



KERAJAAN MALAYSIA

ARAHAN YAB PERDANA MENTERI

NO. 1 TAHUN 2018

PEMANTAPAN GOVERNANS, INTEGRITI DAN
ANTI-RASUAH DALAM
PENGURUSAN PENTADBIRAN KERAJAAN
MALAYSIA:

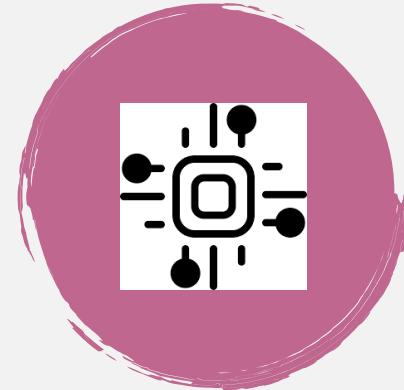
MEKANISME PENGURUSAN GOVERNANS,
INTEGRITI DAN ANTI-RASUAH KEBANGSAAN

JABATAN PERDANA MENTERI
MALAYSIA

PELAPORAN ISU JAR

P/KPKPJ HASANIYAH BINTI SALAM
BAHAGIAN PENGURUSAN INTEGRITI AGENSI

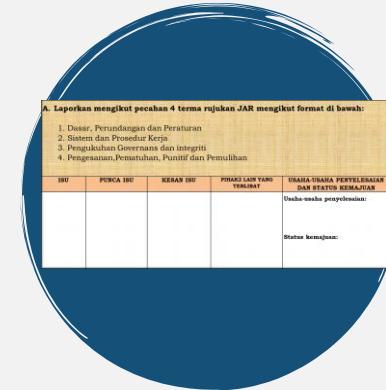
Kandungan



Asas
kenal
isu JAR



Penjelasan
Borang



Kaedah
Penyediaan
Pelaporan

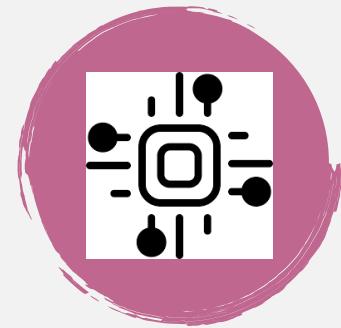
KENAL ISU

HOW?



FOKUS

ISU



Pengukuhan
Governans



Pemantapan
Integriti



Anti-Rasuah

Apa-apa halangan dalam pelaksanaan aktiviti utama organisasi yang berkaitan integriti, governans dan anti rasuah yang jika tidak ditangani boleh membuka ruang dan peluang berlakunya rasuah, salah guna kuasa, penyelewengan atau kelemahan pengurusan.

Asas Mengenal Pasti Isu

Proaktif

Kajian

Laporan BPA

Laporan Audit

Maklumat SPRM

Media massa/elektronik/berita

Pemerhatian

Reaktif

Laporan hasil siasatan /Khidmat
nasihat SPRM

Aduan pelanggan

Keputusan Mesyuarat

Arahan Pengurusan

Perjelasan Borang Isu



Format Borang

A. Laporkan mengikut pecahan 4 terma rujukan JAR mengikut format di bawah:

1. Dasar, Perundangan dan Peraturan
2. Sistem dan Prosedur Kerja
3. Pengukuhan Governans dan integriti
4. Pengesanan, Pematuhan, Punitif dan Pemulihan

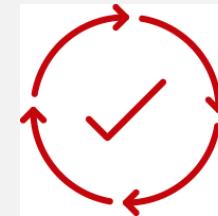
ISU	PUNCA ISU	KESAN ISU	PIHAK2 LAIN YANG TERLIBAT	USAHA-USAHA PENYELESAIAN DAN STATUS KEMAJUAN
				Usaha-usaha penyelesaian: Status kemajuan:

Penjelasan



Isu

- Menyatakan perkara berbangkit berkaitan governans, integriti dan antirasuah yang mana boleh membuka ruang dan peluang kepada rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan jika ianya tidak ditangani.



Punca Isu

- Menyatakan punca atau sebab-sebab mengapa isu tersebut berlaku.

Penjelasan



kesan Isu

- Menyatakan sama ada isu ini menjadi membawa kepada masalah rasuah/governans integriti /pentadbiran (Menyatakan masalah rasuah/governans integriti /pentadbiran yang timbul akibat dari isu ini)



Pihak-pihak lain yang terlibat

- Menyatakan agensi/jabatan/kementerian/entiti yang mungkin terbabit ke atas isu berkaitan

Penjelasan



Usaha-usaha Penyelesaian

- Menyatakan apakah usaha-usaha yang telah dibuat atau dirancang untuk mengatasi atau menangani isu tersebut.



Status kemajuan

- Menyatakan status kemajuan usaha-usaha penyelesaian kepada isu sehingga isu selesai.

Kaedah Penyediaan Laporan Isu



Kaedah Penyediaan Laporan Isu

1 | Kenalpasti isu JAR

1

2 | Kenalpasti Punca Isu

2

3 | Kenalpasti TOR JAR terlibat berdasarkan punca

3

4 | Kenalpasti Masalah/kesan isu yang wujud sekiranya isu tak ditangani

4

5 | Apakah usaha-usaha penyelesaian dan status kemajuan

5

6 | Isu borang

6

Contoh : Isu Kelewatan Penyiapan Pembinaan Hospital

Peta minda

Isu	Punca Isu	TOR	Masalah
Pembinaan hospital lewat disiapkan	Kontraktor –masalah kewangan Pemilihan kontraktor- proses direct nego Kementerian lewat ambil tindakan Penyelia-kurang pematauan	1 1 2 1	Hospital tidak dapat disiapkan mengikut perancangan Kos akan meningkat Menyukarkan penduduk setempat untuk mendapat perkhidmatan

Terma Rujukan 1

Isu	Punca Isu	Kesan Isu	Pihak-pihak lain yang terlibat	Usaha penyelesaian dan status kemajuan
Pembinaan Hospital lewat disiapkan	<ol style="list-style-type: none">1. Kontraktor tidak dapat menyiapkan projek mengikut tempoh kerana masalah Kewangan2. Pemilihan kontraktor yang tidak tepat kerana proses direct nego	<ol style="list-style-type: none">1. Hospital tidak dapat digunakan menjaskan perancangan2. Kos tambahan diperlukan untuk menyiapkannya	Kontraktor MOF Rakyat	<p>Pindaan peraturan dalam pekeliling telah disediakan dan dikemukakan kepada KSP</p> <p>Status: KSP setuju dan dibentangkan dalam mesyuarat.</p>

Terma Rujukan 2-SOP

Isu	Punca Isu	Kesan Isu	Pihak-pihak lain yang terlibat	Usaha penyelesaian dan status kemajuan
Pembinaan Hospital lewat disiapkan	Kos tambahan diperlukan untuk menyiapkannya	<p>1. Hospital tidak dapat digunakan menjaskan perancangan</p> <p>2. Kos tambahan diperlukan untuk menyiapkannya</p>	Kontraktor MOF Rakyat	<p>Pindaan MPK & FM dikemukakan kepada KSP</p> <p>Memastikan prosedur dipatuhi melalui latihan dan penyeliaan</p> <p>Taklimat akan diadakan berkait pindaan</p> <p>Status: KSP setuju dan dibentangkan dalam mesyuarat.</p>

TERIMA KASIH

Hasaniyah salam 

013-2939569 

hasaniyah@sprm.gov.my 

www.sprm.gov.my 