



BINGKISAN INTEGRITI

AMARAN !!!



**Sesiapa yang didapati
mengetik kad perakam
waktu orang lain, TINDAKAN
TATATERTIB akan diambil
ke atasnya.**

Rujukan:

- Surat Pekeliling Am Bil. 11 of 1981 - Sistem Penggunaan Kad Perakam Waktu (Punch Card) Di Pejabat-pejabat Kerajaan
- Surat Pekeliling Am Bil. 1 Tahun 2004 - Penggunaan Sistem Perakam Waktu Elektronik Di Agensi-agensi Kerajaan

PEKERJA yang JUJUR dan AMANAH

TIDAK

- ✗ datang lewat ke pejabat
- ✗ mengetik kad perakam waktu orang lain
- ✗ memalsukan laporan kehadiran ke pejabat
- ✗ keluar pejabat tanpa kebenaran





BINGKISAN INTEGRITI SIRI 2/2023

POLISI TIADA HADIAH (NO GIFT POLICY)

ADAKAH PEGAWAI AWAM DIBENARKAN MENERIMA SEBARANG BENTUK HADIAH DI MUSIM PERAYAAN ?

PERATURAN 8: PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM
(KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993

PEGAWAI AWAM ADALAH DILARANG SAMA SEKALI UNTUK MENERIMA SEBARANG BENTUK HADIAH DARIPADA PIHAK YANG MEMPUNYAI SEBARANG TUGASAN RASMI

TAHUKAH ANDA?

HADIAH
BOLEH MENJADI
RASUAH

BAHAGIAN INTEGRITI, CDPK

03-2618 8737/8740/8615



BINGKISAN INTEGRITI SIRI 3/2023

BEBAS PENGARUH LUAR



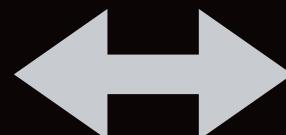
1 PERATURAN 4(2)((h): PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993

Dilarang membawa atau mencuba membawa apa-apa bentuk pengaruh atau tekanan luar untuk **menyokong atau memajukan tuntutan berhubung dengan perkhidmatan awam**, sama ada tuntutan itu adalah tuntutannya sendiri atau anggota-anggota perkhidmatan awam yang lain.

2 GARIS PANDUAN TINDAKAN KE ATAS SOKONGAN YANG DITERIMA DARI PADA PEMIMPIN KERAJAAN, INDIVIDU BERPENGARUH ATAU MANA- MANA ORANG MENGENAI SESUATU URUSAN KERAJAAN

Contohnya:

Meminta orang kenamaan untuk mempengaruhi urusan perlantikan, pertukaran dan kenaikan pangkat



Meminta ahli politik untuk menyokong sebarang permohonan

BAHAGIAN INTEGRITI, CDPK



03-2618 8737/8740/8615



integrit@jkr.gov.my



Bahagian Integriti JKR