



LAMPIRAN PP.1.3.3(A)

KEBENARAN DARIPADA KETUA JABATAN MENGAMBIL BAKI GCR (SETELAH MENGENAPKAN 160 HARI) SEBAGAI CUTI REHAT SEBELUM BERSARA

Saya sahkan bahawa segala usaha telah dibuat untuk menghabiskan cuti rehat tetapi atas sebab perkhidmatan, saya tidak dapat berbuat demikian dan : -

- (a) Tahun 20___ adalah tahun akhir perkhidmatan dan saya telah mengumpul GCR sebanyak ___ hari, (maksimum pengumpulan GCR 160 hari) dan baki GCR melebihi 160 hari adalah sebanyak ___ hari. Jumlah sebanyak ___ hari adalah dipohon untuk digunakan sebagai Cuti Rehat sebelum bersara pada ___ / ___ / 20___

Disahkan bahawa perkiraan GCR seperti di Lampiran PP.1.3.1(C) adalah betul dan tepat. Dengan itu saya ingin memohon jumlah cuti rehat seperti di atas digunakan sebelum tarikh persaraan saya.

Tarikh: _____

Tandatangan Pegawai Memohon

Nama : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Jawatan : _____

(Pengesahan Bahagian Sumber Manusia)

Disahkan bahawa jumlah keseluruhan GCR pegawai ini adalah sebanyak ___ hari.

Tarikh: _____

Tandatangan Pegawai Sumber Manusia

Nama : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Jawatan : _____

(Kelulusan Ketua Jabatan)

Disahkan permohonan pegawai ini *

- DILULUSKAN** sebanyak ___ hari digunakan sebagai Cuti Rehat
 TIDAK DILULUSKAN atas kepentingan perkhidmatan

Tarikh: _____

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Jawatan : _____

Nota 1: Pembayaran Ganjaran Gantikan Cuti Rehat (GCR) hanyalah tertakluk kepada maksimum pengumpulan 160 hari sahaja (Ceraian PP.1.3.3:)

Nota 2: Lampiran A1 ini perlu diisi oleh pegawai pada tahun akhir persaraan dan dikepilkkan sekali dengan Borang Lampiran PP.1.3.1(C)

*Tandakan yang berkenaan