



MANUAL KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN 2018

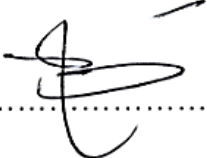

JABATAN KERJA RAYA
MALAYSIA





**MANUAL
KESELAMATAN DAN KESIHATAN
PEKERJAAN
JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA**

JKR.MKKP.02

| | |
|--|---|
| <p>Disediakan oleh :</p>  <p>.....</p> <p>HAJI MEOR MOHAMED HARIS BIN MEOR HUSSEIN Pengarah Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat</p> <p>Setiausaha Jawatankuasa Keselamatan & Kesihatan JKR Malaysia</p> <p>Tarikh : 2 Julai 2018</p> | <p>Diluluskan oleh:</p>  <p>.....</p> <p>DATO' SRI Ir. Dr. ROSLAN BIN MD TAHA Ketua Pengarah Kerja Raya</p> <p>Pengerusi Jawatankuasa Keselamatan & Kesihatan JKR Malaysia</p> <p>Tarikh : 2 Julai 2018</p> |
|--|---|



MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA

JKR.MKKP.02

Urus setia:

Bahagian Pengurusan Kualiti
Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat (CDPK)
Tingkat 31, Blok G
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Jalan Sultan Salahuddin
50480 Kuala Lumpur
Tel: 03-2618 8607
Fax: 03-2618 8707
Email: kualiti.jkr@1govuc.gov.my

© HAKCIPTA JKR MALAYSIA



MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

| | | |
|------------|---|-------------|
| NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| PINDAAN | : | 00 |
| TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| MUKA SURAT | : | i / iii |

ISI KANDUNGAN

Muka Surat

| | | |
|------------|---|----|
| 1.0 | Pengenalan kepada Manual Keselamatan dan Kesihatan Pekerja | |
| 1.1 | Pendahuluan | 1 |
| 1.2 | Rujukan | 1 |
| 1.3 | Singkatan | 2 |
| 1.4 | Tujuan | 2 |
| 1.5 | Kandungan Manual | 3 |
| 1.6 | Penyediaan dan Pengedaran | 3 |
| 1.7 | Penyelarasan Pindaan | 3 |
| 2.0 | Maklumat Organisasi | |
| 2.1 | Pengenalan | 4 |
| 2.2 | Fungsi | 4 |
| 2.3 | Visi | 4 |
| 2.4 | Misi | 5 |
| 2.5 | Objektif | 5 |
| 2.6 | Struktur Organisasi | 6 |
| 2.7 | Bisnes Utama | 9 |
| 3.0 | Skop Pelaksanaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja | |
| 3.1 | Skop Pelaksanaan | 10 |
| 4.0 | Tanggungjawab Pengurusan | |
| 4.1 | Komitmen Pengurusan | 10 |



MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

| | | |
|------------|---|-------------|
| NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| PINDAAN | : | 00 |
| TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| MUKA SURAT | : | ii / iii |

ISI KANDUNGAN

| | Muka Surat |
|--|-------------------|
| 4.2 DASAR DAN OBJEKTIF KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | 11 |
| 4.3 PERANCANGAN DAN PROGRAM PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | 12 |
| 4.4 JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN | 13 |
| 4.5 KAJIAN SEMULA PENGURUSAN | 16 |
| 5.0 PENGURUSAN SUMBER | |
| 5.1 PERUNTUKAN DAN PENYEDIAAN SUMBER | 16 |
| 5.2 SUMBER MANUSIA | 17 |
| 5.3 INFRASTRUKTUR | 18 |
| 5.4 PERSEKITARAN KERJA | 18 |
| 6.0 PENGUKURAN DAN PENAMBAHBAIKAN | |
| 6.1 AM | 19 |
| 6.2 PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN PRESTASI SERTA PEMATUHAN PERUNDANGAN | 19 |
| 6.3 RESPONS KECEMASAN DAN PENYIASATAN INSIDEN | 21 |
| 6.4 DATA | 21 |
| 6.5 PENAMBAHBAIKAN | 22 |

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | iii / iii |

ISI KANDUNGAN

| | Muka Surat |
|---|-------------------|
| LAMPIRAN A - STRUKTUR ORGANISASI JKR MALAYSIA | 24 |
| LAMPIRAN B - STRUKTUR ORGANISASI JAWATANKUASA KESELAMATAN JABATAN (JKJ) JKR MALAYSIA | 25 |
| LAMPIRAN C - STRUKTUR ORGANISASI JAWATANKUASA KERJA KESELAMATAN DAN KESIHATAN (JKKK) JKR MALAYSIA | 26 |
| LAMPIRAN D - STRUKTUR ORGANISASI JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN (JKK) PREMIS JKR MALAYSIA (CAWANGAN/ NEGERI/ WILAYAH PERSEKUTUAN/ KESEDAR/ DAERAH) | 27 |
| LAMPIRAN E - PROGRAM KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN DI PREMIS | 28 |
| LAMPIRAN F - REKOD PINDAAN DOKUMEN | 29 |

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 1 / 29 |

1.0 PENGENALAN KEPADA MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

1.1 PENDAHULUAN

Manual Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP) ini adalah manual yang menekankan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tempat kerja. Manual ini mengandungi Maklumat Organisasi, Dasar Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan, Objektif Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan, Skop Pelaksanaan dan prinsip-prinsip asas Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan bagi memastikan tahap keselamatan dan kesihatan semua kakitangan Jabatan Kerja Raya (JKR) dalam tahap yang memuaskan serta mematuhi keperluan-keperluan perundangan dan peraturan tertentu. Manual KKP ini disokong dengan Arahan Kerja Selamat (AKS) JKR Malaysia serta peraturan, arahan dan garis panduan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa berkaitan.

1.2 RUJUKAN

- a) Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) dan Peraturan-peraturan di bawahnya.
- b) Akta Kilang dan Jentera 1967 dan Peraturan-Peraturan di bawahnya.
- c) Akta dan Peraturan lain yang dinyatakan di dalam Arahan Kerja Selamat.

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 2 / 29 |

1.3 SINGKATAN

| | |
|--------|--|
| JKJ | Jawatankuasa Keselamatan Jabatan |
| JKK | Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan |
| JKKK | Jawatankuasa Kerja Keselamatan dan Kesihatan |
| KPKR | Ketua Pengarah Kerja Raya |
| TKPKR | Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya |
| KKP | Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan |
| AKS | Arahan Kerja Selamat |
| HIRADC | <i>Hazard Identification, Risk Assessment and Determining Control</i> (Pengenalpastian Hazad, Penaksiran Risiko dan Penentuan Kawalan) |
| LTI | <i>Lost Time Injury</i> (LTI) (Kadar Kehilangan Masa Bekerja) |
| SHO | <i>Safety & Health Officer</i> |

1.4 TUJUAN

Tujuan Manual KKP ini adalah untuk:

- a) Menerangkan maklumat am mengenai organisasi JKR Malaysia;
- b) Menjelaskan secara ringkas pelaksanaan KKP di tempat kerja;
- c) Menggariskan dasar dan prinsip-prinsip asas bagi KKP;
- d) Menjelaskan mengenai skop dalam memenuhi keperluan KKP.

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 3 / 29 |

1.5 KANDUNGAN MANUAL

Manual KKP ini mengandungi enam (6) seksyen yang meliputi perkara-perkara berikut:-

- Seksyen 1 - Pengenalan Kepada Manual KKP
- Seksyen 2 - Maklumat Organisasi
- Seksyen 3 - Skop Pelaksanaan KKP
- Seksyen 4 - Tanggungjawab Pengurusan
- Seksyen 5 - Pengurusan Sumber
- Seksyen 6 - Pengukuran dan Penambahbaikan

1.6 PENYEDIAAN DAN PENGEDARAN

Manual KKP ini hanya terpakai dan berkuatkuasa setelah diluluskan oleh Ketua Pengarah Kerja Raya. Manual ini disediakan secara elektronik. Manual ini boleh diakses dan dimuat turun melalui laman sesawang <http://www.jkr.gov.my>.

Semua kakitangan yang terlibat hendaklah mendapat maklumat terkini daripada laman sesawang untuk tujuan pemakaian dan pelaksanaan KKP di Jabatan Kerja Raya.

1.7 PENYELARASAN PINDAAN

Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan hendaklah menyelaraskan pindaan ke atas Manual KKP jika perlu. Mana-mana seksyen daripada manual ini tidak boleh dipinda tanpa kebenaran pihak yang meluluskan dokumen ini.

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 4 / 29 |

2.0 MAKLUMAT ORGANISASI

2.1 PENGENALAN

Jabatan Kerja Raya telah ditubuhkan sejak 1872 dan berfungsi sebagai sebuah agensi teknikal kepada Kerajaan Malaysia.

JKR bertanggungjawab dalam pelaksanaan projek–projek pembangunan dan penyenggaraan infrastruktur aset. Pelanggan JKR adalah terdiri daripada kementerian-kementerian, jabatan-jabatan, badan–badan berkanun dan kerajaan negeri.

2.2 FUNGSI

JKR diwujudkan untuk:

- i. Berfungsi sebagai rakan kongsi strategik kepada pelanggan kami dalam mencapai keberhasilan polisi kerajaan.
- ii. Menjadi peneraju di dalam bidang pengurusan aset, pengurusan projek dan kecemerlangan kejuruteraan untuk Negara.
- iii. Menyediakan infrastruktur negara

2.3 VISI

”Menjadi penyedia perkhidmatan bertaraf dunia dan pusat kecemerlangan di dalam pengurusan aset, pengurusan projek dan perkhidmatan kejuruteraan demi pembangunan infrastruktur negara melalui modal insan yang kreatif dan inovatif serta teknologi terkini”

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 5 / 29 |

2.4 MISI

JKR menyumbang kepada pembangunan negara melalui:

- Membantu pelanggan dalam menyampaikan hasil polisi dan perkhidmatan melalui kerjasama rakan kongsi strategik
- Pemiawaian proses-proses dan sistem demi penyampaian hasil yang konsisten
- Menyediakan pengurusan aset dan projek yang berkesan dan inovatif
- Memperkasa kompetensi kejuruteraan sedia ada
- Membangunkan modal insan dan kompetensi-kompetensi baru
- Berpegang teguh kepada integriti dalam menyampaikan perkhidmatan
- Membina hubungan yang harmoni dengan komuniti
- Memelihara persekitaran di dalam penyampaian perkhidmatan

2.5 OBJEKTIF

Objektif utama JKR adalah:

“Menyerahkan produk dan melaksanakan perkhidmatan penyenggaraan yang menepati kualiti, masa dan kos yang ditetapkan bagi mencapai faedah aset yang optimum”.

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 6 / 29 |

2.6 STRUKTUR ORGANISASI

JKR Malaysia diterajui oleh seorang KPKR dan dibantu oleh tiga (3) orang Timbalan KPKR serta Pengarah Kanan/ Pengarah Cawangan, Pengarah JKR Negeri, Pengarah JKR Wilayah Persekutuan dan Pengarah JKR KESEDAR. Pentadbiran JKR Malaysia meliputi seluruh Malaysia kecuali JKR Sabah dan Sarawak. Struktur Organisasi JKR Malaysia adalah seperti di **Lampiran A**.

Peringkat organisasi JKR Malaysia adalah seperti berikut:

Sektor Infra

- i. Cawangan Jalan
- ii. Cawangan Kejuruteraan Infrastruktur Pengangkutan
- iii. Cawangan Kejuruteraan Cerun
- iv. Cawangan Senggara Fasiliti Jalan

Sektor Bangunan

- i. Cawangan Kerja Bangunan Am 1
- ii. Cawangan Kerja Bangunan Am 2
- iii. Cawangan Kerja Kesihatan
- iv. Cawangan Kerja Pendidikan
- v. Cawangan Kerja Keselamatan
- vi. Cawangan Senggara Fasiliti Bangunan

Sektor Pakar

- i. Cawangan Arkitek
- ii. Cawangan Kejuruteraan Elektrik
- iii. Cawangan Kejuruteraan Mekanikal
- iv. Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan
- v. Cawangan Kejuruteraan Awam dan Struktur
- vi. Cawangan Alam Sekitar dan Kecekapan Tenaga
- vii. Cawangan Kejuruteraan Geoteknik

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 7 / 29 |

Cawangan Perancangan Aset Bersepadu

Cawangan Dasar Dan Pengurusan Korporat

Pusat Kecemerlangan Kejuruteraan dan Teknologi (CREaTE)

JKR Negeri

JKR Wilayah Persekutuan

JKR KESEDAR

2.6.1 IBU PEJABAT JKR MALAYSIA

Ibu Pejabat JKR Malaysia bertanggungjawab untuk merangka dasar, garis panduan, melaksanakan amalan terbaik dan memberi nasihat teknikal serta merancang dan merekabentuk projek-projek pembangunan, memantau pelaksanaan projek serta perkhidmatan penyenggaraan di peringkat Cawangan, Negeri, Wilayah Persekutuan dan JKR KESEDAR.

2.6.2 JKR NEGERI

JKR Negeri diterajui oleh seorang Pengarah dan bertanggungjawab untuk merancang, melaksana dan menyenggara projek-projek pembangunan negeri seperti jalan dan bangunan kerajaan.

JKR Negeri bertanggungjawab terus kepada Kerajaan Negeri untuk semua projek negeri dan disokong dengan nasihat teknikal oleh Ibu Pejabat JKR Malaysia.

Pada masa yang sama, JKR Negeri juga bertanggungjawab terus kepada KPKR untuk projek-projek persekutuan di negeri masing-masing (kecuali JKR Sabah dan Sarawak).

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 8 / 29 |

2.6.2.1 JKR Daerah/Jajahan

Setiap pejabat ini diketuai oleh seorang Jurutera Daerah atau Jurutera Jajahan (bagi Negeri Kelantan) yang bertanggungjawab terus kepada Pengarah JKR Negeri masing-masing untuk melaksanakan kerja-kerja pembangunan dan penyenggaraan aset Persekutuan dan Negeri.

2.6.3 JKR WILAYAH PERSEKUTUAN

JKR Wilayah Persekutuan terdiri daripada JKR WP Kuala Lumpur, Labuan dan Putrajaya masing-masing diterajui oleh seorang Pengarah yang bertanggungjawab terus kepada KPKR.

JKR Wilayah Persekutuan bertanggungjawab untuk melaksanakan projek-projek pembangunan dan menyenggara bangunan-bangunan kerajaan yang tertentu di Kuala Lumpur, Labuan dan Putrajaya. Selain itu, JKR Wilayah Persekutuan Labuan juga menyenggara jalan di Labuan.

2.6.4 JKR KESEDAR

JKR Malaysia mempunyai JKR KESEDAR untuk melaksana, menyelaras, dan memantau projek-projek pembangunan persekutuan, pihak berkuasa wilayah atau projek khas yang diterajui oleh seorang Pengarah yang bertanggungjawab terus kepada KPKR.

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 9 / 29 |

2.7 BISNES UTAMA

Bisnes utama JKR Malaysia adalah seperti berikut:

- i. **Perkhidmatan Pengurusan Projek** adalah perkhidmatan yang diberi oleh JKR adalah mengendalikan aktiviti-aktiviti merancang, mengelola, dan mengurus sumber-sumber (tenaga kerja, peruntukan, pemantauan kawalan alam sekitar serta keselamatan dan kesihatan pekerjaan, bahan/ peralatan, kaedah) untuk merealisasikan projek mengikut objektif jabatan dan keperluan pelanggan. JKR menjalankan pengurusan projek yang dilaksanakan sama ada secara konvensional atau reka dan bina (design and build).

- ii. **Perkhidmatan Kejuruteraan** adalah perkhidmatan yang diberi oleh JKR adalah mengendalikan aktiviti-aktiviti yang merangkumi perancangan, rekabentuk dan input profesional, perolehan, pengurusan pembinaan, pentadbiran kontrak, penyerahan dan pasca penyerahan dalam tempoh tanggungan kecacatan bagi merealisasikan projek untuk pelanggan. Dalam pemberian perkhidmatan ini JKR memegang tanggungjawab profesional ke atas aktiviti/ aspek yang memerlukan input profesional terutamanya rekabentuk dan keselamatan projek yang diserahkan.

- iii. **Perkhidmatan Pengurusan Penyenggaraan** adalah perkhidmatan yang diberi oleh JKR adalah mengendalikan aktiviti-aktiviti penerimaan, pendaftaran, operasi dan penyenggaraan, penilaian keadaan/ prestasi, pemulihan, ubah suai dan naik taraf dan pelupusan aset dengan mengurus sumber-sumber (tenaga kerja, peruntukan, bahan/ peralatan, kaedah) serta pemantauan kawalan alam sekitar, keselamatan & kesihatan pekerjaan dan pengurusan tenaga secara optimum. JKR melaksanakan perkhidmatan penyenggaraan sama ada secara dalaman atau luaran.

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 10 / 29 |

3.0 SKOP PELAKSANAAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

3.1 SKOP PELAKSANAAN

Skop pelaksanaan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan ini meliputi semua jenis aktiviti dan pekerjaan yang dilakukan di premis tempat kerja.

4.0 TANGGUNGJAWAB PENGURUSAN

4.1 KOMITMEN PENGURUSAN

Pengurusan Atasan JKR hendaklah sentiasa komited kepada pembangunan, pelaksanaan, pemantauan dan penambahbaikan KKP dan sentiasa berusaha meningkatkan keberkesannya dengan:

- a) Memastikan semua kakitangan JKR memahami dan menghayati akan pentingnya KKP di tempat kerja dan peraturan-peraturan sebagaimana Dasar KKP dan Objektif KKP bagi mematuhi keperluan perundangan dan peraturan keselamatan dan kesihatan pekerjaan;
- b) Mewujud dan meluluskan Dasar KKP dan Objektif KKP;
- c) Mengadakan Kajian Semula Pengurusan bagi peningkatan berterusan;
- d) Memastikan penyediaan sumber-sumber yang perlu adalah mencukupi.

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 11 / 29 |

4.2 DASAR DAN OBJEKTIF KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

4.2.1 Penyediaan Dasar KKP

Dasar yang dipersetujui oleh pengurusan tertinggi hendaklah ditandatangani, sentiasa dipantau dan disemak seiring dengan keperluan perundangan dan organisasi untuk direalisasikan melalui komitmen semua pihak.

4.2.2 Objektif KKP

Jabatan Kerja Raya Malaysia komited untuk:

- a) Menyedia, menyenggara tempat kerja dan sistem kerja yang selamat dan sihat ke arah kemalangan sifar;
- b) Mencegah kemalangan dan penyakit pekerjaan di tempat kerja;
- c) Memastikan pematuhan kepada perundangan dan lain-lain keperluan yang berkaitan.

4.2.3 Pemakluman Dasar KKP dan Objektif KKP

Setiap pejabat JKR hendaklah mempamerkan Dasar KKP dan Objektif KKP di lokasi-lokasi yang strategik dan sesuai untuk pengetahuan kakitangan dan pelanggan JKR.

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 12 / 29 |

4.3 PERANCANGAN DAN PROGRAM PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

4.3.1 Perancangan KKP

- a) Perancangan kepada KKP dilaksanakan untuk mencapai keperluan-keperluan operasi dan Objektif KKP .
- b) Perancangan dan jadual pelaksanaan KKP perlulah disediakan seperti keperluan perundangan dan peraturan keselamatan dan kesihatan perkerjaan sediada.
- c) Integriti KKP adalah dipelihara walaupun berlaku perubahan ke atas perancangan dan pelaksanaan di dalam KKP.
- d) Perancangan kepada KKP juga perlu merangkumi analisis risiko ke atas keselamatan dan kesihatan.

4.3.2 Program Pengurusan KKP

Program KKP dibangunkan berdasarkan Dasar KKP dan Objektif KKP menerusi penglibatan warga dan pihak terbabit dengan mengambil kira keperluan perundangan, keperluan-keperluan lain dan hasil daripada HIRADC dan Arahan Kerja Selamat. Program Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja dibangunkan bagi menyokong pencapaian Dasar KKP dan Objektif KKP.

Program ini hendaklah dikaji keberkesanannya sekurang-kurangnya sekali setahun bagi mengkaji kesesuaian dan pencapaian Dasar KKP dan Objektif KKP

.

Objektif dan Program KKP adalah seperti **Lampiran E**.

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 13 / 29 |

4.3.3 Pengenalpastian Hazad, Penaksiran Risiko dan Penentuan Kawalan (HIRADC)

JKK perlu memastikan hazad di tempat kerja dikenalpasti, ditaksir dan dibuat langkah kawalan seperti yang digariskan di dalam dokumen-dokumen KKP seperti Arahan Kerja Selamat dan HIRADC.

4.4 JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN (JKK)

4.4.1 Tanggungjawab, Akauntabiliti dan Kuasa

JKK hendaklah ditubuhkan berdasarkan Akta KKP (Akta 514, Sek 30) dengan tujuan untuk membuat dan menyenggarakan perkiraan dalam menggalakkan dan membangunkan langkah-langkah untuk memastikan keselamatan dan kesihatan pekerja-pekerja di tempat kerja, dan dalam mengukur keberkesanan langkah-langkah itu.

4.4.2 Tanggungjawab Pengerusi

- a) Mempengerusikan Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan.
- b) Menandatangani Dasar KKP serta dokumen lain yang dibangunkan seperti prosedur dan Arahan Kerja Selamat.
- c) Menandatangani penubuhan atau penstrukturan pembentukan JKK.
- d) Menjalankan tugas seperti yang dinyatakan di bawah Akta Keselamatan & Kesihatan 1994, Peraturan Jawatankuasa Keselamatan & Kesihatan 1996 dan keperluan-keperluan perundangan yang berkaitan.
- e) Memantau segala program dan aktiviti yang telah dirancang dan dilaksanakan oleh JKK.
- f) Memastikan peningkatan berterusan di dalam KKP.

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 14 / 29 |

4.4.3 Tanggungjawab Setiausaha

- a) Membantu Pengerusi merancang dan mengurus penyelarasan program dan aktiviti KKP.
- b) Menyedia, mengemaskini, menyenggara dan mengkaji semula dokumen KKP berkaitan di tempat kerja.
- c) Merancang latihan dan program yang berkaitan untuk ahli JKK.
- d) Mengumpul, menganalisis dan mengemaskini statistik kemalangan/ insiden dalam usaha mengenalpastian hazard dan kawalan risiko di tempat kerja.
- e) Menyelaras dan menyiasat sebarang insiden/ isu KKP yang berlaku di tempat kerja serta kawalan rekod pelaporan.
- f) Mengenalpasti perundangan dan lain-lain keperluan berkaitan KKP yang perlu dipatuhi.
- g) Menyelaras Mesyuarat JKK.
- h) Menghadiri dan mengambil minit mesyuarat JKK.
- i) Memastikan pemeriksaan tempat kerja seperti yang ditetapkan.
- j) Menjalankan tugas seperti yang dinyatakan di bawah Peraturan Jawatankuasa Keselamatan & Kesihatan 1996.

4.4.4 Tanggungjawab Ahli Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan (JKK)

- a) Menjalankan pemeriksaan tempat kerja **sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh 3 bulan** atau mengikut jadual yang telah ditetapkan.
- b) Menyiasat sebarang kejadian insiden di tempat kerja.
- c) Membuat kajian data *trend* insiden bagi mendapatkan statistik keselamatan dan kesihatan perkerjaan.
- d) Melaporkan dan mengkaji semula sebarang perubahan aktiviti di tempat kerja yang boleh memudaratkan kepada keselamatan & kesihatan pekerja.

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 15 / 29 |

- e) Membantu dalam memantau hazard dan risiko di tempat kerja serta keberkesanan tindakan pembetulan dan pencegahan yang diambil.
- f) Mengkaji semula tindakan pengukuran yang diambil bagi memastikan pelaksanaan KKP di pejabat.
- g) Mengkaji semula keberkesanan pelaksanaan KKP di tempat kerja.
- h) Menyelaras penglibatan kakitangan dalam latihan dan program yang berkaitan KKP.
- i) Menjalankan tugas seperti yang dinyatakan di bawah Peraturan Jawatankuasa Keselamatan & Kesihatan 1996.

4.4.5 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP) JKR Malaysia terbahagi kepada tiga struktur seperti berikut;

- i. Jawatankuasa Keselamatan Jabatan (JKJ) – dipengerusikan oleh KPKR bagi menentukan hala tuju, dasar dan objektif KKP JKR Malaysia;
- ii. Jawatankuasa Kerja Keselamatan dan Kesihatan (JKKK) – dipengerusikan oleh Pengarah Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat bagi tujuan merancang dan menyelaras program KKP di peringkat Jabatan;
- iii. Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan (JKK) Premis – dipengerusikan oleh Penghulu Premis bagi tujuan melaksanakan program KKP di premis tempat kerja peringkat Cawangan/ Negeri/ Daerah;

Struktur Organisasi boleh dirujuk seperti di **Lampiran B, Lampiran C dan Lampiran D.**

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 16 / 29 |

4.5 KAJIAN SEMULA PENGURUSAN

4.5.1 Am

JKK hendaklah membuat kajian semula program sekurang-kurangnya sekali setahun untuk memastikan keberkesanan, kecekapan dan kesesuaian yang berterusan untuk pelaksanaan KKP di tempat kerja.

4.5.2 Input Kajian Semula Pengurusan

Input Kajian Semula Pengurusan bagi KKP perlu disenaraikan dan dibentangkan kepada Mesyuarat JKK.

4.5.3 Output Kajian Semula Pengurusan

Semua rekod Kajian Semula Pengurusan hendaklah disimpan dan disenggara mengikut peraturan berkaitan.

5.0 PENGURUSAN SUMBER

5.1 PERUNTUKAN DAN PENYEDIAAN SUMBER

Pengurusan Atasan JKR atas nasihat JKK hendaklah mengenalpasti keperluan dan menyediakan sumber yang mencukupi bagi mencapai maksud berikut:

- a) Melaksana dan menyenggara KKP di samping memperbaiki keberkesananannya secara berterusan;
- b) Meningkatkan tahap KKP dari semasa ke semasa dengan memenuhi keperluan perundangan dan peraturan-peraturan yang berkaitan.

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 17 / 29 |

5.2 SUMBER MANUSIA

5.2.1 Am

JKK hendaklah memastikan semua kakitangan JKR terdiri daripada anggota yang kompeten bagi menjamin kualiti kerja disamping membudayakan cara kerja yang selamat dan sihat secara konsisten. Keperluan sumber manusia hendaklah dirancang, dilaksana dan dinilai selaras dengan Dasar KKP dan Objektif KKP .

5.2.2 Kompetensi, Kesedaran dan Latihan

JKK hendaklah:-

- a) Menentukan keperluan kompetensi bagi kakitangan yang menjalankan tugas yang mempengaruhi keselamatan serta kesihatan pekerjaan;
- b) Menyediakan latihan atau tindakan lain untuk mencapai kompetensi yang telah dikenalpasti mengikut keperluan kerja dan tanggungjawab yang diberikan;
- c) Menilai keberkesanan latihan ke atas kakitangan selepas menghadiri latihan;
- d) Memastikan kakitangan sedar akan kepentingan tugas mereka dan bagaimana mereka memberi sumbangan dalam mencapai Dasar KKP dan Objektif KKP;
- e) Menyimpan dan menyenggara rekod-rekod kelayakan, latihan dan kemahiran.

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 18 / 29 |

5.3 INFRASTRUKTUR

JKK komited dalam menentu, menyedia dan menyenggara keperluan infrastruktur yang sesuai kepada kakitangan untuk menjamin keselamatan, kesihatan dan kebajikan semasa bekerja.

Kemudahan infrastruktur termasuklah;-

- a) Bangunan, ruang kerja dan utiliti berkaitan;
- b) Peralatan proses seperti perkakasan, peralatan keselamatan dan perisian komputer;
- c) Perkhidmatan sokongan yang diperlukan seperti pengangkutan, sistem komunikasi atau sistem maklumat;

Kemudahan infrastruktur di atas adalah disedia dan disenggara mengikut arahan-arahan kerajaan yang berkaitan dan keperluan pejabat masing-masing.

5.4 PERSEKITARAN KERJA

JKK hendaklah memastikan dan menyediakan persekitaran kerja yang sesuai, selesa, selamat dan mesra alam. JKK hendaklah memastikan penyenggaraan dan pengurusan ruang kerja dilaksanakan mengikut arahan-arahan jabatan dan perundangan berkaitan yang ditetapkan bagi kakitangan menghasilkan produk berkualiti dengan cara yang selamat dan sihat selaras dengan Dasar KKP dan Objektif KKP.

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 19 / 29 |

6.0 PENGUKURAN DAN PENAMBAHBAIKAN

6.1 AM

JKK hendaklah merancang, mewujudkan dan melaksanakan pemantauan, pengukuran, dan penambahbaikan untuk:

- a) Memastikan pematuhan dan pelaksanaan Dasar KKP dan Objektif KKP;
- b) Memastikan pematuhan perundangan KKP yang berkaitan;
- c) Meningkatkan keberkesanan KKP secara berterusan.

Kaedah yang sesuai seperti penganalisan dan penggunaan teknik-teknik statistik boleh digunakan bagi mencapai maksud di atas.

6.2 PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN PRESTASI SERTA PEMATUHAN PERUNDANGAN

6.2.1 Kepuasan Pelanggan dan Kakitangan

JKK hendaklah mewujudkan kaedah dan prosedur untuk memantau dan mengukur tahap kepuasan pelanggan dan kakitangan melalui kaedah-kaedah seperti maklumbalas pelanggan, audit dalam dan kajian semula pengurusan.

6.2.2 Audit Dalam

JKK hendaklah menjalankan Audit Dalam KKP sekurang-kurangnya sekali setahun untuk memastikan keberkesanan KKP serta pematuhannya kepada keperluan perundangan.

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 20 / 29 |

JKK hendaklah mendokumenkan prosedur untuk menyatakan tanggungjawab dan keperluan bagi perancangan dan pelaksanaan audit, mewujudkan rekod dan laporan keputusan audit serta menyenggara rekod yang berkaitan.

Pihak yang bertanggungjawab ke atas pemerhatian dalam laporan audit hendaklah memastikan tindakan pembetulan dilaksanakan dengan segera bagi menyelesaikan ketidakpatuhan dan puncanya. Tindakan susulan hendaklah dijalankan untuk mengesan keberkesanan tindakan pembetulan. Hasil Audit Dalam hendaklah dilaporkan kepada JKJ.

6.2.3 Pemantauan, Pengukuran Prestasi dan Proses

JKK hendaklah menjalankan pemantauan dan pengukuran ke atas tahap KKP bagi semua proses yang terlibat di mana perlu.

Antara aktiviti pemantauan dan pengukuran prestasi yang boleh diambil kira seperti di bawah:

- i. Kemajuan pencapaian objektif KKP;
- ii. Pemantauan pematuhan kepada akta, perundangan dan lain-lain keperluan;
- iii. Kadar insiden iaitu kemalangan, kejadian merbahaya, penyakit pekerjaan, kejadian nyaris, kadar kehilangan masa bekerja (LTI) atau maut;
- iv. Tahap kepuasan pelanggan menerusi maklum balas;
- v. Laporan aduan pelanggan, kakitangan dan awam berkaitan keselamatan dan kesihatan;
- vi. Keberkesanan latihan dan pelaksanaan program.

Apabila keputusan yang ditentukan tidak dicapai, tindakan pembetulan hendaklah diambil untuk memastikan pematuhan perundangan.

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 21 / 29 |

6.3 RESPONS KECEMASAN DAN PENYIASATAN INSIDEN

JKK hendaklah mengenal pasti potensi berlakunya situasi kecemasan dan bersedia melalui pelan kecemasan untuk mengelakkan implikasi lebih besar ke atas keselamatan dan kesihatan.

JKK hendaklah secara berkala mengkaji keberkesanan dan kesesuaian Pelan Keselamatan di tempat kerja berdasarkan kejadian sebenar kemalangan dan selepas ujian dibuat ke atas pelan keselamatan seperti yang digariskan di dalam prosedur dan AKS.

6.4 DATA

JKK hendaklah mengumpul dan menganalisis data yang berkaitan bagi menentukan pelaksanaan KKP sentiasa berkesan dan ditambahbaik. Ini adalah termasuk data yang dijanakan melalui pemantauan dan pengukuran serta dari punca lain yang relevan.

Data akan memberikan maklumat-maklumat berikut:-

- a) Tahap kepuasan pelanggan dan kakitangan;
- b) Pematuhan kepada keperluan perundangan dan peraturan yang berkaitan;
- c) Ciri-ciri proses dan produk termasuk peluang-peluang untuk langkah pencegahan dan tindakan penambahbaikan;
- d) Pencapaian Dasar KKP dan Objektif KKP.

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 22 / 29 |

6.5 PENAMBAHBAIKAN

6.5.1 Penambahbaikan Berterusan

JKK hendaklah menambahbaik aspek KKP secara berterusan dengan berasaskan sumber-sumber berikut:

- a) Dasar KKP;
- b) Objektif KKP;
- c) Laporan Audit Dalam;
- d) Data KKP;
- e) Tindakan Pembetulan dan Pencegahan;
- f) Kajian Semula Pengurusan.

6.5.2 Tindakan Pembetulan

JKK hendaklah mengambil tindakan bagi menghapuskan punca-punca ketidakpatuhan untuk mengelakkan ianya berulang. Tindakan pembetulan hendaklah sesuai dengan kesan ketidakpatuhan. Prosedur hendaklah disediakan untuk menentukan keperluan berikut;

- a) Mengkaji semula ketidakpatuhan;
- b) Menentukan punca-punca ketidakpatuhan;
- c) Menilai keperluan tindakan untuk memastikan ketidakpatuhan tidak berulang;
- d) Menentu dan melaksana tindakan susulan yang diperlukan;
- e) Merekod hasil daripada tindakan yang diambil;
- f) Mengkaji semula tindakan pembetulan yang diambil.

| | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
|  | MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN | NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| | | PINDAAN | : | 00 |
| | | TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| | | MUKA SURAT | : | 23 / 29 |

6.5.3 Tindakan Pencegahan

Tindakan pencegahan yang diambil hendaklah bersesuaian dengan masalah yang berpotensi. Prosedur hendaklah didokumenkan untuk menentukan keperluan perkara-perkara berikut;

- a) Menentu ketidakpatuhan yang mungkin berlaku dan sebab-sebabnya;
- b) Menilai keperluan tindakan untuk mengelak ketidakpatuhan;
- c) Menentu dan melaksana tindakan yang diperlukan;
- d) Merekod kesan-kesan daripada tindakan yang diambil;
- e) Mengkaji semula tindakan pencegahan yang diambil.

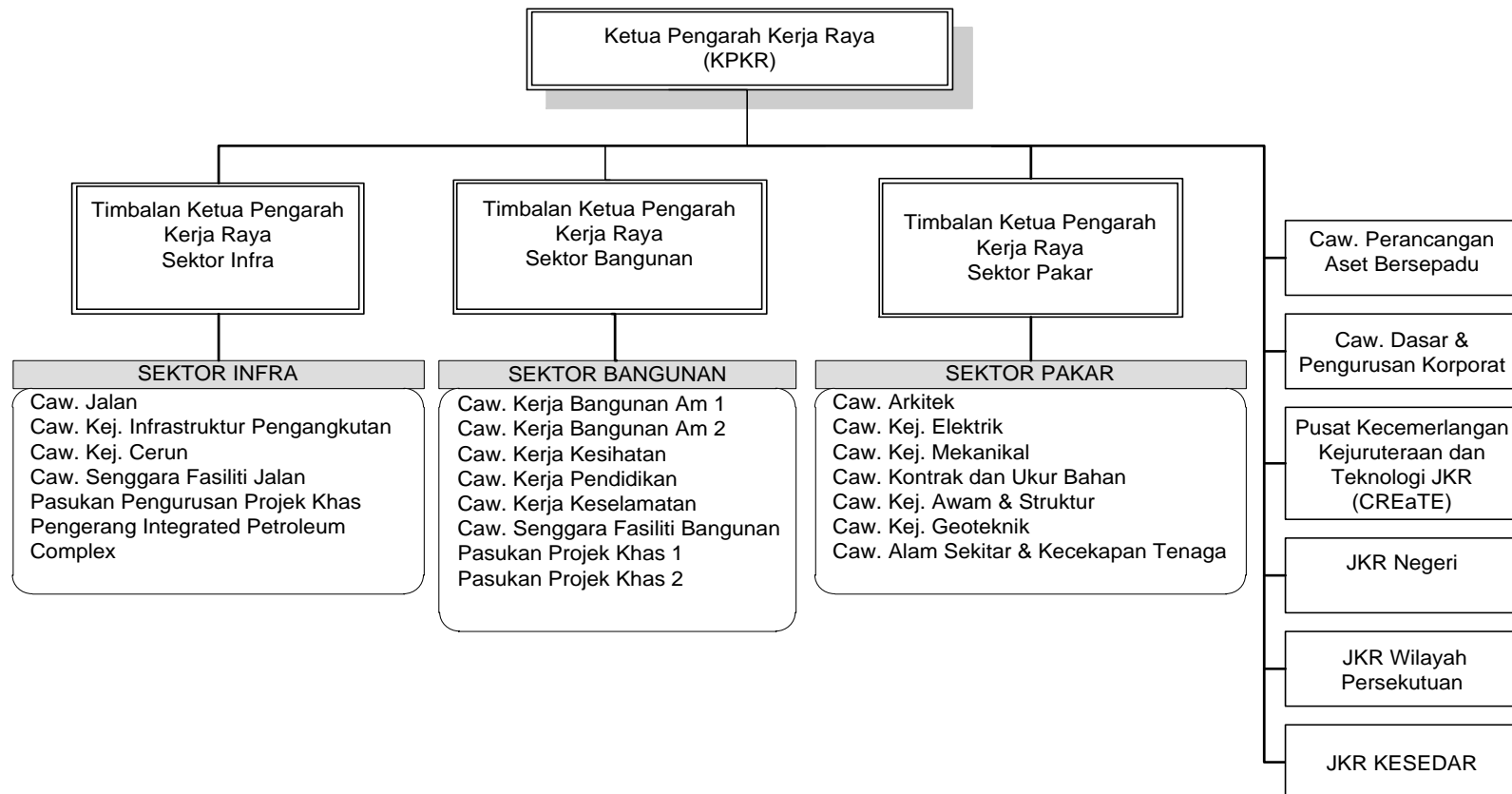


MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

| | | |
|------------|---|-------------|
| NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| PINDAAN | : | 00 |
| TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| MUKA SURAT | : | 24 / 29 |

LAMPIRAN A

STRUKTUR ORGANISASI JKR MALAYSIA



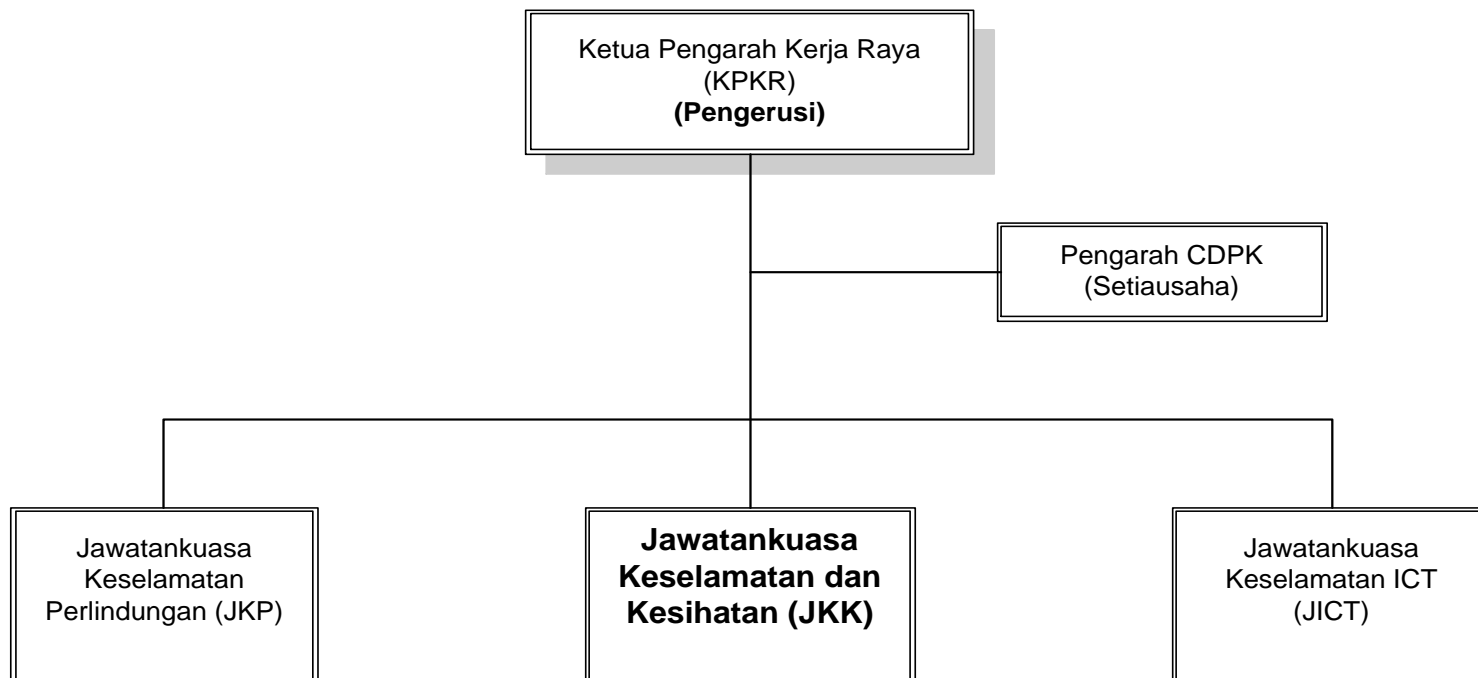


MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

| | | |
|------------|---|-------------|
| NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| PINDAAN | : | 00 |
| TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| MUKA SURAT | : | 25 / 29 |

LAMPIRAN B

STRUKTUR ORGANISASI JAWATANKUASA KESELAMATAN JABATAN (JKJ) JKR MALAYSIA



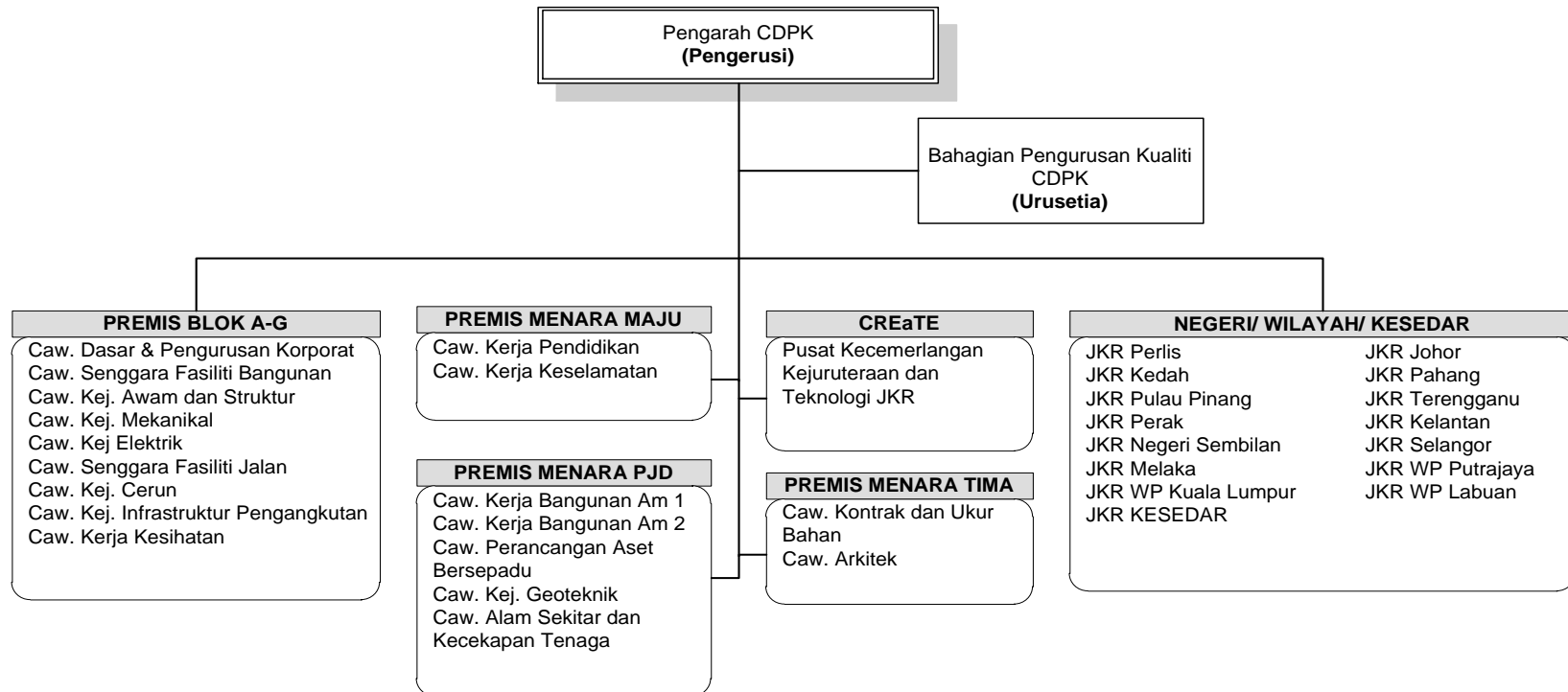


MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

| | | |
|------------|---|-------------|
| NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| PINDAAN | : | 00 |
| TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| MUKA SURAT | : | 26 / 29 |

LAMPIRAN C

STRUKTUR ORGANISASI JAWATANKUASA KERJA KESELAMATAN DAN KESIHATAN (JKKK) JKR MALAYSIA



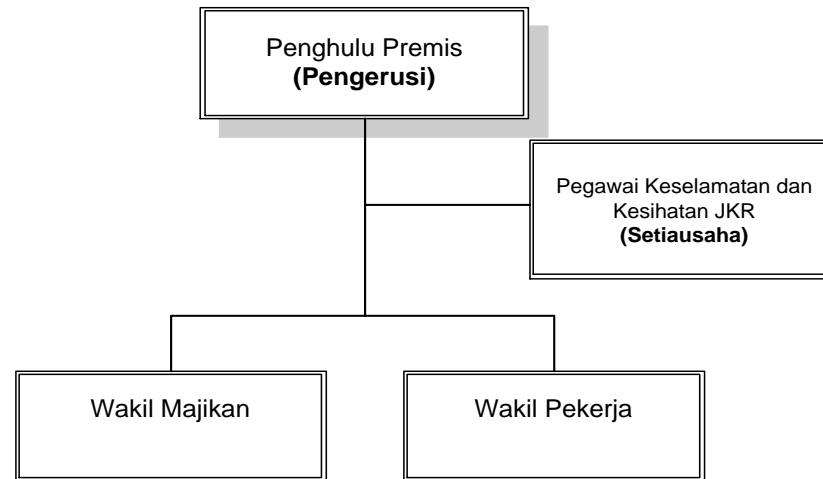


MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

| | | |
|------------|---|-------------|
| NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| PINDAAN | : | 00 |
| TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| MUKA SURAT | : | 27 / 29 |

LAMPIRAN D

STRUKTUR ORGANISASI JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PREMIS (JKK PREMIS) JKR MALAYSIA (CAWANGAN/ NEGERI/ WILAYAH PERSEKUTUAN/ KESEDAR/ DAERAH)



NOTA:

- 1) Pengerusi (Penghulu Premis)
 - 2) Setiausaha (Pegawai Keselamatan dan Kesihatan JKR) di kalangan SHR JKR jika ada dan dilantik oleh Pengerusi
 - 3) *Wakil Majikan : minimum 2 orang, jika >40 pekerja dan <100 pekerja ; minimum 4 orang, jika >100 pekerja
 - 4) *Wakil Pekerja : minimum 2 orang, jika >40 pekerja dan <100 pekerja ; minimum 4 orang, jika >100 pekerja
 - 5) Wakil Majikan dan Pekerja perlu terdiri daripada kakitangan yang berada di premis yang berkenaan
- * Merujuk kepada Akta 514 Peraturan (5) Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan)



MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

| | | |
|------------|---|-------------|
| NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| PINDAAN | : | 00 |
| TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| MUKA SURAT | : | 28 / 29 |

LAMPIRAN E

PROGRAM KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN DI PREMIS

| No | Program | Objektif | Bahagian/ Pegawai Bertanggungjawab |
|----|--|--|--|
| 1 | Menjalankan Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan (JKK) | Menentukan halatuju, dasar dan objektif | JKK Premis |
| 2 | a) Memberi kursus/ latihan/ seminar berkaitan KKP b) Memberi latihan asas berkaitan <i>Emergency Response Preparedness (ERP)</i> , <i>Basic Occupational First Aid (BOFA)</i> dan lain-lain c) Melaksanakan latihan kecemasan (<i>drill</i>) sekurang-kurangnya sekali setahun | Memberi latihan asas KKP kepada kakitangan | Cawangan/ JKR Negeri/ JKR Wilayah/ JKR Unit Khas/ JKK Premis |
| 3 | a) Melaksanakan pemeriksaan tempat kerja b) Menjalankan siasatan aduan kemalangan c) Memastikan alat perlindungan diri (<i>PPE</i>) diberikan kepada kakitangan yang perlu d) Melaksanakan gotong royong di premis e) Memastikan penambahbaikan berterusan dilaksanakan | Mempertingkatkan tahap KKP dalam persekitaran tempat kerja | Cawangan/ JKR Negeri/ JKR Wilayah/ JKR Unit Khas/ JKK Premis |

Nota: JKK digalakkan untuk melaksanakan program selain dari di atas mengikut keperluan premis masing-masing



MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

| | | |
|------------|---|-------------|
| NO.DOKUMEN | : | JKR.MKKP.02 |
| PINDAAN | : | 00 |
| TARIKH | : | 2 Jul 2018 |
| MUKA SURAT | : | 29 / 29 |

LAMPIRAN F

REKOD PINDAAN DOKUMEN

| Bil. | Tajuk Dokumen | No. Rujukan | Tarikh Pengeluaran | Tarikh Pindaan |
|------|---------------|-------------|--------------------|----------------|
| | | | | |

