



2020

GARIS PANDUAN
ANUGERAH KONTRAKTOR CEMERLANG
(MEKANIKAL/ELEKTRIK)



BAHAGIAN PENGURUSAN KUALITI
CAWANGAN DASAR DAN PENGURUSAN KORPORAT

PENDAHULUAN

Garis Panduan ini bertujuan untuk menggariskan tatacara permohonan penyertaan dan kriteria penilaian bagi **Anugerah Kontraktor Cemerlang Kategori Mekanikal/Elektrik** yang melaksanakan kontrak **secara kontrak terus (direct contract)**.

OBJEKTIF

- a) Memberi pengiktirafan kepada kontraktor Mekanikal/Elektrik yang berjaya menyempurnakan projek JKR dengan prestasi cemerlang, berkualiti dan kos yang efektif.
- b) Menggalakkan persaingan yang sihat di kalangan kontraktor-kontraktor Mekanikal/Elektrik JKR di seluruh Malaysia.
- c) Memastikan projek-projek diserahkan mematuhi spesifikasi JKR dan memenuhi kepuasan pelanggan.

SYARAT-SYARAT PENYERTAAN

Syarat-syarat penyertaan adalah seperti berikut:

- a) Projek yang didaftarkan dalam **SKALA** sahaja layak untuk bertanding.
- b) Hanya kontraktor yang berjaya menyiapkan projek dalam tempoh yang dibenarkan dalam kontrak sahaja yang layak untuk dicalonkan. Projek yang dicalonkan **mestilah telah memperolehi CPC dalam tahun 2019 sehingga tarikh tutup penyertaan**.
- c) JKR Negeri/Cawangan/Daerah hendaklah melengkapkan borang maklumat kontraktor secukupnya bagi setiap kontraktor yang dicalonkan dan hendaklah dimaklumkan dan mendapat persetujuan daripada kontraktor yang berkenaan.
- d) JKR Negeri/Cawangan/Daerah perlu melaksanakan penilaian awal bagi menentukan kontraktor benar-benar layak untuk dicalonkan.
- e) Mana-mana penyertaan yang tidak memenuhi syarat-syarat di atas dan borang penyertaan yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.
- f) Keputusan Panel Anugerah JKR adalah muktamad.

- g) Tarikh tutup penyertaan pada **17 Januari 2020 (Jumaat)**.

KRITERIA PENILAIAN DAN PEMBAHAGIAN MARKAH

Kriteria penilaian mengikut keutamaan dan pemberian markah oleh pihak panel adalah seperti di **Lampiran C1**. Penilaian dilaksanakan merangkumi pembuktian dokumentasi serta lawatan di tapak projek oleh panel penilai.

TATACARA PENYERTAAN

Setiap penyertaan mestilah menyempurnakan tindakan-tindakan berikut:

- a) Semua permohonan penyertaan mestilah melalui JKR Cawangan/Negeri/Daerah masing-masing dan melengkapkan borang penyertaan secara dalam talian melalui pautan <https://eanugerah.jkr.gov.my/>
- b) Sebarang pertanyaan atau maklumat lanjut berkaitan perkara ini boleh dirujuk kepada pihak urusetia seperti berikut :

URUS SETIA ANUGERAH JKR MALAYSIA
Bahagian Pengurusan Kualiti,
Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat,
Tingkat 31, Menara Kerja Raya (Blok G), Ibu Pejabat JKR Malaysia,
50480 Kuala Lumpur.
No. Telefon: 03-2618 8695/8464/8682/8404
Emel: Kualiti@jkr.gov.my

KRITERIA PENILAIAN KONTRAKTOR CEMERLANG (MEKANIKAL/ELEKTRIK) 2020

BIL.	KRITERIA PENILAIAN	MARKAH WAJARAN
1.	<p>PASUKAN PROJEK KONTRAKTOR</p> <p>1.1 Kecukupan Ahli Pasukan 1.2 Kompetensi Ahli Pasukan 1.3 Penetapan Tugas Dan Tanggungjawab Ahli Pasukan 1.4 Kepimpinan 1.4.1 Pihak Pengurusan 1.4.2 Pengurus Projek 1.5 Komunikasi Pasukan 1.6 Bekerja Sebagai Satu Pasukan</p>	10
2.	<p>PENGURUSAN PROJEK</p> <p>2.1 Sistem Pengurusan Dokumen & Rekod 2.2 Penggunaan Sistem Pengurusan Bersepadu (SPB) JKR 2.3 Perancangan Dan Penjadualan Kerja 2.4 Pengurusan Keselamatan, Kesihatan & Alam Sekitar di Tapak Bina 2.5 Pengurusan Aduan Awam 2.6 Pengurusan Perolehan 2.7 Pengurusan Sumber Manusia 2.8 Pengurusan Risiko 2.9 Perundingan</p>	25

BIL.	KRITERIA PENILAIAN	MARKAH WAJARAN
3.	<p>PENGHASILAN PRODUK BERKUALITI</p> <p>3.1 Pematuhan Kepada Kehendak Kontrak & Spesifikasi 3.2 Mutu Kerja Kemasan 3.2.1 Mekanikal/Elektrikal 3.2.2 Kerja-Kerja Lain Yang Berkaitan 3.3 Kefungsian 3.3.1 Mekanikal/Elektrikal 3.4 Pematuhan Kepada Keperluan Statutori 3.5 Aduan Pelanggan Ketika Lawatan Pra-Penyerahan</p>	45
4.	<p>PERKHIDMATAN SELEPAS SIAP / ASET & PERUNDINGAN PENYENGGARAAN</p> <p>4.1 Penyediaan Lukisan Siap Bina 4.2 Manual Operasi & Penyenggaraan 4.3 Senarai peralatan 4.4 Pelan Pengurusan Penyenggaraan 4.5 Pengurusan Dalam tempoh DLP 4.6 Mekanisme Aduan</p>	12
5.	<p>INOVASI PEMBINAAN</p> <p>Penjimatan kos/masa/bahan, teknik baru dalam pembinaan dan sebagainya</p>	8
JUMLAH		100

BUTIRAN KRITERIA PENILAIAN KONTRAKTOR CEMERLANG (MEKANIKAL/ELEKTRIK) 2020

BIL	KRITERIA PENILAIAN	MARKAH	PENJELASAN KRITERIA	BUKTI (OBJECTIVE EVIDENCE) YANG AKAN DIPERIKSA
1.0	PASUKAN PROJEK KONTRAKTOR	10		
1.1	Kecukupan Ahli Pasukan	1	Pengesahan oleh SO	<ul style="list-style-type: none"> • Carta Organisasi • Bilangan yang mencukupi
1.2	Kompetensi Ahli Pasukan	3	Semakan ke atas rekod latihan serta sijil kompetensi dan kemahiran	<ul style="list-style-type: none"> • Keperluan & tahap kompetensi & kemahiran • CV, Sijil dan sebagainya • Rekod latihan
1.3	Penetapan Tugas Dan Tanggungjawab Ahli Pasukan	2	Semakan ke atas Pelan Pengurusan Projek (PMP)	<ul style="list-style-type: none"> • Senarai tugas & tanggungjawab • Matriks penugasan & tanggungjawab (RAM)
1.4	Kepimpinan	2	Semakan kehadiran pihak pengurusan & pengurus projek dalam mesyuarat projek	<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran mesyuarat • Minit mesyuarat pengurusan dalaman, mesyuarat tapak dan mesyuarat teknikal • Laporan kemajuan bulanan
1.4.1 1.4.2	Pihak Pengurusan Pengurus Projek			
1.5	Komunikasi Pasukan	1	Penglibatan bersama <i>stakeholder</i> yang terlibat.	<ul style="list-style-type: none"> • Pelan Komunikasi • Penurunan kuasa • Memo/surat/rekod komunikasi
1.6	Bekerja Sebagai Satu Pasukan	1	Komitmen pengarah syarikat /pemilik syarikat	<ul style="list-style-type: none"> • Insentif kepada staf • Aktiviti kebajikan & sosial

BIL	KRITERIA PENILAIAN	MARKAH	PENJELASAN KRITERIA	BUKTI (OBJECTIVE EVIDENCE) YANG AKAN DIPERIKSA
2.0	PENGURUSAN PROJEK	25		
2.1	Sistem Pengurusan Dokumen & Rekod	1	Menggunakan SPB JKR bagi mencapai objektif kualiti projek	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen & Rekod • Salinan Polisi & Bon
2.2	Penggunaan Sistem Pengurusan Bersepadu (SPB) JKR	10	Menggunakan SPB JKR bagi mencapai objektif kualiti projek	<ul style="list-style-type: none"> • Pelan Kualiti Projek (7 markah) <ul style="list-style-type: none"> - Borang-borang SPB - Senarai semak - Method Statement, Request For Inspection (RFI), - Log NCR/ NCP • Mutu Bahan (4 markah) <ul style="list-style-type: none"> - Borang Mock-Up - Borang kelulusan & sampel bahan
2.3	Perancangan Dan Penjadualan Kerja	5	Menggunakan SPB JKR bagi mencapai objektif masa projek	<ul style="list-style-type: none"> • Papan tanda projek & Rekod lukisan kerja • CPM – WBS & norma kerja • Program kerja dikemaskini • Recovery plan (jika ada) • Mesyuarat teknikal (sub-kontraktor, pembekal, dll) • Buku harian tapak projek
2.4	Pengurusan Keselamatan, Kesihatan & Alam Sekitar di Tapak Bina	3	Menggunakan SPB JKR bagi mencapai objektif keselamatan dan alam sekitar projek	<ul style="list-style-type: none"> • Pelantikan pegawai keselamatan & kesihatan (SHO/SSS) di tapak • PPE yang mencukupi • Gambar & rekod inisiatif • Minit mesyuarat dan laporan keselamatan projek

BIL	KRITERIA PENILAIAN	MARKAH	PENJELASAN KRITERIA	BUKTI (OBJECTIVE EVIDENCE) YANG AKAN DIPERIKSA
				Berkaitan dengan pengurusan di tapak bina dan bukti dokumen ada di pejabat <ul style="list-style-type: none"> • SHO – Safety & Health Officer • SSS – Site Safety Supervisor • PPE – Personnel Protective Equipment
2.5	Pengurusan Aduan Awam	1	Menggunakan SPB JKR bagi menentukan semua aduan orang ramai diambil tindakan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelan pengurusan • Rekod aduan & tindakan Ada sistem pengurusan aduan (pegawai aduan, fail, rekod, tindakan pembetulan/susunan dsb)
2.6	Pengurusan Perolehan	1	Menilai sistem yang digunakan oleh kontraktor dalam urusan perolehan bahan, peralatan, mesin dan lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> • Carta alir perolehan kontraktor • Sebut harga pembekal & inbois
2.7	Pengurusan Sumber Manusia	1	Perancangan tenaga kerja, pembentukan pasukan projek, latihan dan pembangunan pasukan projek	<ul style="list-style-type: none"> • Surat pelantikan, Rekod pekerja
2.8	Pengurusan Risiko	1	Semakan pelan pengurusan risiko dalam pelaksanaan projek	<ul style="list-style-type: none"> • Pelan Pengurusan Risiko
2.9	Pengurusan Perundingan	2	Semakan proses pengurusan perundingan	<ul style="list-style-type: none"> • Proses Pengurusan Perundingan (<i>Dalaman, Perunding dan Reka & Bina</i>)

BIL	KRITERIA PENILAIAN	MARKAH	PENJELASAN KRITERIA	BUKTI (OBJECTIVE EVIDENCE) YANG AKAN DIPERIKSA
3.0	PENGHASILAN PRODUK BERKUALITI	45		
3.1	Pematuhan Kepada Kehendak Kontrak & Spesifikasi	10	Pelaksanaan skop kerja adalah mengikut keperluan kontrak dan spesifikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Rekod NCR & senarai kecacatan (<i>defect list</i>) • Lukisan kerja
3.2	Mutu Kerja Kemasan - Mekanikal/Elektrikal - Kerja-kerja lain yang Berkaitan	15	Penggunaan bahan dan hasil kerja mengikut spesifikasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Pemerhatian mutu kerja & kemasan secara visual di tapak
3.3	Kefungsian - Mekanikal/Elektrikal	10	Memastikan peralatan berfungsi mengikut keperluan rekabentuk	<ul style="list-style-type: none"> • Rekod pengujian dan pentauliahan (T&C) • Semakan fungsi secara rawak
3.4	Pematuhan Kepada Keperluan Statutori	5	Mematuhi kepada semua keperluan statutori yang dinyatakan untuk projek	<ul style="list-style-type: none"> • Pelan skematik • Sijil/surat kelulusan & perakuan • Pemerhatian secara visual Kelulusan JKPP, Bomba, DOE dll (Disemak semasa sesi pembentangan)
3.5	Aduan Pelanggan Ketika Lawatan Pra-Penyerahan	5	Aduan pelanggan bagi pra-penyerahan dan kerja pembaikan dilaksanakan	<ul style="list-style-type: none"> • Senarai kecacatan daripada pelanggan • Penghargaan daripada pelanggan

BIL	KRITERIA PENILAIAN	MARKAH	PENJELASAN KRITERIA	BUKTI (OBJECTIVE EVIDENCE) YANG AKAN DIPERIKSA
4.0	PERKHIDMATAN SELEPAS SIAP / ASET & PERUNDINGAN PENYENGGARAAN	12		
4.1	Penyediaan Lukisan Siap Bina	2	Lukisan siap bina disediakan secara berperingkat dan perlu diserahkan sebelum serahan projek supaya semakan dapat dilakukan	<ul style="list-style-type: none"> Bukti penyerahan Lukisan siap bina.
4.2	Penyediaan Manual Operasi & Penyenggaraan	2	Manual Operasi & Penyenggaraan disediakan secara berperingkat dan perlu diserahkan sebelum serahan projek supaya semakan dapat dilakukan	<ul style="list-style-type: none"> Manual Operasi dan Penyenggaraan Pelan Pengurusan Penyenggaraan Jadual latihan
4.3	Penyediaan Senarai peralatan	2	Senarai peralatan disediakan secara berperingkat dan perlu diserahkan sebelum serahan projek supaya semakan dapat dilakukan	<ul style="list-style-type: none"> Senarai inventori peralatan
4.4	Pelan Pengurusan Penyenggaraan	2	Pelan pengurusan penyenggaraan disediakan secara berperingkat	<ul style="list-style-type: none"> Pelan Pengurusan Penyenggaraan

BIL	KRITERIA PENILAIAN	MARKAH	PENJELASAN KRITERIA	BUKTI (OBJECTIVE EVIDENCE) YANG AKAN DIPERIKSA
4.5	Pengurusan Dalam Tempoh DLP	2	Perkhidmatan penyelenggaraan dirancang supaya kepuasan pelanggan/pengguna dapat dicapai	<ul style="list-style-type: none"> • Rekod aduan • Jadual penyelenggaraan • Rekod pembaikan & response time • Mesyuarat DLP
4.6	Mekanisme Pengurusan Aduan	2	Kaedah dan penyaluran aduan pengguna dibuat secara sistematik dan diambil tindakan	<ul style="list-style-type: none"> • Carta alir proses • Pegawai bertanggungjawab.
5.0	INOVASI PEMBINAAN Penjimatan kos/masa/bahan, teknik baru dalam pembinaan dan sebagainya	8	Penemuan dan kaedah baru dalam pengurusan dan pembinaan projek yang memberi impak kepada penjimatan kos, masa & bahan	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar, dokumen, produk atau perkhidmatan yang dibangunkan • Sijil/surat penghargaan, penganugerahan atau pengiktirafan yang diterima daripada pihak pelanggan atau stakeholders. • Cadangan balas rekabentuk / pemasangan oleh pihak kontraktor / perunding.