

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN SKIM KEJURUTERAAN
CAWANGAN DASAR & PENGURUSAN KORPORAT
JABATAN KERJA RAYA**



PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS DALAM PERKHIDMATAN

ARAHAN:

- Lengkapkan borang dengan jelas, sila rujuk panduan kod di mana berkaitan.
- Perlu diisi dalam dua (2) salinan.

Gambar

A. BUTIR-BUTIR DIRI

1. Nama Penuh
2. No KP (Baru) - -
3. No K/P (Lama) 4. Tarikh Lahir (Hari) (Bulan) (Tahun)
5. Umur
6. Negeri Lahir (rujuk panduan kod) 7. Taraf Perkahwinan K - Kahwin B - Bujang C - Cerai
8. Jantina L - Lelaki P - Perempuan 9. Keturunan (rujuk panduan kod)
10. Agama I - Islam L - Lain-lain 11. Kecacatan (rujuk panduan kod)

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

12. Klasifikasi Perkhidmatan (rujuk panduan kod) 18. Kementerian: _____
13. Skim Perkhidmatan: _____ 19. Jabatan : _____
14. Gred Jawatan: (rujuk panduan kod) 20. Jenis Agensi: (rujuk panduan kod)
15. Tanggagaji: P T 21. Alamat Tempat Bertugas: _____
16. Tarikh Lantikan: (Hari) (Bulan) (Tahun) _____
17. Tarikh Disahkan: (Hari) (Bulan) (Tahun) _____
22. Telefon (a) Pejabat : _____
(b) Rumah : _____
(c) Bimbit : _____
- No. Fax: _____
E-mail: _____
23. Lantikan pertama ke **PERKHIDMATAN KERAJAAN** jika lain dari 13
(a) Skim Perkhidmatan: _____
(b) Tarikh Lantikan: (Hari) (Bulan) (Tahun)

C. BUTIR-BUTIR AKADEMIK

24. Kelayakan:	Bidang & Institusi/Universiti	Kelas/CGPA	Tahun
	(a) Sijil		
(b) Diploma			
(c) Ijazah Pertama			
(d) Ph.D/Sarjana/ Dip.Lepasan Ijazah			

E. MAKLUMAT KELUARGA

25. Nama Suami / Isteri : _____
26. No. KP : _____
27. Pekerjaan / Jawatan : _____
28. Alamat Tempat Bertugas : _____

29. Orang yang boleh dihubungi semasa kecemasan :
- (a) Nama : _____ (b) No. Telefon : _____
- (c) Alamat : _____

F. PENGAKUAN PEMOHON (Potong yang tidak berkaitan)

30. (a) Disertakan salinan dokumen-dokumen sokongan bertanda (_/) yang telah diakui sah oleh pegawai kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional seperti di bawah :
- (i) Borang Pendaftaran UTHM bagi peringkat Sarjana sahaja (2 salinan)
 - (ii) Salinan Ijazah Sarjana Muda dan transkrip akademik (2 salinan)
 - (iii) Salinan Sarjana dan transkrip akademik, jika berkaitan (2 salinan)
- (b) Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, Jabatan berhak membatalkan permohonan ini.

Tarikh: _____

_____ (Tandatangan Pemohon)

H. PERAKUAN KETUA JABATAN (Potong yang tidak berkaitan)

37. (a) SOKONGAN: Disokong / Tidak Disokong
- (b) TINDAKAN TATATERTIB: Ada / Tiada
- (c) Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan
- | | | | |
|----------------------|-------|----------|-------|
| (i) Tahun : | _____ | Markah : | _____ |
| (ii) Tahun : | _____ | Markah : | _____ |
| (iii) Tahun : | _____ | Markah : | _____ |
| (iv) Purata Markah : | | | _____ |
- (d) Pegawai BOLEH / TIDAK BOLEH dilepaskan untuk menjalani kursus yang dipohon.

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh _____ adalah benar dan permohonan beliau adalah lengkap.

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama: _____

Jawatan: _____

Tarikh: _____

Cop Rasmi Jabatan:

PANDUAN KOD

A. BUTIR-BUTIR DIRI

6. Negeri Lahir

- 01 Johor
- 02 Kedah
- 03 Kelantan
- 04 Melaka
- 05 Negeri Sembilan
- 06 Pahang
- 07 Perak
- 08 Perlis
- 09 Pulau Pinang
- 10 Selangor
- 11 Terengganu
- 12 Wilayah Persekutuan
- 13 Sabah
- 14 Sarawak
- 15 Lain-lain
- 16 W.P. Labuan

9. Keturunan

- 01 Melayu
- 02 Cina
- 03 India
- 04 Orang Asli Semenanjung
- 07 Kadazan/Dusun
- 08 Murut
- 09 Bajau, Ilanau
- 10 Lain-lain Bumiputera Sabah
- 13 Melanau
- 14 Iban
- 15 Bidayah
- 16 Lain-lain Bumiputera Sarawak
- 17 Lain-lain

11. Kecacatan

- A Buta
- B Buta Warna
- C Mendengar dengan alat bantuan
- D Pekak
- E Bisu
- F Gagap
- G Cacat Kaki
- H Cacat Tangan
- I Lumpuh
- J Kecacatan Lain

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

12. Klasifikasi Perkhidmatan

- A Pengangkutan
- B Bakat dan Seni
- C Sains
- D Pendidikan
- E Ekonomi
- F Sistem Maklumat
- G Pertanian
- J Kejuruteraan
- K Keselamatan dan Pertahanan Awam
- L Perundangan
- M Tadbir dan Diplomatik
- N Pentadbiran dan Pembangunan
- Q Penyelidikan dan Pembangunan
- R Mahir/Separuh Mahir/Tidak Mahir
- S Sosial
- U Perubatan dan Kesihatan
- W Kewangan
- X Penguatkuasaan Maritim
- Y Polis
- Z Tentera

14.

Gred Jawatan

Contoh: YY15 =

Y	Y	1	5
---	---	---	---

20.

Jenis Agensi

- 1 Perkhidmatan Awam Persekutuan
- 2 Perkhidmatan Awam Negeri
- 3 Badan Berkanun Persekutuan
- 4 Badan Berkanun Negeri
- 5 Penguasa Tempatan
- 6 Syarikat Kepentingan Kerajaan
- 7 Swasta