



**CONTOH BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA GAJI BAGI PEGAWAI YANG MENGIKUT PASANGAN BERTUGAS ATAU BERKURSUS DI DALAM ATAU DI LUAR NEGARA**

(CERAIAN SR.5.1.4)

Kementerian/ Jabatan: .....

**Catatan:**

1. Permohonan disertakan dengan salinan dokumen berikut:
  - (a) surat tawaran mengikuti kursus/ pengajian atau surat arahan pertukaran @ penempatan baru pasangan (jika berkaitan)
  - (b) surat tawaran pembiayaan pengajian bagi pasangan yang mengikuti kursus/ pengajian (jika berkaitan)
  - (c) surat kelulusan cuti belajar pasangan (jika berkaitan)
  - (d) sijil perkahwinan yang telah disahkan
2. Borang yang lengkap diisi dan dokumen berkaitan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia sekurang-kurangnya **tiga (bulan)** sebelum tarikh mula CTG/ tarikh CTG tamat.

<b>MAKLUMAT PEMOHON</b>	
1. Nama	: .....
2. No. Kad Pengenalan	: .....
3. Jawatan dan Gred Jawatan Hakiki (mengikut skim perkhidmatan)	: ..... (sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangkuan)
4. Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang	: .....
5. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan	: .....(jika berkenaan)
6. Alamat Tempat Bertugas Sekarang	: ..... .....
7. Gaji Akhir Yang Diterima	: RM ..... Elaun Memangku (jika berkenaan): RM .....
8. Alamat Tempat Tinggal Sekarang	: ..... .....

**MAKLUMAT PERMOHONAN**

9. Tarikh Cuti Permohonan : Dari: ..... hingga: .....
10. Tempoh CTG : Dari: ..... hingga: .....
11. Tarikh Permohonan CTG Terakhir : Dari: ..... hingga: .....
12. Tujuan Permohonan / Pelanjutan Sekarang : .....

**MAKLUMAT PASANGAN (SUAMI/ ISTERI)**

13. Nama : .....
14. No. Kad Pengenalan : .....
15. Jawatan/ Gred Jawatan : .....  
(sila nyatakan mengikut skim perkhidmatan sekiranya pegawai awam)
16. Tempat Bertugas Sekarang : .....
17. Tempat Berkursus/ Pengajian atau Tempat Bertugas Yang Baru : .....
18. Alamat Semasa Bercuti : .....
- (sekiranya belum ada, maklumkan kepada Ketua Jabatan setelah diperoleh)

**PENGESAHAN PEMOHON**

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar.

Tarikh : ..... Tandatangan : .....

Nama : .....



### KELULUSAN PIHAK BERKUASA MELULUS

Keputusan :  diluluskan  tidak diluluskan

Ulasan : .....  
.....

Tarikh : .....

Tandatangan Pihak  
Berkuasa Melulus : .....

Nama : .....  
Jawatan Dan  
Gred Jawatan

Cop Rasmi : .....

## SENARAI SEMAK

### Cuti Tanpa Gaji (CTG) Mengikut Pasangan

BIL.	TINDAKAN	TANDA ( / )	CATATAN
1.	Surat/emel permohonan dari Jabatan/Cawangan		
2.	Permohonan disokong oleh Pengarah Kanan/Pengarah Cawangan.		
3.	Tempoh permohonan CTG adalah melayakkan		
4.	Salinan buku perkhidmatan yang dikemaskini		
5.	Salinan kenyataan cuti		
6.	Borang permohonan CTG Mengikut Pasangan		
7.	Salinan surat tawaran kerja/kursus pasangan		
8.	Salinan sijil nikah		
9.	Salinan visa		