupi tetapi masih ada aspek yang perlu untuk penambahbaikan 4= 100%: Berpengalaman sepenuhnya					
PERAKUAN PEGAWAI PENILAI					
Saya mengesahkan bahawa pemohon adalah LAYAK/TIDAK LAYAK untuk dipertimbangkan permohonannya. Jika tidak layak, sila nyatakan sebab:					
Tarikh					
Nama					
Tandatangan					

BORANG PENILAIAN PENGALAMAN KERJA (60%)					
Nama pemohon					
Kompetensi	Perancangan Fasilitas Kesehatan				
Tahap	5				
Nama projek					
LAPORAN TERPERINCI PENGALAMAN					
No.	Keterangan terperinci tugas dan tanggungjawab untuk penilaian. Sila sertakan dokumen sokongan (contoh: CV, portfolio etc.) dalam bentuk lampiran berasingan beserta nombor rujukan untuk memudahkan rujukan panel penilai.	Skor (untuk diisi oleh pegawai penilai)			
		1	2	3	4
1.	Pengetahuan Am dan konsep pembangunan fasiliti kesihatan (30%)				
	(sila terangkan skop kerja anda disini)				
2.	Perancangan dan susunatur fasiliti kesihatan (30%)				
	(sila terangkan skop kerja anda disini)				
3.	Koordinasi rekabentuk dan interaksi fasiliti kesihatan (20%)				
	(sila terangkan peranan dan tanggungjawab anda disini)				
4.	Portfolio kerja (20%)				
	(sila sertakan CV dan laporan bergambar sebagai lampiran berasingan)				
Jumlah purata		/100%			
Jumlah keseluruhan		/60%			
1= 25%: Mempunyai pengalaman yang masih belum mencukupi					
2= 50%: Mempunyai pengalaman yang sederhana cukup dan perlu ditambahbaik					
3=75%: Mempunyai pengalaman yang mencukupi tetapi masih ada aspek yang perlu untuk penambahbaikan					
4= 100%: Berpengalaman sepenuhnya					
PERAKUAN PEGAWAI PENILAI					
Saya mengesahkan bahawa pemohon adalah LAYAK/TIDAK LAYAK untuk dipertimbangkan permohonannya. Jika tidak layak, sila nyatakan sebab:					
Tarikh					
Nama					
Tandatangan					