



**IKLAN MENGISI KEKOSONGAN  
JAWATAN KENAIKAN PANGKAT  
(KUMPULAN PELAKSANA GRED 2 – 16)  
KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA**

---

**1. JAWATAN**

- a) Pemandu Kenderaan Gred H14 (3 kekosongan)
- b) Pembantu Awam Gred H14 (3 kekosongan)

**2. KENAIKAN PANGKAT INI TERBUKA KEPADA CALON-CALON SEPerti  
BERIKUT:**

- a) Pemandu Kenderaan Gred H11 bagi jawatan 1(a); dan
- b) Pembantu Awam Gred H11 bagi jawatan 1(b)

**3. SYARAT KENAIKAN PANGKAT**

Calon-calon mestilah sedang berkhidmat di Kementerian Kerja Raya atau Jabatan Kerja Raya dan memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

- a) Memenuhi syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan Sistem Saraan Malaysia (SSM);
- b) Telah disahkan dalam perkhidmatan;
- c) Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) 80% ke atas bagi 3 tahun terkini;
- d) Diperakukan oleh Ketua Jabatan;
- e) Tempoh perkhidmatan sekurang-kurangnya **5 tahun di jawatan terkini**;
- f) Bebas dari hukuman tatatertib;
- g) Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;

- h) Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- i) Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan; dan
- j) **Bersetuju untuk bertukar apabila diberi pemangkuan atau kenaikan pangkat.** (Penolakan pemangkuan kerana **tidak sanggup bertukar** boleh **dikenakan tindakan tatatertib** mengikut Peraturan 4(2) (i), Peraturan - Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993).

#### **4. PERMOHONAN**

Permohonan hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan dengan melengkapkan borang **KKR/BPSM/PM** (yang diperolehi dari **Sistem Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat (eSPEK)** melalui Portal KKR) dengan menyertakan dokumen-dokumen yang **disahkan oleh Ketua Jabatan** iaitu:

- i. Sesalinan Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) (**termasuk penyata cuti**) yang **dikemaskini** sehingga terkini dan disahkan;
- ii. Sesalinan Kelulusan Perisytiharan Harta yang terkini (**yang masih berkuat kuasa dalam tempoh 5 tahun**);
- iii. Sesalinan setiap satu Laporan Nilai Prestasi Tahunan untuk tiga (3) tahun terkini (**Tahun 2023, 2022, dan 2021**);
- iv. Surat Akuan Pinjaman Pendidikan; dan
- v. Salinan Surat Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).

#### **5. PERMOHONAN YANG TIDAK DIPERTIMBANGKAN**

Permohonan yang diterima seperti berikut **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**:

- a) Tidak menggunakan Borang KKR/BPSM/PM;
- b) Mempunyai baki tempoh perkhidmatan kurang daripada **18 bulan** sebelum berkuat kuasa tarikh bersara;
- c) Tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan;
- d) Tidak menyertakan salinan dokumen yang diperlukan;

- e) Tidak mengemukakan maklumat yang lengkap dan jelas;
- f) Salinan dokumen yang diperlukan tidak disahkan;
- g) Buku Perkhidmatan Kerajaan yang tidak dikemaskini;
- h) Tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan; dan
- i) Diterima selepas tarikh tutup iklan.

## **6. ALAMAT PERMOHONAN**

Permohonan yang telah lengkap hendaklah dikemukakan ke alamat seperti berikut:

**KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA  
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA  
TINGKAT 14, BLOK B, KOMPLEKS KERJA RAYA  
JALAN SULTAN SALAHUDDIN  
50580 KUALA LUMPUR  
(u.p.: Cawangan Pengurusan Prestasi dan Kemajuan Kerjaya)**

## **7. TARIKH PENGIKLANAN DAN TARIKH TUTUP PERMOHONAN**

Tarikh pengiklanan ini adalah bermula dari 12 Mac 2024 hingga 26 Mac 2024. Permohonan akan dibuka mulai **27 Mac 2024** dan akan ditutup pada **3 April 2024**.

## **8. MAKLUMAT KEKOSONGAN PENEMPATAN JAWATAN KENAIKAN**

### **PANGKAT**

| <b>Bil</b> | <b>Jawatan</b>             | <b>Penempatan</b> | <b>Jumlah kekosongan</b> |
|------------|----------------------------|-------------------|--------------------------|
| i.         | Pemandu Kenderaan Gred H14 | Kuala Lumpur      | 3                        |
| ii.        | Pembantu Awam Gred H14     | Kuala Lumpur      | 1                        |
|            |                            | Labuan            | 2                        |

**\* maklumat kekosongan penempatan adalah sehingga dari tarikh iklan dikeluarkan**

**9. SEBARANG PERTANYAAN SILA HUBUNGI:-**

- a) Kumpulan Pelaksana Gred 2 – 16  
- Cik Nor Azlin Binti Zulkipeli

(03-2771 4983)

**SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN PEMANGKUAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA  
KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA**

**JAWATAN DIPOHON:** .....

| BIL | TINDAKAN                                                                                                                                 | ADA/TIADA                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1   | <b>Borang KKR/BPSM/PM</b><br>(Diisi segala butir-butir dengan sepenuhnya)                                                                | <input type="checkbox"/> |
| 2   | Sesalinan Penyata Perkhidmatan yang <b>dikemaskini dan disahkan</b> berserta <b>dengan rekod cuti yang terkini</b> ;                     | <input type="checkbox"/> |
| 3   | Sesalinan setiap satu Laporan Nilai Prestasi Tahunan untuk tiga (3) tahun terkini;                                                       | <input type="checkbox"/> |
| 4   | Surat Akuan Pinjaman Pendidikan ( <b>Lampiran A</b> );                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| 5   | Sesalinan Surat Kelulusan Perisytiharan Harta yang terkini ( <b>yang masih berkuatkuasa dalam tempoh 5 tahun) melalui Sistem HRMIS</b> ; | <input type="checkbox"/> |
| 6   | Salinan surat Lulus Tapisan SPRM                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| 7   | Sesalinan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan (jika berkaitan);                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| 8   | Salinan Surat Opsyen Pertukaran Perkhidmatan (jika berkaitan);                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| 9   | Salinan Opsyen Pertukaran Ketua Perkhidmatan (jika berkaitan)                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 10  | Hukuman tatatertib (sertakan surat Pertuduhan/ surat keputusan Lembaga Tatatertib jika berkaitan)                                        | <input type="checkbox"/> |
| 11  | Sesalinan sijil Sijil BO/ Sijil A4/ SKM Tahap 3/ SKPT/ (jika berkaitan)                                                                  | <input type="checkbox"/> |

**Peringatan**

Setiap **Borang / Lampiran / Salinan** yang dikehendaki hendaklah dikemukakan. Kegagalan tuan / puan untuk mengemukakan maklumat tersebut akan menyebabkan permohonan tuan / puan tidak dapat diproses



**PERMOHONAN PEMANGKUAN  
JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA  
KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA**

**JAWATAN:** .....

**GRED :** .....

1. Nama : .....

2. Jawatan Sekarang dan Gred : .....  
(Contoh: Penolong Jurutera Awam JA29)

3. No. Kad Pengenalan (Baru) : .....

4. Tarikh Lantikan ke Jawatan Sekarang : .....

5. Tarikh Pengesahan Perkhidmatan Jawatan Sekarang : .....

6. Tarikh Bersara **(Pilihan:...../ 56 / 58 / 60 )** : .....

7. Cuti Tanpa Gaji (jika ada)

\* Tarikh Mula ..... Tarikh Akhir ..... Jumlah Hari: .....

8. Cuti Separuh Gaji (jika ada)

\* Tarikh Mula ..... Tarikh Akhir ..... Jumlah Hari: .....

9. Pelanjutan tempoh percubaan (Berdenda) (jika ada)

\* Tarikh Mula ..... Tarikh Akhir ..... Jumlah Hari: .....

\* Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi

10. Rekod Ketidakhadiran Bertugas

☐

Tiada

☐

Ada Tarikh / Tempoh: ..... hingga ..... (Jum.Hari: .....)

11. Tarikh Diluluskan Perisytiharan Harta : .....  
(sila lampirkan salinan surat kelulusan Perisytiharan Harta yang terkini)

12. Tarikh dan jenis hukuman Tatatertib (jika ada)

☐

Tiada

☐

Dalam tindakan : Catatan .....

☐

Ada : Jenis Hukuman: .....

: Tarikh Hukuman: .....

(sila lampirkan Surat Pertuduhan dan / atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

13. Tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

☐

Tiada

☐

Ada

Tarikh kelulusan : .....

(sila lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)

14. Markah LNPT 3 Tahun Terkini

201 : (        %)        201 : (        %)        201 : (        %)

\*Markah LNP Khas (Jika Berkenaan : .....

(Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK) yang telah disahkan perlu disertakan bersama)

15. Gelaran Ketua Jabatan dan Alamat Lengkap Tempat Bertugas :

.....  
.....  
.....  
.....  
..... Poskod : .....

Tel (Pejabat) : ..... Faks : .....

Tel (Rumah) : ..... \*\*Tel (Bimbit) Calon: .....

\*\*E-mel calon : i) Rasmi) ..... ii) (Peribadi) .....

\*\* wajib diisi (nyatakan maklumat yang tepat bagi memudahkan urusan menghubungi calon)

16. Pengakuan Pemohon :

a) Saya mengaku bahawa maklumat yang dikemukakan adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran kenaikan pangkat, kenaikan pangkat tersebut akan ditarik balik secara serta - merta.

b) Saya **sanggup / tidak sanggup\*** ditukarkan ke tempat lain sekiranya saya ditawarkan jawatan kenaikan pangkat ini.

**\* potong yang mana tidak berkenaan**

Tarikh : ..... Nama : .....

Tandatangan : .....

17. Perakuan Ketua Jabatan :

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dikemukakan oleh pemohon adalah betul dan benar

Saya **menyokong / tidak menyokong\*** permohonan ini.

Ulasan ( jika ada ) :

.....  
.....  
.....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....



Kepada:

Ketua Perkhidmatan/ Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN**  
**PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya.....No.K.P :.....mengesahkan  
 bahawa :

☐

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi /  
 tabung pendidikan;

☐

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada.....mulai  
 tarikh..... hingga..... sebanyak RM..... dan ..... mulai  
 tarikh ..... hingga.....sebanyak RM..... . Saya  
 mengesahkan masih belum membuat bayaran;

**(Nyatakan alasan dan dokumen sokongan: .....)**

☐

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai  
 tarikh..... hingga ..... sebanyak RM.....dan pada masa ini  
 sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai /  
 potongan gaji mulai..... ; dan **(sila sertakan Penyata Bayaran)**

☐

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh  
 ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan saya  
 telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada.....

**(sila sertakan Penyata Pelepasan Bayaran Pinjaman)**

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa perisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....

Tandatangan Pegawai

Nama : .....

Jawatan : .....

Alamat Pejabat : .....

Tarikh : .....